ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA NEGREȘTI-OAȘ

DISPOZIȚIE nr. 41 /2025
privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de director executiv în cadrul Direcției Asistență Socială de către domnul Tamașoschi Alexandru-Vlăduț

Primarul orașului Negrești-Oaș, Aurelia Fedorca, validat în funcție prin Încheierea nr. 2095/14.10.2024, pronunțată de Judecătoria Negrești-Oaș.

Având în vedere:

- Prevederile art. 465, 468, 502, 511, 528 și 530 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare nr. 5925/03.03 2025;
- Dispoziția nr.26/2025 privind suspendarea doamnei Erdei Cristina – director executiv al Direcției Asistență Socială, pentru o perioadă de șase luni;
- Prevederile art. VII, alin.10 din OUG nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Dispoziția primarului nr.469/2024 privind delegarea de atribuții viceprimarului;
- Adresa privind notificarea ANFP-ului, nr.5554/25.02.2025, cu privire la exercitarea cu caracter temporar a funcției publice temporar vacante de conducere de director executiv în cadrul Direcției Asistență Socială, respectiv operarea pe portalul ANFP;
- Prevederile Legii – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice

În temeiul art. 196, alin. 1, litera b și art.199, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

D I S P U N E:

Art.1. Începând cu data de 3 martie 2025, domnul Tamașoschi Alexandru-Vlăduț – consilier juridic, clasa I, grad asistent în cadrul Compartimentului juridic – Compartimente în subordinea secretarului se numește temporar, pe perioada suspendării titularului funcției publice de conducere, în funcția publică de conducere de director executiv în cadrul Direcției Asistență Socială, clasa I, grad I și se stabilesc veniturile salariale astfel: salariul de bază brut de 11.170 lei, ca urmare a aplicării Legii – cadru nr. 153/2017 și OUG nr.53/2024, și va îndeplini atribuțiile specifice funcției conform fișei postului anexată.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se împuternicesc d-na Manea Cristina – Compartiment RUS și d-na Dănuța Ștefania – Direcția Economică, din cadrul Primăriei Negrești-Oaș;

Art. 3. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al orașului:

- Instituției Prefectului Satu Mare
- ANFP București
- Direcției Economice din cadrul Primăriei Negrești-Oaș – d-nei Dănuța Ștefania
- Domnului Tamașoschi Alexandru-Vlăduț;

Art.4. Prezenta dispoziție se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Negrești-Oaș, 03.03. ,2025

PRIMAR,
AURELIA FEDORCA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT,
CIONCA IOAN

Întocmit: Manea Cristina – insp.R.U.S. – 5 ex.

PRIMĂRIA ORAŞULUI NEGREŞTI-OAŞ
JUDEŢUL SATU MARE
ROMÂNIA
Str. Victoriei, Nr.95–97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

47

Nr. 5925 /03.03.*2025*

Avizat,
Primar,
Aurelia Fedorca

Compartiment resurse umane și salarizare

REFERAT

Urmare a Dispoziției primarului nr.26/10.02.2025 prin care se dispune suspendarea doamnei Erdei Cristina – director executiv din cadrul Direcției Asistență Socială pe o perioadă de 6 luni, analizând situația existentă din cadrul Direcției Asistență Socială se impune exercitarea temporară a funcției publice de conducere temporar vacantă. Se analizează documentele persoanelor angajate în cadrul instituției și se constată faptul că domnul Tamașoschi Alexandru-Vlăduț îndeplinește condițiile prevăzute de art.509, alin.2 din OUG nr.57/2019, condiții necesare exercitării cu caracter temporar a funcției publice de conducere temporar vacante de director executiv din cadrul Direcției Asistență Socială, se demarează procedura privind emiterea dispoziției, conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile prevederile art. VII, alin.10 din OUG nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, respectiv:

ART.465

(3) Pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere, candidaţii trebuie să fie absolvenţi cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

ART. 468

Condiţii de vechime în specialitatea studiilor la ocuparea funcţiilor publice de execuţie şi de conducere

(2) Condiţiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiilor publice de conducere se stabilesc astfel:

a) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere de şef serviciu şi secretar general al comunei, precum şi a funcţiilor publice specifice echivalente acestora;

b) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiei publice de conducere, altele decât cele prevăzute la lit. a).

ART. 502

Modalităţi de modificare a raporturilor de serviciu

(1) Modificarea raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici are loc prin:

f) exercitarea cu caracter temporar a unei funcţii publice de conducere sau din categoria înalţilor funcţionari publici;

ART. 511

Exercitarea cu caracter temporar a unei funcţii publice de conducere sau din categoria înalţilor funcţionari publici temporar vacante

(1) Dacă funcţia publică este temporar vacantă, măsura prevăzută la art. 509 alin. (1) şi (3) se dispune de către persoana care are competenţa legală de numire în funcţia publică, până la data încetării suspendării din funcţia publică, a detaşării titularului funcţiei publice, până la radierea de drept a sancţiunii disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) lit. e), pe perioada mutării temporare a titularului funcţiei publice de conducere sau, după caz, în situaţia în care funcţionarul public de conducere exercită cu caracter temporar o altă funcţie publică de conducere vacantă sau temporar vacantă ori din categoria

înalţilor funcţionari publici, până la expirarea perioadei pentru care s-a dispus exercitarea cu caracter temporar, în condiţiile legii.

(2) Prevederile art. 509 alin. (2^1), (3^1)-(3^3), precum şi ale art. 510 alin. (1^2) se aplică în mod corespunzător.

ART. 528

Dispoziţii comune privind actele administrative

(1) Numirea în funcţia publică, modificarea, suspendarea şi încetarea raporturilor de serviciu, precum şi sancţionarea disciplinară a funcţionarilor publici se fac prin act administrativ emis în termenele şi în condiţiile legii de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice sau, după caz, de persoana care are competenţa legală de numire în condiţiile unor acte normative specifice.

(2) Actul administrativ se încheie în formă scrisă.

ART. 530

Actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu

(1) Actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) temeiul legal al modificării raporturilor de serviciu, identificat prin dispoziţia legală incidentă, precum şi actele doveditoare care stau la baza încadrării în textul de lege;

b) numele şi prenumele funcţionarului public;

c) denumirea funcţiei publice, individualizată prin categorie, clasă şi, după caz, grad profesional;

d) data de la care urmează să fie modificate raporturile de serviciu şi modalitatea de modificare a raporturilor de serviciu;

e) perioada pentru care se dispune modificarea raporturilor de serviciu, dacă modalitatea de modificare a raporturilor de serviciu este temporară;

f) funcţia publică pe care se efectuează modificarea raporturilor de serviciu;

g) drepturile salariale;

h) locul de desfăşurare a activităţii;

i) termenul stabilit pentru aplicarea prevederilor art. 524 alin. (1).

(2) Fişa postului aferentă funcţiei publice pe care se efectuează modificarea raporturilor de serviciu se anexează la actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcţionarului public, iar o copie a acesteia se înmânează funcţionarului public.

OUG nr.156/2024

ART. VII

(10) Prin derogare de la prevederile art. 510 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, pe perioada aplicarii masurii prevazute la alin. (1), functiile publice de conducere pot fi exercitate cu caracter temporar, fara obligativitatea organizarii unor concursuri, cu notificarea prealabila a Agentiei Nationale a Functionarilor Publici cu 5 zile inainte de dispunerea masurii.

Procedura de pregătire a dispoziţiei a fost demarată urmare a Dispoziţiei primarului nr.26/10.02.2025 prin care se dispune suspendarea doamnei Erdei Cristina – director executiv din cadrul Direcţiei Asistenţă Socială pe o perioadă de 6 luni. Urmare a analizării documentelor necesare pentru îndeplinirea unei funcţii publice de conducere se constată îndeplinirea acestor condiţii de către domnul Tamaşoschi Alexandru-Vlăduţ, consilier juridic, grad asistent din cadrul Compartimentului juridic – Compartimente în subordinea secretarului.

PROPUNEM

Emiterea dispoziţiei privind exercitarea cu caracter temporar a funcţiei publice de conducere temporar vacante de director executiv din cadrul Direcţiei Asistenţă Socială de către domnul Tamaşoschi Alexandru-Vlăduţ începând cu data de 3 martie 2025, pe durata suspendării directorului DAS.

Compartiment RUS,
inspector
Manea Cristina

Viza de legalitate,
Secretar general UAT,
Cionca Ioan

Întocmit:insp.R.U.S. – Manea Cristina – 5 ex.