ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA NEGREȘTI-OAȘ

DISPOZIȚIA NR.38/2025
Privind suspendarea raporturilor de serviciu ale domnului Hotca Cristian-Vasile

Primarul orașului Negrești-Oaș, Fedorca Aurelia, validat în functie prin Încheierea nr. 2095/14.10.2024, pronunțată de Judecătoria Negrești-Oaș.

Având în vedere:

- Cererea domnului Hotca Cristian-Vasile nr.4.475/12.02.2025 prin care solicită acordarea concediului pentru îngrijirea copilului, în perioada 22.03-21.04.2025, prin suspendarea raporturilor de serviciu;
- Referatul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare nr.5.492/25.02.2025;
- Dispoziția primarului nr.469/2024 privind delegarea de atribuții viceprimarului;
- Prevederile art. 513, alin.1, lit g, 514, alin.1, lit.a, 528 și art.531 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile art.8, art.11, art.13 ți art.14 din OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;

În temeiul art. 196, alin. 1, litera b și art.199, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE:

Art. 1.Începând cu data de 22 martie 2025, domnului Hotca Cristian-Vasile – consilier, grad profesional principal, gradația 3 în cadrul Compartimentului inițiere, monitorizare și implementare investiții – Direcția amenajarea teritoriului, investiții și proiecte i se suspendă raporturile de serviciu pentru o perioadă de 30 de zile ca urmare a acordării concediului pentru îngrijirea copilului până la împlinirea vârstei de doi ani;

Art.2. Până la data de 21 martie 2025 domnul Hotca Cristian-Vasile are îndatorirea să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, cu respectarea termenelor și procedurilor stabilite în acest sens la nivelul instituției.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se împuternicesc, dna Dănuța Ștefania – Direcția Economică și dna Manea Cristina – Compartiment RUS, din cadrul Primăriei Negrești Oaș;

Art.4. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al orașului:

- Instituției Prefectului Satu Mare
- ANFP București
- Direcției Economice din cadrul Primăriei Negrești Oaș – d-nei Dănuța Ștefania
- Compartimentului resurse umane și salarizare – d-nei Manea Cristina
- Domnului Hotca Cristian -Vasile.

Art.5. Prezenta dispoziție se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Negrești-Oaș, 26.02.2025

PRIMAR
AURELIA FEDORCA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT,
CIONCA IOAN

Întocmit: insp.R.U.S. - Manea Cristina - 5 ex.

PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA
Str. Victoriei, Nr.95–97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

Nr.5.492/25.02.2025

Compartiment resurse umane și salarizare

Avizat,
Primar,
Aurelia Todorca

ROMÂNIA PRIMĂRIA Județul Satu Mare Orașul Negrești-Oaș

REFERAT

Urmare a solicitării nr.4457/12.02.2025 prin care domnul Hotca Cristian Vasile solicită suspendarea activității ca urmare a acordării indemnizației de o lună pentru îngrijirea copilului până la împlinirea vârstei de doi ani, se demarează procedura privind emiterea dispoziției, conform prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

OUG nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor

ART. 8

(1) De indemnizaţia lunară şi stimulentul de inserţie prevăzute de prezenta ordonanţă de urgenţă beneficiază oricare dintre părinţii fireşti ai copilului, oricare dintre persoanele cărora li s-a încredinţat copilul în vederea adopţiei sau care au adoptat copilul, dacă îndeplineşte condiţiile de acordare prevăzute de prezenta ordonanţă de urgenţă.

ART. 11

(1) Dacă ambii părinţi dintre persoanele prevăzute la art. 8 alin. (1) îndeplinesc cerinţele de acordare a concediului pentru creşterea copilului, prevăzute în prezenta ordonanţă de urgenţă, acesta se acordă astfel încât:

a) cel puţin 2 luni de concediu pentru creşterea copilului să se efectueze de părintele care nu a solicitat iniţial acordarea acestui drept;

b) în situaţia în care părintele prevăzut la lit. a) nu solicită acordarea concediului pentru creşterea copilului pentru cel puţin 2 luni, deşi îndeplineşte cerinţele prevăzute în prezenta ordonanţă de urgenţă, celălalt părinte nu poate beneficia de dreptul la concediu în locul acestuia.

ART. 13

(1) Drepturile prevăzute de prezenta ordonanţă de urgenţă, reprezentând indemnizaţie sau stimulent de inserţie, se acordă pe bază de cerere, însoţită în mod obligatoriu de:

a) copia actului de identitate al solicitantului şi a certificatului de naştere al copilului pentru care se solicită dreptul ori, după caz, de livretul de familie, certificate pentru conformitate cu originalul de către persoana care primeşte documentele;

b) actele doveditoare privind calitatea solicitantului şi relaţia acestuia cu copilul/copiii pentru care solicită dreptul, pentru situaţiile prevăzute la art. 8 alin. (2);

c) actele doveditoare care să ateste îndeplinirea perioadelor prevăzute de art. 2;

d) dovada privind veniturile realizate, eliberată de angajator/plătitorul de venit sau de organele fiscale competente, ori declaraţia fiscală, prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 3, pentru care Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central;

e) dovada privind suspendarea activităţii pentru perioada în care se solicită concediul pentru creşterea copilului;

f) orice alte documente care să ateste îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate.

ART. 14

(1) Cererile pentru acordarea drepturilor prevăzute de prezenta ordonanţă de urgenţă, reprezentând indemnizaţie sau stimulent de inserţie, şi documentele din care rezultă îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a acestora se depun la primăria comunei, oraşului, municipiului, respectiv sectoarelor municipiului Bucureşti pe raza căreia solicitantul îşi are domiciliul sau reşedinţa.

OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ

Suspendarea raportului de serviciu

ART. 513

Suspendarea de drept a raporturilor de serviciu

(1) Raportul de serviciu se suspendă de drept atunci când funcţionarul public se află în una dintre următoarele situaţii:

g) concediu de maternitate, în condiţiile legii;

ART. 514

Suspendarea raportului de serviciu la iniţiativa funcţionarului public

(1) Raportul de serviciu se suspendă la iniţiativa funcţionarului public în următoarele situaţii:

d) concediu paternal;

(2) Pentru situatiile prevazute la alin. (1) lit. a), c) si k), functionarul public este obligat sa informeze autoritatea sau institutia publica cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de incidenta acestora. Pentru situatiile prevazute la alin. (1) lit. d), e), g), h) si j), functionarul public este obligat sa informeze autoritatea sau institutia publica cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de incidenta situatiilor prevazute la alin. (1). Pentru situatiile prevazute la alin. (1) lit. b), f) si i), informarea se inainteaza autoritatii sau institutiei publice la data luarii la cunostinta de catre functionarul public de incidenta motivului de suspendare, respectiv in termenul prevazut la art. 415 alin. (3). In toate cazurile, functionarul public are obligatia de a prezenta documentele doveditoare ale situatiilor care conduc la suspendarea raporturilor de serviciu

(3) In vederea emiterii actului administrativ de reluare a activitatii, cu 15 zile inainte de data incetarii motivului de suspendare la initiativa functionarului public, dar nu mai tarziu de data luarii la cunostinta de motivul incetarii suspendarii, functionarul public informeaza in scris persoana care are competenta legala de numire in functia publica despre acest fapt.

(4) Perioada in care functionarul public de executie a avut raporturile de serviciu suspendate potrivit alin. (1) lit. a)-d) si j) constituie vechime in gradul profesional al functiei publice de executie pe care functionarul public o detine

ART. 528

Dispoziţii comune privind actele administrative

(1) Numirea în funcţia publică, modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu, precum şi sancţionarea disciplinară a funcţionarilor publici se fac prin act administrativ emis în termenele şi în condiţiile legii de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice sau, după caz, de persoana care are competenţa legală de numire în condiţiile unor acte normative specifice.

(2) Actul administrativ se încheie în formă scrisă.

ART. 531

Actul administrativ de suspendare a raporturilor de serviciu

Actul administrativ de suspendare a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public se încheie în formă scrisă şi trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) temeiul legal al suspendării raporturilor de serviciu, identificat prin dispoziţia legală incidentă, precum şi actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;

b) numele şi prenumele funcţionarului public;

c) denumirea funcţiei publice, individualizată prin categorie, clasă şi, după caz, grad profesional;

d) data de la care se suspendă raporturile de serviciu ale funcţionarului public şi modalitatea de suspendare;

e) perioada pentru care se constată sau se aprobă suspendarea raporturilor de serviciu;

f) termenul stabilit pentru aplicarea prevederilor art. 524 alin. (1).

Domnul Hotca Cristian Vasile, angajat în cadrul Primăriei orașului Negrești Oaș în funcția publică de execuție de consilier, grad profesional principal, gradația 3 în cadrul Compartimentului inițiere, monitorizare și implementare investiții – Direcția amenajarea teritoriului, investiții și proiecte a depus cererea nr.4.457/12.02.2025 prin care solicită suspendarea raporturilor de serviciu ca urmare a acordării concediului de o lună pentru îngrijirea copilului până la împlinirea vârstei de doi ani, conform OUG nr.111/2010.

PROPUNEM

Emiterea dispoziției privind suspendarea raporturilor de serviciu pentru o perioadă de 30 de zile, respectiv 22.03-21.04.2025 ale domnului Hotca Cristian Vasile ca urmare a acordării concediului pentru îngrijirea copilului până la împlinirea vârstei de doi ani.

Compartiment RUS,
Inspector
Manea Cristina

Viza de legalitate,
Secretar general UAT
Ciorica Ioan

Întocmit: insp.RUS – Manea Cristina – 5 ex