ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA NEGREȘTI-OAȘ

DISPOZIȚIA NR. 121 /2025
Privind încetarea raporturilor de serviciu ale doamnei Erdei Cristina

Primarul orașului Negrești-Oaș, Fedorca Aurelia, validat în funcție prin Încheierea nr. 2095/14.10.2024, pronunțată de Judecătoria Negreşti-Oaș..

Având în vedere:

- Cererea nr.20.232/18.08.2025 prin care doamna Erdei Cristina solicită încetarea raporturilor de serviciu începând cu data de 01.09.2025;
- Referatul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare nr.21.768/05.09.2025;
- Dispoziția primarului nr.469/2024 privind delegarea de atribuții viceprimarului;
- Prevederile art.155, alin.1, litera a, alin.5, litera e, art.512, alin.1, 3 și 4, art.516, litera b, 524, 528 și art.533 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. 1, litera b și art.199, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.09.2025, doamnei Erdei Cristina – director executiv, clasa I, grad I în cadrul Direcției Asistență Socială, îi încetează raporturile de serviciu.

Art.2. Până la data de 1 septembrie 2025 doamna Erdei Cristina are îndatorirea să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, cu respectarea termenelor și procedurilor stabilite în acest sens la nivelul instituției.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se împuternicesc, d-na Cuc Crina – Direcția Economică și d-na Manea Cristina – Compartiment RUS, din cadrul Primăriei Negrești-Oaș;

Art.4. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al orașului:

- ANFP București
- Instituției Prefectului Satu Mare
- Direcției Economice din cadrul Primăriei Negrești-Oaș – d-nei Cuc Crina
- Compartimentului resurse umane și salarizare – d-nei Manea Cristina
- Doamnei Erdei Cristina.

Art.5. Prezenta dispoziție se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Negresti-Oas, 05.09., 2025

PRIMAR,
AURELIA FEDORCA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT,
CIONCA IOAN

ROMÂNIA JUD. SATU MARE, OR. NEGREȘTI-OAȘ PRIMAR

Întocmit: Manea Cristina – insp.R.U.S. – 5 ex.

PRIMĂRIA ORAŞULUI NEGREŞTI-OAŞ
JUDEŢUL SATU MARE
ROMÂNIA
Str. Victoriei, Nr.95–97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

Nr.21.768/05.09.2025

Avizat,
Primar,
Aurelia Fedorca

Compartiment resurse umane şi salarizare

REFERAT

Urmare a cererii nr.20.232/18.08.2025 prin care doamna Erdei Cristina angajată a instituției în funcția publică de conducere de director executiv, clasa I, grad I în cadrul Direcției Asistență Socială solicită încetarea raporturilor de serviciu începând cu data de 1 septembrie 2025, se demarează procedura privind emiterea dispoziției, conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

ART. 155
Atribuţiile primarului
(1) Primarul îndeplineşte următoarele categorii principale de atribuţii:
a) atribuţii exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condiţiile legii;
e) numeşte, sancţionează şi dispune suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum şi pentru conducătorii instituţiilor şi serviciilor publice de interes local;

ART. 196
Tipurile de acte administrative
(1) În exercitarea atribuţiilor ce le revin, autorităţile administraţiei publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:
b)primarul şi preşedintele consiliului judeţean emit dispoziţii.

ART. 199
Actele administrative cu caracter individual
(1) Comunicarea hotărârilor şi dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.
(2) Hotărârile şi dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.
Suspendarea raportului de serviciu
ART. 512
Suspendarea raporturilor de serviciu. Tipuri de suspendare
(1) Suspendarea raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici poate interveni de drept, la iniţiativa funcţionarului public sau prin acordul părţilor. Suspendarea de drept a raporturilor de serviciu şi suspendarea raporturilor de serviciu la iniţiativa funcţionarului public se constată prin act administrativ, iar suspendarea prin acordul părţilor se aprobă prin act administrativ de către persoana care are competenţa de numire, la cererea funcţionarului public, cu aplicarea corespunzătoare a dispoziţiilor art. 528 şi art. 531.
(3) Pe perioada suspendării, raporturile de serviciu ale funcţionarilor publici nu pot înceta şi nu pot fi modificate decât din iniţiativa sau cu acordul funcţionarului public în cauză.
(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (3), în cazul în care în perioada de suspendare a raporturilor de serviciu intervine o situaţie de încetare de drept a raporturilor de serviciu, cauza de încetare de drept prevalează.
ART. 516

Încetarea raporturilor de serviciu

Încetarea raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici se face prin act administrativ al persoanei care are competenţa legală de numire în funcţia publică, cu aplicarea corespunzătoare a dispoziţiilor art. 528 şi art. 533 şi are loc în următoarele condiţii:

b) prin acordul părţilor, consemnat în scris;

ART. 524

Drepturi şi obligaţii ale funcţionarului public la modificarea, suspendarea şi încetarea raportului de serviciu

(1) La modificarea, la suspendarea şi la încetarea raportului de serviciu funcţionarul public are îndatorirea să predea lucrările şi bunurile care i-au fost încredinţate în vederea exercitării atribuţiilor de serviciu, cu respectarea termenelor şi procedurilor stabilite în acest sens la nivelul instituţiei sau autorităţii publice.

ART. 528

Dispoziţii comune privind actele administrative

(1) Numirea în funcţia publică, modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu, precum şi sancţionarea disciplinară a funcţionarilor publici se fac prin act administrativ emis în termenele şi în condiţiile legii de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice sau, după caz, de persoana care are competenţa legală de numire în condiţiile unor acte normative specifice.

(2) Actul administrativ se încheie în formă scrisă.

ART. 533

Actul administrativ de încetare a raporturilor de serviciu

(1) Actul administrativ de încetare a raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) temeiul legal al încetării raporturilor de serviciu, identificat prin dispoziţia legală incidentă, precum şi actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;

b) numele şi prenumele funcţionarului public;

c) denumirea funcţiei publice, individualizată prin categorie, clasă şi, după caz, grad profesional;

d) data de la care încetează raporturile de serviciu ale funcţionarului public;

e) termenul stabilit pentru aplicarea prevederilor art. 524 alin. (1);

f) termenul în care poate fi atacat actul administrativ, precum şi instanţa de contencios administrativ competentă.

Procedura de pregătire a dispoziţiei a fost demarată ca urmare a cererii nr.20.232/18.08.2025 prin care doamna Erdei Cristina solicită încetarea raporturilor de serviciu începând cu data de 1 septembrie 2025.

PROPUNEM

Emiterea dispoziţiei de încetare a raporturilor de serviciu ale doamnei Erdei Cristina începând cu data de 1 septembrie 2025.

Compartiment RUS,
Inspector
Manea Cristina

Viza de legalitate,
Secretar general UAT,
Cioncă Ioan

Întocmit:insp.R.U.S. – Manea Cristina – 5 ex.