ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
ORAȘUL NEGREȘTI OAȘ
PRIMĂRIA

DISPOZIȚIA NR. 73 /2025

Privind constituirea echipei de implementare a proiectului

"Înființarea de servicii sociale de tip Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, în orașul Negrești-Oaș, jud.Satu Mare"

Primarul orașului Negrești-Oaș, d-na Aurelia Fedorca, validată în funcție prin Încheierea nr. 2095/14.10.2024, pronunțată de Judecatoria Negrești Oaș.

Având în vedere :

- Referatul nr. **10873/23.04.2025**, al Serviciului Achiziții Publice și Proiecte ;
- Dispoziția nr.469/2024 privind delegarea de atribuții viceprimarului;
- Planul Național de Redresare și Reziliență, Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – Componenta 13 Reforme Sociale, Investiția I4 CREAREA UNEI REȚELE DE CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE;
- HCL nr.58/2023 privind aprobarea obiectivului de investiții "Înființarea de servicii sociale de tip Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, în orașul Negrești-Oaș, jud.Satu Mare" prin Nota Conceptuală nr.13394/19.05.2023;
- HCL nr.59/2023 privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului "Înființarea de servicii sociale de tip Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, în orașul Negrești-Oaș, jud.Satu Mare";
- Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice – Componenta 13 Reforme sociale, Investiția I4 – Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice";
- Prevederile art.16 alin. 1 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
- Prevederile art.48 alin.2 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Art. 155 alin. 5 lit. c, coroborat cu alin 5 lit h, din *OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.*

În temeiul art.196 alin. 1 lit.b, art.199 alin.2, art.243 alin. 1 lit.a din *OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ*

DISPUNE :

Art.1. Se constituie echipa de implementare a proiectului ***"Înființarea de servicii sociale de tip Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, în orașul Negrești-Oaș, jud.Satu Mare"***, în urmatoarea componență:

1. Mihoc Ancuța Monica – Manager Proiect
2. Betea Sabrina – Asistent manager
3. Rogojan Irina - Responsabil financiar
4. Cionca Ioan - Responsabil Juridic
5. Sarca Lenuța – Responsabil achiziții publice
6. Mihoc Mărioara Ancuța – Responsabil tehnic
7. Pop Roxana Simina – Responsabil informare și publicitate

Art.2. Membrilor desemnați la art. 1 li se va completa fișa postului cu atibuțiile specifice în vederea ducerii la îndeplinire a tuturor demersurilor necesare în vederea atingerii în termen a obiectivelor stabilite, conform anexei la prezenta.

Art.3. Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea dispoziția nr. 301/2023.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al orașului, Instituției Prefectului Județului Satu Mare și membrilor echipei de implementare a proiectului.

Negrești-Oaș 23.04. **2025**

PRIMAR
AURELIA FEDORCA

ROMÂNIA
JUD. SATU MARE, OR. NEGREȘTI-OAȘ
PRIMAR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
CIONCA IOAN

Întocmit în 4 exemplare – Șef Serviciu Achiziții Publice și Proiecte Cora Andreea

PRIMĂRIA ORAŞULUI NEGREŞTI OAŞ
JUDEŢUL SATU MARE
ROMÂNIA
Str. Victoriei, Nr.95–97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

Nr.10873/23.04.2025

APROB,
PRIMAR
AURELIA FEDORCA

REFERAT

Privind constituirea echipei de implementare a proiectului

"Înfiinţarea de servicii sociale de tip Centru de zi de asistenţă şi recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, în oraşul Negreşti-Oaş, jud.Satu Mare"

Având în vedere:

- implementarea Planul Național de Redresare și Reziliență, Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – Componenta 13 Reforme Sociale, Investiția I4 CREAREA UNEI REȚELE DE CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE.
- HCL nr.58/2023 privind aprobarea obiectivului de investiţii "Înfiinţarea de servicii sociale de tip Centru de zi de asistenţă şi recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, în oraşul Negreşti-Oaş, jud.Satu Mare" prin Nota Conceptuală nr.13394/19.05.2023
- HCL nr.59/2023 privind aprobarea proiectului şi a cheltuielilor aferente proiectului "Înfiinţarea de servicii sociale de tip Centru de zi de asistenţă şi recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, în oraşul Negreşti-Oaş, jud.Satu Mare"
- Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS Centre de zi de asistenţă şi recuperare pentru persoane vârstnice – Componenta 13 Reforme sociale, Investiţia I4 – Creearea unei reţele de centre de zi de asistenţă şi recuperare pentru persoane vârstnice"
- Prevederile art.16 alin. 1 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Prevederile art.48 alin.2 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale.
- Art. 155 alin. 5 lit. c, coroborat cu alin 5 lit h, din *OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;*

<u>În conformitate cu prevederile :</u>

- Prevederile art.16 alin. 1 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Prevederile art.48 alin.2 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale.
- Art. 155 alin. 5 lit. c, coroborat cu alin 5 lit h, din *OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;*
- Prevederile art.16 alin. 1 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Prevederile art.48 alin.2 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale.
- Art. 155 alin. 5 lit. c, coroborat cu alin 5 lit h, din *OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;*

Propunem următorii membrii sa facă parte din echipa de implementare

1. Mihoc Ancuța Monica – Manager Proiect
2. Betea Sabrina – Asistent manager
3. Rogojan Irina - Responsabil financiar
4. Cionca Ioan - Responsabil Juridic
5. Sarca Lenuța – Responsabil achiziții publice
6. Mihoc Mărioara Ancuța – Responsabil tehnic
7. Pop Roxana Simina – Responsabil informare și publicitate

Pentru derularea proiectului echipa de implementare va îndepli toate sarcinile conform fișelor de post cu următoarele atribuții principale:

- Monitorizarea și implementarea Proiectului, Îndeplinirea indicatorilor definiți prin contractul de finanțare (aplicația de finanțare)
- Monitorizarea evoluției proiectului conform planificării, identificarea problemelor care ar putea să apară pe parcursul implementării, cautarea și aplicarea soluțiilor de îmbunătățire a implementării, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- Urmărirea permanentă privind respectarea graficului de plăți / cereri de transfer / rambursări în funcție de evoluția implementării proiectului;
- Monitorizarea contractelor încheiate cu respectarea tuturor termenelor stabilite prin acestea, inclusiv urmărirea valabilității garanțiilor;
- Verificarea calitativă și cantitativă a lucrărilor executate de Antreprenor;
- Verificarea și avizarea situațiilor de lucrări înaintate de Antreprenor;
- Supunerea spre aprobare a notelor de constatare întocmite de dirigintele de șantier și constructor și transmiterea lor în vederea emiterii dispozițiilor de șantier;
- Derularea procedurilor de achiziție, în calitate de autoritate contractantă, pentru contractarea lucrărilor de execuție, a dotărilor și a serviciilor necesare în implementarea proiectului
- Întocmirea cererilor de plată, prefinanțare, rambursare/transfer, ale proiectului și anexarea documentelor justificative;
- Întocmirea/modificarea și urmărirea respectării graficului de rambursare/transfer a cheltuielilor din cadrul proiectului;
- Întocmirea trimestrială a raportări financiare ale proiectului care vor fi incluse în raportul de progres al proiectului, transmis către finanțator;
- Măsuri de publicitate privind finanțarea din PNRR, Realizarea masurilor de publicitate specifice finanțării din PNRR, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală.

Serviciul Achiziții Publice și Proiecte
Șef Serviciu Cora Andreea

VIZĂ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT
Cionca Ioan

Întocmit în 4 ex. Inspector Hotca Daniela Ancuța