ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA NEGREȘTI-OAȘ

DISPOZIȚIA NR. 39 /2025
Privind promovarea în funcția publică de conducere de șef serviciu a doamnei Pop Roxana-Simina ca urmare a susținerii examenului de promovare în funcție publică de conducere

Primarul orașului Negrești-Oaș, Fedorca Aurelia, validat în funcție prin Încheierea nr. 2095/14.10.2024, pronunțată de Judecătoria Negrești-Oaș.

Având în vedere:

- Prevederile art.482-484 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile art.VIII din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum și prevederile din Anexa 10 la OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Referatul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare nr.5.491/25.02.2025;
- Prevederile art.31 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Dispoziția primarului nr.469/2024 privind delegarea de atribuții viceprimarului;
- Prevederile art.155, alin.5, litera e, art.528 și art.530 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. 1, litera b și art.199, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 1 martie 2025, doamna Pop Roxana-Simina este promovată din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior în funcția publică de conducere de **șef serviciu, clasa I, grad I** în cadrul Serviciului registratură, informare și relații publice, monitorul oficial local, comunicare, mass media și se stabilesc veniturile salariale astfel salariu de bază brut de 10.072 lei (salariu de bază de 10.072 lei cuprinde sporul de vechime la nivel maxim), ca urmare a aplicării HCL nr.88/2024 și OUG nr.53/2024, și va îndeplini atribuțiile specifice funcției conform fișei postului anexată.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se împuternicesc d-na Manea Cristina – Compartiment RUS și d-na Dănuța Ștefania –Direcția Economică, din cadrul Primăriei Negrești-Oaș;

Art. 3. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al orașului:

- Instituției Prefectului Satu Mare
- ANFP București
- Direcției Economice din cadrul Primăriei Negrești-Oaș – d-nei Dănuța Ștefania
- Compartimentului resurse umane și salarizare – d-nei Manea Cristina
- Doamnei Pop Roxana-Simina;

Art.4. Prezenta dispoziție se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Negresti-Oas, 26.02 ,2025

PRIMAR,
AURELIA FEDORCA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT,
CIONCA IOAN

Întocmit: Insp.R.U.S. - Manea Cristina - 5 ex.

PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA
Str. Victoriei, Nr.95–97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

Nr.5.491/25.02.2025

Compartiment resurse umane și salarizare

Avizat,
Primar,
Aurelia Pădurca

REFERAT

Urmare a adresei nr.4.990/24.02.2025, privind propunerea de numire în funcția publică vacantă de conducere de șef serviciu – Serviciul registratură, informare și relații publice, monitorul oficial local, comunicare, mass media a doamnei Pop Roxana-Simina, candidată declarată „admis", ca urmare a concursului de promovare în funcție de conducere organizat în data de 17 februarie 2025, se demarează procedura privind emiterea dispoziției de numire în funcția publică de conducere pe perioadă nedeterminată, conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile art.VIII din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum și prevederile din Anexa 10 la OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

OUG nr.57/2019

ART. 155

Atribuțiile primarului

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

ART. 196

Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

b) primarul și președintele consiliului județean emit dispoziții.

ART. 477

Condiții generale privind promovarea în funcția publică

(1) Promovarea în grad profesional și promovarea în clasă nu sunt condiționate de existența unui post vacant.

(2) Promovarea într-o funcție publică de conducere este condiționată de existența unui post vacant.

ART. 482

Promovarea în funcția publică de conducere

(1) Promovarea în funcția publică de conducere este modalitatea de dezvoltare a carierei unui funcționar public prin ocuparea, în urma promovării concursului, a unei funcții publice de conducere vacante, de același nivel sau de nivel superior celei deținute, potrivit ierarhizării prevăzute la art. 390 alin. (1).

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), la concursurile de

ART. 528

Dispoziții comune privind actele administrative

(1) Numirea în funcţia publică, modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu, precum şi sancţionarea disciplinară a funcţionarilor publici se fac prin act administrativ emis în termenele şi în condiţiile legii de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice sau, după caz, de persoana care are competenţa legală de numire în condiţiile unor acte normative specifice.

(2) Actul administrativ se încheie în formă scrisă.

(3) Actul administrativ produce efecte juridice:

a) de la data precizată expres în actul administrativ, cu condiţia comunicării sale prealabile funcţionarului public;

b) de la data comunicării actului administrativ, în situaţia în care în actul administrativ nu este prevăzută expres data de la care acesta produce efecte juridice sau în situaţia în care comunicarea se realizează ulterior datei prevăzute expres în actul administrativ;

c) în termenele specifice prevăzute expres de lege.

ART. 530

Actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu

(1) Actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) temeiul legal al modificării raporturilor de serviciu, identificat prin dispoziţia legală incidentă, precum şi actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;

b) numele şi prenumele funcţionarului public;

c) denumirea funcţiei publice, individualizată prin categorie, clasă şi, după caz, grad profesional;

d) data de la care urmează să fie modificate raporturile de serviciu şi modalitatea de modificare a raporturilor de serviciu;

e) perioada pentru care se dispune modificarea raporturilor de serviciu, dacă modalitatea de modificare a raporturilor de serviciu este temporară;

f) funcţia publică pe care se efectuează modificarea raporturilor de serviciu;

g) drepturile salariale;

h) locul de desfăşurare a activităţii;

i) termenul stabilit pentru aplicarea prevederilor art. 524 alin. (1).

(2) Fişa postului aferentă funcţiei publice pe care se efectuează modificarea raporturilor de serviciu se anexează la actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public, iar o copie a acesteia se înmânează funcţionarului public.

Anexa 10

CAP. XIII

Numirea funcţionarilor publici

ART. 129

(1) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data afişării rezultatelor finale ale etapei de selecţie potrivit prevederilor art. 116 alin. (2), candidatul declarat „admis" are obligaţia de a prezenta, în original, toate documentele încărcate în dosarul de concurs, prin platforma informatică de concurs, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică.

(2) În cazul în care candidatul declarat „admis" nu prezintă documentele în original în termenul prevăzut la alin. (1), este declarat „admis" următorul candidat din lista cuprinzând punctajele finale ale etapei de selecţie, dacă acesta există.

(3) În termen de 15 zile lucrătoare de la data afişării rezultatelor finale ale etapei de selecţie potrivit prevederilor art. 116 alin. (2), comisia de concurs are obligaţia de a comunica propunerea de numire a candidatului declarat „admis" persoanei care are competenţa de numire în funcţia publică. Propunerea de numire se comunică în copie, în mod corespunzător, candidatului declarat „admis", prin una dintre următoarele modalităţi:

a) personal, pe bază de semnătură;

b) prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire;

c) prin poşta electronică, cu solicitarea confirmării primirii.

ART. 130

(1) Emiterea actului administrativ de numire în funcţia publică se face în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data comunicării propunerii de numire în condiţiile prevăzute la art. 129 alin. (3).

(2) Fişa postului standardizată aferentă funcţiei publice se anexează la actul administrativ de numire în funcţia publică, iar o copie a acesteia se înmânează funcţionarului public .

Procedura de pregătire a dispoziției a fost demarată urmare a rezultatelor finale ale concursului de promovare în funcția publică de conducere organizat în data de 17 februarie 2025, rezultate consemnate în procesul verbal final nr.4990/18.02.2025 precum și a adresei nr.5364/24.02.2025, privind propunerea de numire în funcția publică vacantă de conducere de șef serviciu – Serviciul registratură, informare și relații publice, monitorul oficial local, comunicare, mass media a doamnei Pop Roxana-Simina, candidată declarată „admis", ca urmare a concursului de promovare în funcție de conducere organizat în data de 17 februarie 2025.

PROPUNEM

Emiterea dispoziției privind numirea pe perioadă nedeterminată, cu o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână a doamnei Pop Roxana-Simina, în funcția publică de conducere de șef serviciu, clasa I, grad I în cadrul Serviciului registratură, informare și relații publice, monitorul oficial local, comunicare, mass media – Compartimente în subordinea secretarului.

Compartiment RUS,
Inspector
Manea Cristina

Viza de legalitate,
Secretar general UAT,
Cionca Ioan

Întocmit:insp.R.U.S. – Manea Cristina – 5 ex.