



**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA**

Str. Victoriei, Nr.95-97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

Nr.3331/11.02.2021

**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI - OAȘ
ORGANIZEAZĂ**

la sediul său din orașul Negrești Oaș, str. Victoriei, nr. 95-97, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare

**CONCURS DE PROIECTE DE MANAGEMENT
pentru Casa de Cultură Negrești Oaș**

Concursul de proiecte de management pentru încredințarea managementului la Casa de Cultură Negrești Oaș, se organizează și desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de management, în vederea încredințării managementului instituțiilor publice de cultură aflate sub autoritatea Consiliului Local Negrești Oaș, aprobat prin Dispoziția primarului nr.38 din 10.02.2021.

Condiții de participare (îndeplinite cumulativ):

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalenta într-unul din domeniile: economic, juridic, socio-umane și științe umaniste;
- d) întrunește condițiile de pregătire și experiență în management cultural - minim 1 an, dobândită în funcții de conducere;
- e) experiență profesională în domeniul de referință, de minimum 5 ani;
- f) cunoașterea unei limbi străine;
- g) nu deține o funcție de conducere la o altă instituție din România (astfel cum este definită de prevederile OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare);
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management, pentru motive imputabile în ultimii 5 ani;
- i) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- j) nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

Etapele concursului de management sunt:

- a) evaluarea dosarelor de concurs și analiza planului de management;**
- b) susținerea planului de management în cadrul unui interviu.**

Concursul de management se desfășoară conform următorului calendar:

a. 12 februarie 2021, aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului);

b. 8 martie 2021, data limită pentru depunerea proiectelor de management, în scris și în format electronic, și a dosarelor de concurs de către candidați;

c. 9 – 17 martie 2021, selecția dosarelor și analiza proiectelor de management – prima etapă;

d. 18 martie 2021, aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a notei obținute în prima etapă a concursului, precum și afișarea acesteia la sediul Primăriei orașului Negrești Oaș și la sediul Casei de Cultură Negrești Oaș, precum și pe pagina de internet a instituției;

e. 22 martie 2021, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă;

f. în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua - aducerea la cunoștința candidaților în scris, a rezultatului concursului, și la cunoștința publică, a rezultatului acestuia prin afișarea acestuia la sediul Primăriei orașului Negrești Oaș și la sediul Casei de Cultură Negrești Oaș, precum și pe pagina de internet a instituției;

g. candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la sediul Primăriei orașului Negrești Oaș, în maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului;

i. în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații, sau, după caz, de la data soluționării acestora (maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor), prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Planul de management întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, cu un număr cuprins între 30-50 de pagini+anexe; redactat Times New Roman, corp de litera 12, spațiere 1 ½, fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Casei de Cultură Negrești Oaș, în perioada 2021 - 2025.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresa de e-mail;
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae (model european, cf. HG 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae);
- d) diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări în domeniu;
- e) dovada experienței în management cultural;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- h) copia carnetului de muncă și după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverința eliberată de angajator);
- i) adeverință care să ateste vechimea în specialitate;
- j) planul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective (în scris și în format electronic) - cu respectarea prevederilor art.13 din OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic)

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Regulamentul concursului și Caietul de obiective se pot obține la sediul Primăriei orașului Negrești Oaș sau se pot descărca de pe pagina oficială de internet a instituției: www.negresti-oas.ro.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul resurse umane și salarizare, din cadrul Primăriei orașului Negrești Oaș, tel. 0261/854845 – int.128, de luni până vineri, între orele 08.00 - 16.00, persoana de contact dna Manea Cristina- Inspector RUS.

Primar,
Aurelia Fedorca

