ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA NEGREȘTI-OAȘ

DISPOZIȚIA NR. 259 /2025

Privind numirea în funcția publică de conducere de director executiv a domnului Tamașoschi Alexandru Vlăduț

Primarul orașului Negrești-Oaș, Aurelia Fedorca, validat în funcție prin Încheierea nr. 2095/14.10.2024, pronunțată de Judecătoria Negrești-Oaș.

Având în vedere:

- Referatul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare nr.30553/11.12.2025;
- Prevederile art.464-469 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile art.VIII din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum și prevederile din Anexa 10 la OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Propunerea de numire în funcția publică urmare a rezultatele concursului organizat în data de 8 decembrie 2025;
- Dispoziția primarului nr.209/2025 privind delegarea de atribuții viceprimarului;
- Prevederile art.155, alin.1, litera d și alin.5, litera e, art.473 și art.529 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. 1, litera b și art.199, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

D I S P U N E:

Art.1.Începând cu data de 15 decembrie 2025, domnul Tamașoschi Alexandru Vlăduț se numește pe perioadă nedeterminată în funcția publică de conducere de director executiv, clasa I, grad I în cadrul Direcției Asistență Socială, raport de serviciu cu normă întreagă, cu o durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, și se stabilesc veniturile salariale astfel: salariu de bază brut de 11.170 lei (salariu de bază de 11.170 lei cuprinde sporul de vechime la nivel maxim), ca urmare a aplicării Legii – cadru nr. 153/2017 și OUG nr.53/2024, și va îndeplini atribuțiile specifice funcției conform fișei postului anexată.

Art.2. Activitatea se desfășoară la Direcția Asistență Socială din punctul de lucru organizat al angajatorului Primăria orașului Negrești-Oaș.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se împuternicesc, d-na Cuc Crina – Direcția Economică și d-na Manea Cristina – Compartiment RUS, din cadrul Primăriei Negrești-Oaș.

Art. 4. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al orașului:

- Instituției Prefectului Satu Mare;
- ANFP București;
- Direcției Economice din cadrul Primăriei Negrești-Oaș – d-nei Cuc Crina;
- Compartiment resurse umane și salarizare – d-nei Manea Cristina;
- Domnului Tamașoschi Alexandru Vlăduț.

Art.5. Prezenta dispoziție se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Negrești-Oaș, 11.12 ,2025

PRIMAR,
AURELIA FEDORCA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT
CIONCA IOAN

Întocmit:Manea Cristina-insp.RUS-5 ex

PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA
Str. Victoriei, Nr.95–97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

Nr.30553/11.12.2025

Avizat,
Primar,
Aurelia Fedorca

Compartiment resurse umane și salarizare

REFERAT

Urmare a adresei nr.30322/10.12.2025, privind propunerea de numire în funcția publică vacantă de conducere de director executiv, clasa I, grad I a domnului Tamașoschi Alexandru Vlăduț, candidat declarat „admis", ca urmare a concursului de recrutare organizat în data de 8 decembrie 2025, se demarează procedura privind emiterea dispoziției de numire în funcția publică pe perioadă nedeterminată, conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile art.VIII din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum şi prevederile din Anexa 10 la OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

OUG nr.57/2019

ART. 155

Atribuţiile primarului

e) numeşte, sancţionează şi dispune suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum şi pentru conducătorii instituţiilor şi serviciilor publice de interes local;

ART. 196

Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuţiilor ce le revin, autorităţile administraţiei publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

b) primarul şi preşedintele consiliului judeţean emit dispoziţii.

ART. 528

Dispoziţii comune privind actele administrative

(1) Numirea în funcţia publică, modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu, precum şi sancţionarea disciplinară a funcţionarilor publici se fac prin act administrativ emis în termenele şi în condiţiile legii de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice sau, după caz, de persoana care are competenţa legală de numire în condiţiile unor acte normative specifice.

(2) Actul administrativ se încheie în formă scrisă.

(3) Actul administrativ produce efecte juridice:

a) de la data precizată expres în actul administrativ, cu condiţia comunicării sale prealabile funcţionarului public;

b) de la data comunicării actului administrativ, în situaţia în care în actul administrativ nu este prevăzută expres data de la care acesta produce efecte juridice sau în situaţia în care comunicarea se realizează ulterior datei prevăzute expres în actul administrativ;

c) în termenele specifice prevăzute expres de lege.

ART. 529

Actul administrativ de numire în funcţia publică

(1) Actul administrativ de numire în funcţia publică trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) temeiul legal al numirii, cu indicarea expresă a dispoziţiei legale, precum şi a actelor doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;

b) temeiul legal al stabilirii drepturilor salariale, cu indicarea expresă a dispoziţiei legale;

c) numele şi prenumele funcţionarului public;

d) denumirea funcţiei publice, individualizată prin categorie, clasă şi, după caz, grad profesional;

e) perioada pentru care se dispune numirea în funcţia publică;

f) data de la care urmează să exercite funcţia publică;

g) drepturile salariale;

h) locul de desfăşurare a activităţii;

i) durata programului de lucru, respectiv raport de serviciu cu normă întreagă sau raport de serviciu cu timp parţial.

j) modalitatea de desfăşurare a activităţii în funcţia publică, respectiv la locul de desfăşurare a activităţii sau, după caz, în regim de telemuncă ori de muncă la domiciliu desfăşurată potrivit art. 108-110 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Fişa postului aferentă funcţiei publice se anexează la actul administrativ de numire, iar o copie a acesteia se înmânează funcţionarului public.

OUG nr.121/2023

ART. VII

(34) Candidatul declarat admis la concursul de recrutare este numit, potrivit legii, în funcţia publică pentru care a candidat.

(36) Pot participa la concursul de recrutare şi persoane care au deja calitatea de funcţionar public. În cazul în care un funcţionar public este declarat admis la un concurs de recrutare pentru ocuparea unei alte funcţii publice, raportul de serviciu al acestuia încetează, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, şi ia naştere un nou raport de serviciu, prin emiterea unui act administrativ de numire în funcţia publică, în condiţiile legii.

Procedura de pregătire a dispoziției a fost demarată urmare a adresei nr.30322/10.12.2025, privind propunerea de numire în funcția publică vacantă de conducere de director executiv, clasa I, grad I în cadrul Direcției Asistență Socială a domnului Tamașoschi Alexandru-Vlăduț, candidat declarat „admis", ca urmare a concursului de recrutare organizat în data de 8 decembrie 2025.

PROPUNEM

Emiterea dispoziției privind numirea pe perioadă nedeterminată, cu o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână a domnului Tamașoschi Alexandru-Vlăduț în funcția publică de conducere de director executiv, clasa I, grad I în cadrul Direcției Asistență Socială.

Compartiment RUS,
Inspector
Manea Cristina

Viza de legalitate,
Secretar general UAT,
Ciorca Ioan

Întocmit:insp.R.U.S. Manea Cristina – 5 ex.