ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA NEGREȘTI-OAȘ

DISPOZIȚIA NR. 130 /2025
Privind menținerea în activitate, în funcția contractuală de execuție de șofer, grad IA peste vârsta standard de pensionare a domnului Pașcan Vasile

Primarul orașului Negrești-Oaș, Aurelia Fedorca, validat în funcție prin Încheierea nr. 2095/14.10.2024, pronunțată de Judecătoria Negrești-Oaș.

Având în vedere:

- Adresa nr.14972/16.06.2025 prin care domnul Pașcan Vasile solicită aprobarea menținerii în funcție maximum 3 ani peste vârsta standard de pensionare;
- Referatul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare nr.15203/18.06.2025;
- Dispoziția primarului nr.469/2024 privind delegarea de atribuții viceprimarului;
- Prevederile art.155, alin.1, litera d și alin.5, litera e din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile art.56, alin.1, litera c și alin.4 din Legea nr.53/2003 – privind Codul Muncii;

În temeiul art. 196, alin. 1, litera b și art.199, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

D I S P U N E:

Art. 1. Începând cu data de 19 iulie 2025, domnul Pașcan Vasile, se menține în funcția contractuală de execuție de șofer, grad IA, gradația 5 în cadrul Compartimentului deservire – Serviciul monitorizare servicii și utilități publice – Compartimente în subordinea viceprimarului și își continuă activitatea maximum 3 ani. Veniturile salariale precum și atribuțiile din fișa postului rămân neschimbate.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se împuternicesc, dna Cuc Crina – Direcția Economică și dna Manea Cristina – Compartiment RUS, din cadrul Primăriei Negrești-Oaș.

Art. 3. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al orașului:

- Instituției Prefectului Satu Mare;
- Direcției Economice din cadrul Primăriei Negrești-Oaș – d-nei Cuc Crina;
- Compartiment resurse umane și salarizare – d-nei Manea Cristina;
- Domnului Pașcan Vasile

Art.4. Prezenta dispoziție se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Negrești-Oaș, 03.07 ,2025

PRIMAR,
AURELIA FEDORCA

ROMÂNIA * JUD. SATU MARE, OR. NEGREȘTI-OAȘ * PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT,
CIONCA IOAN

Întocmit: Manea Cristina-insp.RUS-5 ex

PRIMĂRIA ORAŞULUI NEGREŞTI-OAŞ
JUDEŢUL SATU MARE
ROMÂNIA
Str. Victoriei, Nr.95–97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

Nr.15.203/18.06.2025

Avizat,
Primar,
Aurelia Fedorca

Compartiment resurse umane și salarizare

ROMÂNIA - PRIMĂRIA 1 Județul Satu Mare Orașul Negrești-Oaș

REFERAT

Urmare a adresei nr.14.972/16.06.2025 prin care domnul Pașcan Vasile solicită aprobarea menținerii în funcție maximum 3 ani peste vârsta standard de pensionare, în funcția contractuală de execuție de șofer, grad IA, gradația 5 în cadrul Compartimentului deservire – Serviciul monitorizare servicii și utilități publice – Compartimente în subordinea viceprimarului se demarează procedura privind emiterea dispoziției de menținere în funcție, conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, respectiv:

OUG nr.57/2019

ART. 155

Atribuţiile primarului

e) numeşte, sancţionează şi dispune suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum şi pentru conducătorii instituţiilor şi serviciilor publice de interes local;

ART. 196

Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuţiilor ce le revin, autorităţile administraţiei publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

b) primarul şi preşedintele consiliului judeţean emit dispoziţii.

ART. 530

Actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu

(1) Actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) temeiul legal al modificării raporturilor de serviciu, identificat prin dispoziţia legală incidentă, precum şi actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;

b) numele şi prenumele funcţionarului public;

c) denumirea funcţiei publice, individualizată prin categorie, clasă şi, după caz, grad profesional;

d) data de la care urmează să fie modificate raporturile de serviciu şi modalitatea de modificare a raporturilor de serviciu;

e) perioada pentru care se dispune modificarea raporturilor de serviciu, dacă modalitatea de modificare a raporturilor de serviciu este temporară;

f) funcţia publică pe care se efectuează modificarea raporturilor de serviciu;

g) drepturile salariale;

h) locul de desfăşurare a activităţii;

i) termenul stabilit pentru aplicarea prevederilor art. 524 alin. (1).

ART. 538

Obiectul de reglementare