ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA NEGREȘTI-OAȘ

DISPOZIȚIE nr.52/2025
privind delegarea de atribuții privind monitorizarea achizițiilor, plăților, promovarea pe site a activităților din cadrul Centrului de afaceri din structura nou înființată, doamnei Rogojan Cristina Florina

Primarul orașului Negrești-Oaș, Aurelia Fedorca, validat în funcție prin Încheierea nr. 2095/14.10.2024, pronunțată de Judecătoria Negrești-Oaș.

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii coroborat cu prevederile art. 502, alin.1, litera a, 504, 528 și 530 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Referatul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare nr.8765/31.03.2025;
- HCL nr.88/2024 privind modificarea și completarea HCL nr.50/2024 privind aprobarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului orașului Negrești-Oaș;
- Dispoziția primarului nr.469/2024 privind delegarea de atribuții viceprimarului;

În temeiul art. 196, alin. 1, litera b și art.199, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

D I S P U N E:

Art.1. Începând cu data de 1 aprilie 2025 se deleagă atribuții privind monitorizarea achizițiilor, plăților, promovarea pe site a activităților din cadrul Centrului de afaceri din structura nou înființată – doamnei Rogojan Cristina Florina – inspector, S, grad I în cadrul Compartimentului salubritate și protecția mediului-zone verzi și mobilitate urbană, Serviciul monitorizare servicii și utilități publice – Compartimente în subordinea viceprimarului. Aceasta va îndeplini atribuțiile specifice conform fișei postului anexată.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se împuternicesc d-na Manea Cristina – Compartiment RUS și d-na Dănuța Ștefania – Direcția Economică, din cadrul Primăriei Negrești-Oaș;

Art. 3. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al orașului:

- Instituției Prefectului Satu Mare
- Direcției Economice din cadrul Primăriei Negrești-Oaș – d-nei Dănuța Ștefania
- Compartimentului resurse umane și salarizare – d-nei Manea Cristina
- Compartimentul Centrul de afaceri, Sala de sport cu tribună 180 locuri și Dispensar Tur- Serviciul administrativ, monitorizarea domeniului public – Compartimente în subordinea viceprimarului – domnului Radu Viorel;
- Doamnei Rogojan Cristina Florina.

Art.4. Prezenta dispoziție se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Negrești-Oas, 01.04.2025

PRIMAR,
AURELIA FEDORCA

ROMÂNIA JUD. SATU MARE, OR. NEGREȘTI-OAȘ PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT,
CIONCA IOAN

Întocmit:Insp.R.U.S. - Manea Cristina - 5 ex.

PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA
Str. Victoriei, Nr.95–97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

Nr.8765/31.03.2025

Compartiment resurse umane și salarizare

Avizat,
Primar,
Aurelia Fedorca

REFERAT

Urmare a aprobării HCL nr.88/2024 privind modificarea și completarea HCL nr.50/2024 privind aprobarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al primarului orașului Negrești-Oaș, respectiv înființarea unui nou compartiment în cadrul Compartimente în subordinea viceprimarului-Serviciu administrativ, monitorizarea domeniului public – Compartiment Centrul de afaceri, Sala de sport cu tribună 180 locuri și dispensar Tur, se impune delegarea de atribuții pentru monitorizarea achizițiilor, plăților, promovarea pe site a activităților din cadrul Centrului de afaceri din structura nou înființată de către doamna Rogojan Cristina Florina – inspector, S, grad I în cadrul Compartimentului salubritate și protecția mediului-zone verzi și mobilitate urbană, Serviciului monitorizare servicii și utilități publice – Compartimente în subordinea viceprimarului și se demarează procedura privind emiterea dispoziției, conform prevederilor Legii nr.53/2003 privind Codul muncii coroborat cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

Legea nr.53/2003

ART. 42

(1) Locul muncii poate fi modificat unilateral de către angajator prin delegarea sau detaşarea salariatului într-un alt loc de muncă decât cel prevăzut în contractul individual de muncă.

(2) Pe durata delegării, respectiv a detaşării, salariatul îşi păstrează funcţia şi toate celelalte drepturi prevăzute în contractul individual de muncă.

ART. 43

Delegarea reprezintă exercitarea temporară, din dispoziţia angajatorului, de către salariat, a unor lucrări sau sarcini corespunzătoare atribuţiilor de serviciu în afara locului său de muncă.

ART. 44

(1) Delegarea poate fi dispusă pentru o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice în 12 luni şi se poate prelungi pentru perioade succesive de maximum 60 de zile calendaristice, numai cu acordul salariatului. Refuzul salariatului de prelungire a delegării nu poate constitui motiv pentru sancţionarea disciplinară a acestuia.

(2) Salariatul delegat are dreptul la plata cheltuielilor de transport şi cazare, precum şi la o indemnizaţie de delegare, în condiţiile prevăzute de lege sau de contractul colectiv de muncă aplicabil.

OUG nr.57/2019

ART. 502

Modalități de modificare a raporturilor de serviciu

(1)Modificarea raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici are loc prin:

a) delegare;

administrativ, monitorizarea domeniului public – Compartiment Centrul de afaceri, Sala de sport cu tribună 180 locuri și dispensar Tur.

PROPUNEM

Emiterea dispoziției privind delegarea de atribuții pentru monitorizarea achizițiilor, plăților, promovarea pe site a activităților din cadrul Centrului de afaceri din structura nou înființată de către doamna Rogojan Cristina Florina – inspector, S, grad I în cadrul Compartimentului salubritate și protecția mediului-zone verzi și mobilitate urbană, Serviciului monitorizare servicii și utilități publice – Compartimente în subordinea viceprimarului, începând cu data de 1 aprilie 2025.

Compartiment RUS,
inspector
Manea Cristina

Viza de legalitate,
Secretar general UAT,
Cionca Ioan

Întocmit:insp.R.U.S. – Manea Cristina – 5 ex.