ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA NEGREȘTI-OAȘ

DISPOZIȚIA NR. 59 /2025
Privind reluarea activității de către domnul Hotca Cristian Vasile ca urmare a încetării suspendării raporturilor de serviciu

Primarul orașului Negrești-Oaș, Aurelia Fedorca, validat în funcție prin Încheierea nr. 2095/14.10.2024, pronunțată de Judecătoria Negrești-Oaș.

Având în vedere:

- Referatul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare nr.9.296/03.04.2025;
- Cererea nr.8.789/31.03.2025 prin care domnul Hotca Cristian Vasile solicită reluarea activității începând cu data de 21 aprilie 2025;
- Dispoziția primarului nr.38/26.02.2025 prin care a fost aprobată suspendarea raporturilor de serviciu pentru o perioadă de 30 de zile începând cu data de 22 martie 2025;
- Dispoziția primarului nr.469/2024 privind delegarea de atribuții viceprimarului;
- Prevederile art.155, alin.1, litera d și alin.5, litera e, art.196, art.512-515 și art.529 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. I, litera b și art.199, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

D I S P U N E:

Art. 1. Începând cu data de 21 aprilie 2025, domnul Hotca Cristian Vasile, încadrat pe perioadă nedeterminată în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, gradația 3 în cadrul Compartimentului inițiere, monitorizare și implementare investiții – Direcția Amenajare Teritoriului, Investiții și Proiecte, raport de serviciu cu normă întreagă, cu un venit salarial de: salariul de bază brut 5.905 lei, ca urmare a aplicării Legii – cadru nr. 153/2017 și OUG nr.53/2024, își reia activitatea ca urmare a încetării suspendării raporturilor de serviciu și va îndeplini atribuțiile specifice funcției conform fișei postului anexată.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se împuternicesc, d-na Dănuța Ștefania – Direcția Economică și d-na Manea Cristina – Compartiment RUS, din cadrul Primăriei Negrești-Oaș.

Art. 3. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului orașului:

- Instituției Prefectului Satu Mare;
- ANFP București;
- Direcției Economice din cadrul Primăriei Negrești-Oaș – d-nei Dănuța Ștefania;
- Compartiment resurse umane și salarizare – d-nei Manea Cristina;
- Domnului Hotca Cristian Vasile.

Art.4. Prezenta dispoziție se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Negrești-Oaș, 03.04.,2025

PRIMAR,
AURELIA FEDORCA

ROMÂNIA * JUD. SATU MARE, ORAȘ NEGREȘTI-OAȘ PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT
CIONCA IOAN

Întocmit: Manea Cristina-insp.RUS - 5 ex

PRIMĂRIA ORAŞULUI NEGREŞTI-OAŞ
JUDEŢUL SATU MARE
ROMÂNIA
Str. Victoriei, Nr.95–97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

Nr.9.296/03.04.2025

Avizat,
Primar,
Aurelia Fedorca

Compartiment resurse umane şi salarizare

ROMÂNIA Judeţul Satu Mare PRIMĂRIA 1 Oraşul Negreşti-Oaş

REFERAT,

Urmare a cererii nr.8.789/31.03.2025 prin care domnul Hotca Cristian Vasile, angajat al instituției în funcția publică de execuție de consilier, grad profesional principal în cadrul Compartimentului inițiere, monitorizare și implementare investiții – Direcția Amenajarea Teritoriului, Investiții și Proiecte solicită reluarea activității începând cu data de 21 aprilie 2025, se inițiază procedura privind emiterea dispoziției, conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017, respectiv:

OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

ART. 514

Suspendarea raportului de serviciu la iniţiativa funcţionarului public

(1) Raportul de serviciu se suspendă la iniţiativa funcţionarului public în următoarele situaţii:

a) concediu pentru creşterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, în condiţiile legii;

(2) Pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi c) funcţionarul public este obligat să informeze autoritatea sau instituţia publică anterior cu cel puţin 15 zile lucrătoare înainte de incidenţa acestora. Pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. d), e), g), h) şi j) funcţionarul public este obligat să informeze autoritatea sau instituţia publică cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de incidenţa situaţiilor prevăzute la alin. (1). Pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. b), f) şi i), informarea se înaintează autorităţii sau instituţiei publice la data luării la cunoştinţă de către funcţionarul public de incidenţa motivului de suspendare, respectiv în termenul prevăzut la art. 415 alin. (3). În toate cazurile funcţionarul public are obligaţia de a prezenta documentele doveditoare ale situaţiilor care conduc la suspendarea raporturilor de serviciu.

(3) În vederea emiterii actului administrativ de reluare a activităţii, cu 15 zile înainte de data încetării motivului de suspendare la iniţiativa funcţionarului public, dar nu mai târziu de data luării la cunoştinţă de motivul încetării suspendării, funcţionarul public informează în scris persoana care are competenţa legală de numire în funcţia publică despre acest fapt.

(4) Perioada în care funcţionarul public de execuţie a avut raporturile de serviciu suspendate potrivit alin. (1) lit. a)-d) şi j) constituie vechime în gradul profesional al funcţiei publice de execuţie pe care funcţionarul public o deţine.

Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

ART. 27

Salarizarea în caz de suspendare a raportului de muncă sau de serviciu

(1) Personalul care s-a aflat în concediu plătit pentru creşterea şi îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 7 ani, în cazul copilului cu handicap, precum şi personalul ale cărui raporturi de muncă sau raporturi de serviciu au fost suspendate din alte cauze, potrivit legii, la reluarea activităţii îşi păstrează gradul sau treapta profesională în care a fost încadrat anterior suspendării. salarizarea urmând a se face la nivelul de salarizare pentru funcţii similare.