



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA

Str. Victoriei, Nr.95–97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI

**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE
NERAMBURSABILĂ PE BAZA SELECȚIEI PUBLICE DE
PROIECTE în baza Legii nr. 350/2005 privind *regimul finanțărilor
nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități
nonprofit de interes general***



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA

Str. Victoriei, Nr.95–97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

CUPRINS:

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II: PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	5
CAPITOLUL III: CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL LOCAL	7
CAPITOLUL IV: ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE A PROIECTELOR	8
CAPITOLUL V: PROCEDURA EVALUĂRII ȘI A SELECȚIONĂRII	9
CAPITOLUL VI: ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ	10
CAPITOLUL VII: PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ	10
CAPITOLUL VIII: PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI CONTROL	11
CAPITOLUL IX: SANȚIUNI	13
CAPITOLUL X: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI	13
CAPITOLUL XI: DISPOZIȚII FINALE	13
ANEXE	14



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA

Str. Victoriei, Nr.95-97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1. Informații generale privind autoritatea finanțatoare

ORAȘUL NEGREȘTI-OAȘ

Adresa: Strada Victoriei, nr.95-97, Negrești Oaș,
Județul Satu Mare, Telefon: 0261 - 854845; 0261-854842. Fax:
0261-854845. Cod fiscal: 3963951
www.negresti-oas.ro
E-mail: primarie@negresti-oas.ro

Orașul Negrești Oaș, unitate administrativ teritorială conform Ordonanței de Urgență nr.57/03.07.2019 privind *Codul Administrativ*, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes local, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și se numește **autoritate finanțatoare**.

Art. 2. Scop

(1) Orice persoană fizică/asociație/fundație/organizație fără scop patrimonial cu personalitate juridică din orașul Negrești Oaș sau care desfășoară activități pe raza orașului, cultele religioase române cu personalitate juridică, cluburile sportive de drept privat, asociațiile pe ramură de sport locale, pot obține finanțare nerambursabilă de la bugetul local al orașului Negrești Oaș.

(2) Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza de către persoanele fizice/asociațiile/fundațiile/organizațiile fără scop patrimonial cu personalitate juridică din orașul Negrești Oaș sau care desfășoară activități pe raza orașului, cultele religioase române cu personalitate juridică, cluburile sportive de drept privat, asociațiile pe ramură de sport locale, numai pentru programele și proiectele de interes public local inițiate și organizate de către acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

(3) În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- *activitate generatoare de profit* – activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- *autoritate finanțatoare* – UAT Negrești Oaș
- *beneficiar* – solicitantul căruia i se atribuie contractual de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte
- *cheltuieli eligibile* – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă
- *solicitant* - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect

Art. 3. Domeniul de aplicare

(1) Prevederile prezentului Ghid al solicitantului se aplică tuturor finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al orașului Negrești Oaș, destinate persoanelor fizice, persoanelor juridice fără scop patrimonial, cultelor religioase, cluburilor sportive de drept privat, asociațiilor pe ramură de sport locale.

(2) Nu intră sub incidența acestei proceduri de finanțare și nu se finanțează din fondul special proiectele și programele organizațiilor neguvernamentale care:

- au ca obiect susținerea pe termen lung a unor servicii de interes public;
- nu aparțin exclusiv unor organizații neguvernamentale, ci sunt acțiuni în parteneriat între acestea și autoritățile publice locale.

(3) Tipuri de costuri care pot fi luate în considerare:

Pentru a fi considerate **eligibile** în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA

Str. Victoriei, Nr.95-97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

- să fie necesare pentru derularea proiectului și să fie în concordanță cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv cu un raport cost-eficiență bun;
- să fie efectuate în timpul execuției proiectului și după semnarea contractului;
- să fie identificabile, verificabile și susținute cu acte originale/copie cu mențiunea „conform cu originalul”.

(4) Domeniile pentru care se aplică prezentul ghid sunt:

- *activități sportive;*
- *culte religioase;*
- *activități culturale;*

CINE POATE SOLICITA FINANȚARE - Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, se numește **solicitant**.

Art. 4. Principii de alocare

(1) Finanțarea se acordă, pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect, în baza unui contract încheiat între orașul Negrești Oaș și solicitant (persoană fizică, asociație, clubul sportiv, cultul religios etc), selecționate pe baza criteriilor prevăzute la art. 10.

(2) Finanțarea se poate acorda în tranșe aferente realizării programului sau proiectului, potrivit unui contract cadru de finanțare nerambursabilă. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării/plății cofinanțării tranșei anterioare.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă cumulativ sau retroactiv.

(4) Finanțările nerambursabile trebuie însoțite, întotdeauna, de o contribuție din partea beneficiarului. de minim 10% din valoarea totală a finanțării.

(5) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(6) **Finanțările nerambursabile nu se acordă** pentru activități generatoare de profit, sau pentru acoperirea, directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:

a) cheltuieli generatoare de profit;

d) pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

e) costuri privind plata personalului implicat în elaborarea proiectului;

f) achiziții de terenuri, clădiri;

g) costuri studii pregătitoare;

(7) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(8) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la orașul Negrești Oaș, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local al autorității finanțatoare.

(9) În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alin. (7) și (8), de mai sus.

(10) În cazul aplicării cu mai multe proiecte la același domeniu trebuie precizată ordinea importanței lor, deoarece, conform procedurii de aplicare, cel mult un proiect va fi finanțat.

(11) **Nu se acordă** finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA

Str. Victoriei, Nr.95–97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

Art. 5. Prevederi bugetare

(1) Programele și proiectele de interes public ale persoanelor fizice/organizațiilor neguvernamentale vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui **fond anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile** aprobat de către Consiliul Local al orașului Negrești Oaș, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(2) Fondul anual va fi divizat corespunzător fiecărui domeniu/sector de activități de interes public.

(3) Disponibilitățile provenite din alocațiile bugetare destinate finanțării proiectelor și programelor organizațiilor neguvernamentale, rămase la finele exercițiului bugetar în conturile structurilor de implementare, se reportează în anul următor pentru a fi folosite pentru finanțarea în continuare a proiectelor și programelor.

Art.6. Informarea publică și transparența decizională

(1) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

(2) Orașul Negrești Oaș va face cunoscut în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. **Anunțul de participare** se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe site-ul propriu și în cel puțin două cotidiane locale.

(3) Anunțul de participare va menționa numărul și data apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a și nu va cuprinde decât informațiile publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

(4) Ulterior, după selecția programelor sau a proiectelor, orașul Negrești Oaș va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

(5) Dosarul selecției programelor/proiectelor se păstrează de către orașul Negrești Oaș atâta timp cât contractul de finanțare nerambursabilă produce efecte juridice și, oricum, nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului respectiv.

CAPITOLUL II: Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 7.

(1) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate, urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA

Str. Victoriei, Nr.95-97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;

(2) Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între părți, putând fi de maximum 90% din totalul costurilor eligibile ale proiectului.

Art. 8.

(1) Documentațiile de solicitare a finanțării se înaintează, într-un exemplar original, într-un singur plic sigilat, la registratura Primăriei orașului Negrești Oaș.

(2) Plicul trebuie să poarte denumirea proiectului, adresa și numele complet al solicitantului precum și mențiunea "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE SESIUNEA DE EVALUARE**".

(3) În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la alin. (1) se depun în termen de 30 de zile de la data anunțului sesiunii de finanțare, conform art. 6.

(4) Termenul limită de depunere a proiectelor este _____, ora _____⁰⁰, și nu va fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare. Dacă data respectivă cade într-o zi nelucrătoare, termenul este prima zi lucrătoare ce urmează acelei date.

(5) Solicitantul finanțării va păstra un exemplar al documentației înaintate în cadrul selecției de proiecte.

Art. 9.

(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la articolul 7.

(2) Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(3) Procedura de selecție de proiecte, organizată de orașul Negrești Oaș va cuprinde următoarele **etape**:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

(4) Documentația solicitanților va conține următoarele:

- a) formularul de solicitare a finanțării, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului exprimat în lei;
- b) documentația privind fundamentarea devizului general al programului sau proiectului propus;
- c) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici (după caz);
- d) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți (unul dintre următoarele documente):
 - ultimul extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii;
 - contracte de sponsorizare (însoțite de extras de cont / chitanță și registru de casă);
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
- e) declarație din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA

Str. Victoriei, Nr.95-97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

- f) declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că beneficiarul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art.21, alin.(1) din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, conform Formularului nr. 3 din Anexe la Ghidul Solicitantului.
 - g) actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz și decizia de numire a președintelui organizației.
 - h) certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice.
 - i) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la Administrația Finanțelor Publice a orașului Negrești Oaș; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior.
 - j) certificat fiscal eliberat de autoritățile publice locale care să ateste faptul că nu are datorii la bugetul local;
 - k) certificatul de atestare fiscală eliberat de către Direcția Generală a Finanțelor Publice, care să ateste faptul că nu are datorii la bugetul de stat;
 - l) certificatul de înregistrare fiscală;
 - m) dovada activului patrimonial la data solicitării finanțării;
 - n) actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, *în cazul în care programele sau proiectele nu se organizează la sediul solicitantului.*
 - o) CV-ul coordonatorului de proiect, conform Formularului nr. 7 din Anexe la Ghidul Solicitantului;
- (5) În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării solicitantului.
- (6) În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele în timpul maxim alocat, cererea este automat respinsă.

CAPITOLUL III: Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul local

Art. 10.

(1) Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele **criterii de selecționare**:

- a) documentația care însoțește cererea conține toate elementele necesare, prevăzute la art. 9, alin (4);
- b) programele și proiectele sunt de interes public local;
- c) capacitatea organizatorică și funcțională a organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, dovedită prin:
 - experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
 - căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus; experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz;
 - contribuția solicitantului este de minim 10% din valoarea totală a proiectului.

(2) Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare:

- Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului;
- Relevanța proiectului propus, pentru nevoia identificată, la nivel local;
- Gradul de implicare și conlucrare dintre organizații;
- Claritate și realism în alcătuirea planului de acțiune;
- Claritatea, relevanța și corelarea bugetului cu activitățile propuse;
- Dimensiunea impactului prevăzut;



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA

Str. Victoriei, Nr.95-97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

(3) Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

Criteriu	Puncte
- consistență tehnică	15
- soliditate financiară	15
- rezultate așteptate	10
- capacitate de realizare	20
- participarea părților	15
- durabilitatea programului sau proiectului	25
TOTAL	100

Art. 11.

Nu sunt selecționate proiectele solicitanților aflați în una din următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 8 și 9;
- b) au conturile bancare blocate;
- c) nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- d) au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

Art. 12. Orașul Negrești Oaș va finanța de la bugetul local următoarele tipuri de servicii așa cum sunt prevăzute în tabelul următor:

Nr. Crt.	Domeniul pentru care se alocă sume de la bugetul local al Orașului Negrești Oaș	Valoarea totală alocată (lei)
1.	Servicii recreative și sportive	
2.	Servicii religioase	
3.	Servicii culturale	
TOTAL:		

CAPITOLUL IV: Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor

Art. 13.

(1) Evaluarea și selecționarea proiectelor asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, în baza criteriilor prevăzute la art. 10, se efectuează de către o comisie de evaluare și selecționare.

(2) Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul local, se numește prin Dispoziția primarului orașului Negrești Oaș

(3) Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor răspunde de următoarele activități:

- a) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și economico-financiară de către solicitanți;
- b) deschiderea, examinarea și evaluarea proiectelor;
- c) stabilirea / selecționare proiectelor câștigătoare.



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA

Str. Victoriei, Nr.95–97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

Art. 14.

- (1) Comisia de evaluare este formată din cel puțin 5 membri cu pregătire profesională și experiență relevantă în domeniu, precum și cu probitate morală recunoscută..
- (2) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, privind procedura de evaluare a solicitărilor de finanțare nerambursabilă, conform anexei nr. 7.
- (3) Deciziile Comisiei de evaluare vor fi luate prin votul majorității membrilor.

CAPITOLUL V: Procedura evaluării și a selecționării

Art. 15.

- (1) Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.
- (2) Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații :
 - nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat
 - furnizează informații false în documentele prezentate
 - a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă
 - face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare
 - nu prezintă declarația menționată la art.4 alin.(9) din prezentul ghid
- (3) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.
- (4) Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei din propunerea financiară
- (5) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerii de proiect.

Art. 16.

- (1) Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termen de maxim 10 de zile de la expirarea termenului limită de depunere a solicitării și va fi notată potrivit prevederilor art. 10 alin. (3).
- (2) Solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte se numește **beneficiar**.
- (3) Pentru proiectele selecționate pentru finanțare, comisia de evaluare și selecționare întocmește o Hotărâre de atribuire.
- (4) În termen de 5 zile de la data aprobării proiectelor câștigătoare, secretariatul comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor comunică în scris, tuturor solicitanților participanți la selecție rezultatul selecției, precum și fondurile alocate pentru fiecare proiect. Aceste date vor fi publicate și pe site-ul orașului Negrești Oaș
- (5) Contestațiile se depun în scris, în termen de 3 zile de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, la registratura Primăriei orașului Negrești Oaș. Contestațiile se soluționează în termen de maxim 10 zile de la data expirării termenului de depunere al contestațiilor, iar răspunsul este definitiv.



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA

Str. Victoriei, Nr.95-97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

(6) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta de finanțare a orașului Negrești Oaș nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

CAPITOLUL VI : Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Art. 17.

(1) Orașul Negrești Oaș are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data comunicării rezultatului aplicării procedurii de selecție a programelor/proiectelor și înainte de data încheierii contractului, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea proiectului;
- b) au fost prezentate numai proiecte necorespunzătoare, respectiv proiecte care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a proiectelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea proiectului;
 - conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru orașul Negrești Oaș;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Art. 18.

Decizia de anulare nu creează nici o obligație a orașului Negrești Oaș față de participanții la procedura de selecție a programelor/proiectelor.

Art. 19.

Orașul Negrești Oaș are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de selecție a programelor/proiectelor, în cel mult două zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de proiecte, cât și motivul anulării.

CAPITOLUL VII: Procedura privind derularea contractului de finanțare nerambursabilă

Art.20.

(1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind *achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în Formularul nr. 8 - Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile din Anexe la prezentul Ghid al Solicitantului.

(3) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA

Str. Victoriei, Nr.95–97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

(4) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(5) La solicitarea următoarei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport privind stadiul implementării programului/proiectului, din punct de vedere fizic, financiar și a contribuției persoanei fizice/asociației/fundației/organizației neguvernamentale și documentelor adecvate;

(6) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(7) Cuantumul ultimei tranșe va fi rectificat, după caz, în funcție de nevoile reale identificate, în vederea finalizării programului/proiectului. Justificarea utilizării ultimei tranșe se va efectua înainte de momentul închiderii programului/proiectului.

(8) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea programului/proiectului vor fi returnate instituției finanțatoare în termen de maximum 30 de zile.

Important ! Beneficiarul va deschide un cont special prin care va derula toate operațiunile aferente propunerii de proiect. Contul nu va fi utilizat pentru alte operațiuni financiare ale Beneficiarului.

CAPITOLUL VIII: Procedura de raportare și control

Art. 21

(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte orașului Negrești Oaș următoarele raportări:

- **raportări intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- **raportare finală (raport final de activitate și raport financiar):** depusă în termen de maxim **15 zile** de la încheierea activității;

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Formularul nr. 5 - FORMULAR pentru raportări intermediare și finale din Anexe la Ghidul Solicitantului și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la **Registratura Primăriei orașului Negrești Oaș**, cu adresă de înaintare, întocmită conform Formularului nr. 6 - Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar din Anexe la Ghidul Solicitantului.

(2) Comisia de evaluare și selecționare va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

(3) Pentru a putea fi considerate eligibile, cheltuielile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie necesare pentru efectuarea proiectului;
- să reflecte utilizarea eficientă a banilor;
- să fie efectuate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;
- toate cheltuielile efectuate vor fi detaliate de către furnizor pe factură, fără detalieri facturile vor fi respinse la decontare; nu se acceptă decontarea cheltuielilor pe bază de bon fiscal ci numai pe bază de factură însoțită de bon fiscal, chitanță sau ordin de plată;

(4) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea **cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii:** factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal;



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA

Str. Victoriei, Nr.95-97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată;
 - pentru decontarea **cheltuielilor privind transportul**: biletele de tren, în cazul deplasării pe calea ferată, factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism); în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale; ordinele de deplasare vor avea număr și data, vor fi semnate pe verso la categoria "se abrobă, conducătorul unitatii", "control financiar preventiv", "verificat decont", "șef compartiment", "titular avans", și vor fi completate rubricile "ziua și ora plecării", "ziua și ora sosirii"; deplasările cu auto propriu, ordinele de deplasare trebuie aprobate de către conducătorul unității (în colțul dreapta sus se înscrie textul "se deplaseaza cu auto propriu" și se semnează)
 - pentru decontarea **cheltuielilor de masă**: factură fiscală și dovada plății (ordin de plată sau chitanță); Factura reprezentând servirea mesei va fi însoțită de nota de plată cuprinzând numărul de porții și detalierea meniului, neacceptându-se la decontare băuturile alcoolice și țigările;
 - pentru decontarea **cheltuielilor de arbitraj**:
În cazul competițiilor naționale sau internaționale: copii după delegația de la federația de specialitate însoțită de documente de plată (chitanța);
În cazul competițiilor locale: copii după statele de plată cu număr de înregistrare la asociație și însoțite de registrul de casa care să ateste înregistrarea în contabilitate a acestor state de plată;
 - pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi** care au „punctat” în competiții interne și internaționale: copii după statele de plată, copii după diplome sau după clasamentele oficiale;
 - pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni** care au avut sportivi ce au punctat în competiții interne și internaționale: copii după statele de plată, copii după diplome sau după clasamentele oficiale; În cazul campionatelor sau competițiilor sportive se va prezenta un calendar al acestora, cu încadrare în durata contractului.
 - pentru decontarea cheltuielilor privind **onorariile, consultanța de specialitate**: document justificativ privind existența obligației de plată, factură fiscală (unde este cazul), chitanță/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului;
 - pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.
 - **data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii menționată în contract.**
 - **documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.**
 - **documentele justificative menționate precum și alte documente justificative solicitate de finanțator vor fi anexate la Raportul financiar.**
 - **Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către Beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.**
 - **UAT Negrești Oaș își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut anterior.**
- (5) Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.
- (6) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.
- (7) Nivelul diurnelor și al plafoanelor de cazare este cel prevăzut în H.G. nr. 518/1995 și H.G. nr. 714/2018.



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA

Str. Victoriei, Nr.95-97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

CAPITOLUL IX: Sancțiuni

Art. 22

- (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.
- (2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat, în termen de 30 zile, să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.
- (3) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.
- (4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL X: Încheierea contractului

Art. 23.

- (1) Contractul se încheie între orașul Negrești Oaș și solicitantul selecționat, în termen de *maxim 30 de zile* de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor;
- (2) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în anexa nr. 2 la Contractul de finanțare nerambursabilă.
- (3) Finanțările nerambursabile se acordă în baza unui contract încheiat între orașul Negrești Oaș și asociația/fundația/organizația neguvernamentală fără scop patrimonial, cultele religioase, cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport locale selecționate pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, **în tranșe** aferente realizării programului sau proiectului. Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare.
- (4) La contract se vor anexa bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și Declarația de imparțialitate.
- (5) Orașul Negrești Oaș dispune efectuarea plății către beneficiar prin virament în contul bancar al acesteia.
- (6) Beneficiarii vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

CAPITOLUL XI: Dispoziții finale

Art. 24.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Primăriei orașului Negrești Oaș, cu sediul în strada Victoriei nr. 95-97.

Art. 25.

- (1) La finalul exercițiului bugetar, orașul Negrești Oaș va întocmi un raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractelor.
- (2) Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul oficial.



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA

Str. Victoriei, Nr.95–97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

Art. 26.

- (1) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.
- (2) Orașul Negrești Oaș va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.
- (3) În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, orașul Negrești Oaș are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.
- (4) Orașul Negrești Oaș își rezervă dreptul de a nu cheltui suma totală alocată fondului anual pentru finanțarea programelor și proiectelor de interes general.

Art. 27.

- (1) Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.
- (2) Prevederile ghidului solicitantului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2019 .
- (3) Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid, în funcție de domeniu:

ANEXA NR. I. PACHET STRUCTURA SPORTIVĂ

Formularul nr. 1 - Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al orașului Negrești Oaș pentru structurile sportive;
Formularul nr. 2 - Bugetul de venituri și cheltuieli;
Formularul nr. 3 - Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că beneficiarul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art.21, alin.(1) din Legea 350/2005;
Formularul nr. 4 - CONTRACT-CADRU privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al orașului Negrești Oaș pentru acțiuni, programe sau proiecte sportive;
Formularul nr. 5 - FORMULAR pentru raportări intermediare și finale;
Formularul nr. 6 - Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar;
Formularul nr. 7 - Curriculum Vitae;
Formularul nr. 8 - Categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile. Formular
nr. 9 - Declarație privind decontarea cheltuielilor

ANEXA NR. II. PACHET CULTE RELIGIOASE

Formularul nr. 1 - Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al orașului Negrești Oaș pentru acțiunile desfășurate de cultele religioase recunoscute conform legii;
Formularul nr. 2 - Bugetul de venituri și cheltuieli;
Formularul nr. 3 - Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că beneficiarul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art.21, alin.(1) din Legea 350/2005;
Formularul nr. 4 - CONTRACT-CADRU privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al orașului Negrești Oaș pentru acțiunile desfășurate de cultele religioase recunoscute conform legii;
Formularul nr. 5 - FORMULAR pentru raportări intermediare și finale; Formularul
nr. 6 - Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar;
Formularul nr. 7 - Curriculum Vitae;
Formularul nr. 8 - Categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile. Formular
nr. 9 - Declarație privind decontarea cheltuielilor

ANEXA NR. III. PACHET SERVICII CULTURALE

Formularul nr. 1 - Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al orașului Negrești Oaș pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernementale fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și proiecte culturale;



PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA

Str. Victoriei, Nr.95–97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

Formularul nr. 2 - Bugetul de venituri și cheltuieli;

Formularul nr. 3 - Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că beneficiarul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art.21, alin.(1) din Legea 350/2005;

Formularul nr. 4 - CONTRACT-CADRU privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al orașului Negrești Oaș pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernementale fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și proiecte culturale;

Formularul nr. 5 - FORMULAR pentru raportări intermediare și finale;

Formularul nr. 6 - Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar;

Formularul nr. 7 - Curriculum Vitae;

Formularul nr. 8 - Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile.

Formular nr. 9 - Declarație privind decontarea cheltuielilor

PRIMAR,
AURELIA FEDORCA

SECRETAR UAT,
GRIGORAȘ IOAN RADU