

DISPOZIȚIA NR. 172/2025

Privind încetarea exercitării cu caracter temporar a funcției publice de conducere de director executiv de către domnul Tamașoschi Alexandru Vlăduț

Primarul orașului Negrești-Oaș, Fedorca Aurelia, validat în funcție prin Încheierea nr. 2095/14.10.2024, pronunțată de Judecătoria Negrești-Oaș.

Având în vedere:

- Dispoziția nr.171/2025 privind încetarea raporturilor de serviciu a doamnei Erdei Cristina;
- Dispoziția nr.41/2025 privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de director executiv în cadrul Direcției Asistență Socială de către domnul Tamașoschi Alexandru Vlăduț;
- Referatul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare nr.21.771/05.09.2025;
- Dispoziția primarului nr.469/2024 privind delegarea de atribuții viceprimarului;
- Prevederile art.155, alin.1, litera e, art.511, art.524, art.528 și art.530 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. 1, litera b și art.199, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 1 septembrie 2025, încetează exercitarea cu caracter temporar a funcției temporar vacante de director executiv – Direcția Asistență Socială de către domnul Tamașoschi Alexandru Vlăduț.

Art.2. Până la data de 1 septembrie 2025 domnul Tamașoschi Alexandru Vlăduț are îndatorirea să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, cu respectarea termenelor și procedurilor stabilite în acest sens la nivelul instituției.

Art.3. Începând cu data de 1 septembrie 2025 domnul Tamașoschi Alexandru Vlăduț își reia activitatea de consilier juridic, grad profesional asistent, gradația 2 din cadrul Compartimentului juridic – Compartimente în subordinea secretarului, salariul de bază brut de 5.400 lei, ca urmare a aplicării Legii – cadru nr. 153/2017 și OUG nr.53/2024 și va îndeplini atribuțiile specifice funcției conform fișei postului anexată.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire se împuternicesc, dna Cuc Crina – Direcția Economică și dna Manea Cristina – Compartiment RUS, din cadrul Primăriei Negrești-Oaș;

Art.5. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al orașului:

- Instituției Prefectului Satu Mare
- ANFP București
- Direcției Economice din cadrul Primăriei Negrești-Oaș – d-nei Cuc Crina
- Compartimentului resurse umane și salarizare – d-nei Manea Cristina
- Domnului Tamașoschi Alexandru Vlăduț.

Art.6. Prezenta dispoziție se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Negrești-Oaș, 05.09, 2025

PRIMAR,
AURELIA FEDORCA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT
CIONCA IOAN



**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA**

Str. Victoriei, Nr.95-97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

Nr.21.771/05.09.2025

Compartiment resurse umane și salarizare

Avizat,
Primar,
Aurelia Fedorca



REFERAT

Urmare a Dispoziției primarului nr.171/2025 privind încetarea raporturilor de serviciu ale doamnei Erdei Cristina – titularul funcției publice de conducere de director executiv – Direcția Asistență Socială, începând cu data de 1 septembrie 2025, respectiv Dispoziția primarului nr.41/2025 privind exercitarea cu caracter temporar, pe perioada suspendării activității titularului funcției de conducere – respectiv pentru o perioadă de 6 luni începând cu data de 1 martie 2025 de către domnul Tamașoschi Alexandru Vlăduț, încetează exercitarea cu caracter temporar a funcției publice temporar vacante de conducere de director executiv de către domnul Tamașoschi Alexandru Vlăduț și se demarează procedura privind emiterea dispoziției, conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

OUG nr.57/2019

ART. 155

Atribuțiile primarului

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

ART. 196

Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

b) primarul și președintele consiliului județean emit dispoziții.

ART. 511

Exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici temporar vacante

Dacă funcția publică este temporar vacantă, măsura prevăzută la art. 509 alin. (1) și (3) se dispune de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, până la data încetării suspendării din funcția publică, a detașării titularului funcției publice, până la radierea de drept a sancțiunii disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) lit. e) sau, după caz, în situația în care funcționarul public de conducere exercită cu caracter temporar o altă funcție publică de conducere vacantă sau temporar vacantă ori din categoria înalților funcționari publici, până la expirarea perioadei pentru care s-a dispus exercitarea cu caracter temporar, în condițiile legii.

ART. 524

Drepturi și obligații ale funcționarului public la modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu

(1) La modificarea, la suspendarea și la încetarea raportului de serviciu funcționarul public are îndatorirea să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării

atribuțiilor de serviciu, cu respectarea termenelor și procedurilor stabilite în acest sens la nivelul instituției sau autorității publice.

ART. 528

Dispoziții comune privind actele administrative

(1) Numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, precum și sancționarea disciplinară a funcționarilor publici se fac prin act administrativ emis în termenele și în condițiile legii de conducătorul autorității sau instituției publice sau, după caz, de persoana care are competența legală de numire în condițiile unor acte normative specifice.

(2) Actul administrativ se încheie în formă scrisă.

ART. 530

Actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu

(1) Actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) temeiul legal al modificării raporturilor de serviciu, identificat prin dispoziția legală incidentă, precum și actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;

b) numele și prenumele funcționarului public;

c) denumirea funcției publice, individualizată prin categorie, clasă și, după caz, grad profesional;

d) data de la care urmează să fie modificate raporturile de serviciu și modalitatea de modificare a raporturilor de serviciu;

e) perioada pentru care se dispune modificarea raporturilor de serviciu, dacă modalitatea de modificare a raporturilor de serviciu este temporară;

f) funcția publică pe care se efectuează modificarea raporturilor de serviciu;

g) drepturile salariale;

h) locul de desfășurare a activității;

i) termenul stabilit pentru aplicarea prevederilor art. 524 alin. (1).

Procedura de pregătire a fost demarată urmare a emiterii Dispoziției primarului nr.171/2025 privind încetarea raporturilor de serviciu ale doamnei Erdei Cristina – titularul funcției publice de conducere de director executiv – Direcția Asistență Socială, începând cu data de 1 septembrie 2025, respectiv Dispoziția primarului nr.41/2025 privind exercitarea cu caracter temporar, pe perioada suspendării titularului funcției de conducere – respectiv pentru o perioadă de 6 luni începând cu data de 1 martie 2025 de către domnul Tamașoschi Alexandru Vlăduț.

PROPUNEM

Emițerea dispoziției privind încetarea exercitării cu caracter temporar a funcției publice temporar vacantă de conducere de director executiv Direcția Asistență Socială și revenirea pe postul de consilier juridic, grad asistent din cadrul Compartimentului juridic – Compartimente în subordinea secretarului a domnului Tamașoschi Alexandru Vlăduț începând cu data de 1 septembrie 2025.

*Compartiment RUS,
inspector
Manea Cristina*

*Viza de legalitate,
Secretar general UAT,
Cionca Ioan*

Întocmit: insp. R. U. S. – Manea Cristina – 5 ex.