ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA NEGREȘTI-OAȘ

DISPOZIȚIA NR.137/2025
Privind suspendarea raporturilor de serviciu ale doamnei Cionca Eugenia Angela

Primarul orașului Negrești-Oaș, Fedorca Aurelia, validat în funcție prin Încheierea nr. 2095/14.10.2024, pronunțată de Judecătoria Negrești-Oaș.

Având în vedere:

- Cererea doamnei Cionca Eugenia Angela nr.16991/10.07.2025, prin care aceasta solicită suspendarea raporturilor de serviciu pentru perioada 06.08.2025-19.09.2025;
- Referatul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare nr.17.453/17.07.2025;
- Dispoziția primarului nr.469/2024 privind delegarea de atribuții viceprimarului;
- Prevederile HG nr.250/1992 coroborat cu prevederile art. 515, 528 și art.531 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare În temeiul art. 196, alin. 1, litera b și art.199, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 6 august 2025, doamnei Cionca Eugenia Angela – referent de specialitate, grad profesional superior, gradația 5 în cadrul Compartimentului urbanism – Direcția Amenajare Teritoriului, Investiții și Proiecte i se suspendă raporturile de serviciu până în data de 19 sept. 2025.

Art.2. Până la data de 4 august 2025 doamna Cionca Eugenia Angela are îndatorirea să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, cu respectarea termenelor și procedurilor stabilite în acest sens la nivelul instituției.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se împuternicesc, dna Cuc Crina – Direcția Economică și dna Manea Cristina – Compartiment RUS, din cadrul Primăriei Negrești-Oaș;

Art.4. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al orașului:

- Instituției Prefectului Satu Mare
- ANFP București
- Direcției Economice din cadrul Primăriei Negrești-Oaș – d-nei Cuc Crina
- Compartimentului resurse umane și salarizare – d-nei Manea Cristina
- Doamnei Cionca Eugenia Angela.

Art.6. Prezenta dispoziție se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Negrești-Oaș, 17.07.2025

PRIMAR
AURELIA FEDORCA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT,
CIONCA IOAN

Întocmit Insp.R.U.S. - Manea Cristina - 5 ex.

PRIMĂRIA ORAŞULUI NEGREŞTI-OAŞ
JUDEŢUL SATU MARE
ROMÂNIA
Str. Victoriei, Nr.95–97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

Nr.17.453/17.07.2025

Avizat,
Primar,
Aureliu Fedorca

Compartiment resurse umane și salarizare

REFERAT

Urmare a solicitării nr.16991/10.07.2025 prin care doamna Cionca Eugenia Angela, angajată a instituției în funcția publică de execuție de referent de specialitate, grad profesional superior în cadrul Compartimentului urbanism – Direcția Amenajarea Teritoriului, Investiții și Proiecte solicită suspendarea activității pentru perioada 06.08.2025 – 19.09.2025, cu respectarea prevederilor art.515 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile HG nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, respectiv:

OUG nr.57/2019

ART. 515

Suspendarea raportului de serviciu prin acordul părţilor

(1) Raportul de serviciu se poate suspenda la cererea motivată a funcţionarului public, pentru un interes personal, în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 514 alin. (1) pe o durată cumulată de cel mult 2 ani în perioada exercitării funcţiei publice pe care o deţine. Durata suspendării se stabileşte prin acordul părţilor şi nu poate fi mai mică de 30 de zile.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), pentru îngrijirea copilului cu handicap, raportul de serviciu se poate suspenda la cererea motivată a funcţionarului public pentru o perioadă cumulată mai mare decât cea prevăzută la alin. (1), cu acordul conducătorului instituţiei publice.

(3) În vederea suspendării raporturilor de serviciu potrivit prevederilor alin. (1) şi (2) funcţionarul public depune o cerere motivată adresată persoanei care are competenţa de numire în funcţia publică. Cererea se depune cu cel puţin 15 zile lucrătoare înainte de data de la care se solicită suspendarea raporturilor de serviciu ale funcţionarului public prin acordul părţilor.

(4) Persoana care are competenţa de numire în funcţia publică îşi exprimă sau nu acordul cu privire la suspendarea raporturilor de serviciu la cererea funcţionarului public în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii prevăzute la alin. (3).

(5) În vederea emiterii actului administrativ de reluare a activităţii, cu 15 zile înainte de data încetării motivului de suspendare prin acordul părţilor, dar nu mai târziu de data luării la cunoştinţă de motivul încetării suspendării, funcţionarul public informează în scris persoana care are competenţa legală de numire în funcţia publică despre acest fapt.

ART. 528

Dispoziţii comune privind actele administrative

(1) Numirea în funcţia publică, modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu, precum şi sancţionarea disciplinară a funcţionarilor publici se fac prin act administrativ emis în termenele şi în condiţiile legii de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice sau, după caz, de persoana care are competenţa legală de numire în condiţiile unor acte normative specifice.

(2) Actul administrativ se încheie în formă scrisă.

ART. 531

Actul administrativ de suspendare a raporturilor de serviciu

Actul administrativ de suspendare a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public se încheie în formă scrisă şi trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) temeiul legal al suspendării raporturilor de serviciu, identificat prin dispoziţia legală incidentă, precum şi actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;

b) numele şi prenumele funcţionarului public;

c) denumirea funcţiei publice, individualizată prin categorie, clasă şi, după caz, grad profesional;

d) data de la care se suspendă raporturile de serviciu ale funcţionarului public şi modalitatea de suspendare;

e) perioada pentru care se constată sau se aprobă suspendarea raporturilor de serviciu;

f) termenul stabilit pentru aplicarea prevederilor art. 524 alin. (1).

HG nr.250/1992

Concediul fără plata

ART. 25

(2) Salariaţii au dreptul la concedii fără plată, fără limita prevăzută la alin. (1), în următoarele situaţii:.

a) îngrijirea copilului bolnav în vârstă de peste 3 ani, în perioada indicată în certificatul medical; în acest drept beneficiază atât mama salariată, cât şi tatal salariat, dacă mama copilului nu beneficiază, pentru aceleasi motive, de concediu fără plată;

b) tratamentul medical efectuat în strainatate pe durata recomandată de medic, dacă cel în cauză nu are dreptul, potrivit legii, la indemnizaţia pentru incapacitate temporară de muncă, precum şi pentru însoţirea soţului sau, după caz, a sotiei ori a unei rude apropiate - copil, frate, sora, părinte, pe timpul cât aceştia se află la tratament în străinătate - , în ambele situaţii cu avizul obligatoriu al Ministerului Sănătăţii.

(3) Concedii fără plata pot fi acordate şi pentru interese personale, altele decit cele prevăzute la alin. (1) şi (2), pe durate stabilite prin acordul părţilor.

Doamna Cionca Eugenia Angela, angajată în cadrul Primăriei orașului Negrești-Oaș în funcția publică de execuție de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior în cadrul Compartimentului urbanism – Direcția Amenajarea Teritoriului, Investiții și Proiecte a depus cererea nr.16991/10.07.2025 prin care solicită suspendarea raporturilor de serviciu pentru perioada 06.08.2025 – 19.09.2025.

PROPUNEM

Emiterea dispoziției privind suspendarea raporturilor de serviciu ale doamnei Cionca Eugenia Angela pentru perioada 06.08.2025 – 19.09.2025.

Compartiment RUS,
inspector
Manea Cristina

Viza de legalitate,
Secretar general UAT,
Cionca Ioan

Întocmit: insp.RUS – Manea Cristina – 5 ex.