

DISPOZIȚIA NR. 214 / 2025

privind stabilirea comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante organizat în data de 2 decembrie 2025

Primarul orașului Negrești-Oaș, Fedorca Aurelia, validat în funcție prin Încheierea nr. 2095/14.10.2024, pronunțată de Judecătoria Negrești-Oaș..

Având în vedere:

- Referatul Compartimentului resurse umane și salarizare nr.26.579/30.10.2025;
- Înștiințarea ANFP nr.25.339/16.10.2025 respectiv adresa ANFP nr.38499/21.10.2025 privind desemnarea reprezentanților în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor;
- Dispoziția primarului nr.209/2025 privind delegarea de atribuții viceprimarului;
- Prevederile art.464, art.466 și art.467 – Articolul VII, respectiv Anexa 10 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrative, modificată și completată cu prevederile OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin.1, lit.b), art.197, alin.1, art.199, alin.2 și art.243, alin.1, lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE:

Art.1. Se stabilește comisia de soluționare a contestațiilor, pentru concursul de promovare organizat în data de 2 decembrie 2025 pentru ocuparea unei funcții publice vacante de conducere, în următoarea componență:

- Dănuța Mihai – șef serviciu, președinte
- Pop Roxana – șef serviciu, membru
- Hebe Anturia Mihaela – consilier, Instituția Prefectului, reprezentant ANFP.

Art.2. Se desemnează membru supleant-Huja Claudiu Vasile-consilier juridic, Instituția Prefectului, reprezentant ANFP

Art.3. Se numește secretar al comisiei dna Manea Cristina – insp.RUS.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al orașului:

- membrilor desemnați în comisia de soluționare a contestațiilor,
- Instituției Prefectului Satu Mare.

Art.5.Prezenta dispoziție se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Negrești-Oaș, 31.10., 2025

PRIMAR,
AURELIA FEDORCA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT
CIONCA IOAN

Întocmit: Manea Cristina –Inspector RUS – 5 ex.



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA

Str. Victoriei, Nr.95-97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

Nr.26.579/30.10.2025

Compartiment resurse umane și salarizare

Avizat,
Primar
Aurelia Fedorca



REFERAT

Urmare a adresei nr.25.339/16.10.2025 înaintată Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și înregistrată cu nr.38499/16.10.2025 privind înștiințarea cu privire la organizarea concursului de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante respectiv adresa ANFP nr.38499/21.10.2025 privind desemnarea reprezentanților în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, se demarează procedura privind emiterea dispozițiilor privind stabilirea comisiei de concurs, respectiv comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice vacante de conducere conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ modificată și completată cu prevederile OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

OUG nr.57/2019

ART. 464

Dobândirea calității de funcționar public

Calitatea de funcționar public se dobândește prin concurs, la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 465.

ART. 466

Ocuparea funcțiilor publice

(1) Ocuparea funcțiilor publice vacante și a funcțiilor publice temporar vacante se poate face în condițiile prezentului cod, precum și în condițiile reglementate de legi speciale cu privire la posibilitatea ocupării, pe perioade determinate, a funcțiilor publice în autorități și instituții publice.

(2) Ocuparea funcțiilor publice vacante se face prin:

a) concurs organizat în condițiile legii;

ART. 467

Concursul pentru ocuparea unei funcții publice

(1) Concursul pentru ocuparea unei funcții publice are la bază principiile competiției, transparenței, competenței, precum și pe cel al egalității accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale.

(2) În cadrul concursului prevăzut la alin. (1), subiectele și bibliografia aferentă trebuie să conțină și tematici privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.

Articolul VII

(1) Normele prevăzute la art. 467 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost modificate și completate prin prezenta ordonanță de urgență, se aprobă până la data de 31 decembrie 2026.

ART. 178

(1) În vederea organizării și desfășurării concursului de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, de la momentul înștiințării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, dar nu mai târziu de data publicării anunțului privind concursul în condițiile prevăzute la art. 183 alin. (2), se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, în condițiile prezentei anexe.

(2) Pentru testarea competențelor specifice prin organizarea de probe suplimentare, prin actul administrativ prevăzut la alin. (1), conducătorul autorității sau instituției publice numește experți în domeniu, care gestionează aceste probe.

(3) Prin actul administrativ prevăzut la alin. (1) se desemnează președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor din rândul membrilor acestora, precum și un secretar, de regulă, din cadrul compartimentului de resurse umane, astfel încât să poată fi asigurată desfășurarea în condiții optime a probelor de concurs.

ART. 179

(1) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse din câte 3 membri, respectiv 2 membri, reprezentanți ai autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, desemnați din cadrul acesteia, precum și un reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(2) În situația în care, prin acte normative cu caracter special aplicabile unor domenii de activitate, este prevăzută obligația participării unor reprezentanți ai altor autorități și instituții publice decât cele prevăzute de prezenta anexă la concursul pe post, reprezentantul autorității sau instituției publice respective îl înlocuiește pe unul dintre reprezentanții autorității ori instituției publice organizatoare a concursului în cadrul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Prevederile art. 75 alin. (4) și (7) se aplică în mod corespunzător

ART. 180

Prevederile art. 73, art. 74 alin. (1) și art. 76-83 se aplică în mod corespunzător pentru constituirea și componența comisiei de concurs pentru concursul de promovare în funcția publică de conducere și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

ART. 181

(1) Comisia de concurs pentru concursul de promovare în funcția publică de conducere are următoarele atribuții principale:

- a) verifică eligibilitatea candidatului pe baza îndeplinirii condițiilor de participare;
- b) verifică informațiile care trebuie comunicate de către secretar candidatului în vederea solicitării de clarificare a documentației depuse;
- c) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- d) stabilește planul de interviu și realizează interviul;
- e) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- f) transmite secretarului comisiei rezultatele probelor de concurs pentru a fi comunicate candidatului;
- g) transmite secretarului comisiei rezultatul final al concursului pentru a fi comunicat candidatului;
- h) formulează propunerea de numire în funcția publică a candidatului declarat „admis“.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul de promovare în funcția publică de conducere are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestația depusă de candidat cu privire la rezultatul probei de verificare a eligibilității pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, precum și contestația depusă cu privire la rezultatul probei scrise și al interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatul contestației pentru a fi comunicat candidatului.

ART. 182

Prevederile art. 85-87 se aplică în mod corespunzător.

ART. 87

(1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora, precum și experții prevăzuți la art. 92 alin. (4) au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.