



**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ  
JUDEȚUL SATU MARE  
ROMÂNIA**

Str. Victoriei, Nr.95–97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842  
e-mail: [primarie@negresti-oas.ro](mailto:primarie@negresti-oas.ro), pagină de internet: [www.negresti-oas.ro](http://www.negresti-oas.ro)

**Nr.2361/30.01.2023**

**ANUNȚ**

**Primăria orașului Negrești Oaș organizează concurs pentru ocuparea a două posturi vacante, pe perioadă determinată - posturi în regim contractual – cu respectarea prevederilor HG nr.1336/2022 respectiv:**

*În cadrul Direcției Achiziții Publice, Planificare Strategică și Proiecte cu Finanțare Europeană – Serviciul implementare proiecte europene:*

- 1. Șef serviciu, grad I, studii superioare – 1 post contractual vacant de conducere, post cu o durată a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, pe perioadă determinată*
- 2. Inspector, grad III, studii superioare – 1 post contractual vacant de execuție, post cu o durată a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, pe perioadă determinată*

**Condițiile generale de ocupare** a unui post sunt cele prevăzute de art.15 din HG nr.1336/2022– pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice de participare la concurs, sunt următoarele:**

- Pentru șef serviciu, grad I, studii superioare

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice, științe juridice
- să fie absolvent cu diplomă a studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - grad profesional I – 5 ani vechime
- experiență în gestionarea proiectelor finanțate din fonduri europene constituie avantaj
- cunostințe operare PC-Windows, Microsoft Office, internet-nivel mediu.
- pentru inspector, grad I, studii superioare
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe administrative, asistență socială
- condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - grad profesional III – 1 lună vechime
- cunostințe operare PC-Windows, Microsoft Office, internet-nivel mediu.

***Cerințe specifice pentru încheierea contractului de muncă:***

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

***Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:***

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv 30 ianuarie – 10 februarie 2023.

Date contact și informații suplimentare: insp.R.U.S. Manea Cristina - tel.0261/854845.

***Probele pentru concurs sunt:***

Selecția dosarelor

Proba scrisă – bibliografie

Interviu

Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de 20 februarie 2023, ora 10<sup>00</sup> – la sediul primăriei orașului Negrești-Oas, str.Victoriei, nr.95-97.

Proba interviu a concursului se va desfășura în data de 24 februarie 2023, ora 10<sup>00</sup> – la sediul primăriei orașului Negrești-Oas, str.Victoriei, nr.95-97.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis“ sau „respins“, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

#### ***Calendarul de desfășurare a concursului:***

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Data</b>
<b>1</b>	<b><i>Publicare anunț</i></b>	<b><i>30.01.2023</i></b>
<b>2</b>	<b><i>Data limită de depunere a dosarelor de concurs</i></b>	<b><i>10.02.2023</i></b>
<b>3</b>	<b><i>Selecția dosarelor</i></b>	<b><i>14.02.2023</i></b>
	Afișare rezultate selecție dosare	15.02.2023
	Depunerea contestațiilor pentru proba de selecție a dosarelor	16.02.2023
	Soluționare contestații și afișarea rezultatelor	17.02.2023
<b>4</b>	<b><i>Proba scrisă</i></b>	<b><i>20.02.2023</i></b>
	Afișare rezultate proba scrisă	21.02.2023
	Depunere contestațiilor pentru proba scrisă	22.02.2023
	Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă și afișarea rezultatelor	23.02.2023
<b>5</b>	<b><i>Proba interviu</i></b>	<b><i>24.02.2023</i></b>
	Afișare rezultate proba interviu	27.02.2023
<b>6</b>	<b><i>Afișarea rezultatelor finale ale concursului</i></b>	<b><i>28.02.2023</i></b>

#### ***Bibliografia/Tematica***

##### ***1. Șef serviciu, grad I***

1.OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu tematica – Cap IV - Prefinanțarea, Cap V – Rambursarea cheltuielilor eligibile/Mecanismul decontării cererilor de plată

2.HG nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu tematica - Cap.IV – Mecanismul decontării cererilor de plată

3.OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu tematica – Cap.II – Activitatea de prevenire a neregulilor, Cap.III – Constatarea neregulilor și stabilirea creanțelor bugetare rezultate din nereguli

4.HG nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu tematica integral

5.HG nr.907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu tematica – Cap.II – Nota conceptuală și tema de proiectare, Cap.III – Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

6. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu tematica – Cap.II – Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire – integral, Cap.III – Modalități de atribuire – Secțiunea 1 – Procedurile de atribuire, Secțiunea a 4-a - Elaborarea documentației de atribuire, Secțiunea a 7-a – Criterii de atribuire, Secțiunea a 14-a – Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire

7.HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu tematica - Cap.II – Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice - integral, Cap.III – Realizarea achiziției publice – Secțiunea a 9-a – Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia, Secțiunea a 10-a – Procesul de verificare și evaluare, Secțiunea a 11-a – Finalizarea procedurii de atribuire, Secțiunea a 12-a – Dosarul achiziției

8.OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu tematica – Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autorități și instituții publice.

## ***2.Inspector, grad III***

1. OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu tematica – Cap IV - Prefinanțarea, Cap V – Rambursarea cheltuielilor eligibile/Mecanismul decontării cererilor de plată

2.HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu tematica - Cap.II – Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice - integral, Cap.III – Realizarea achiziției publice – Secțiunea a 9-a – Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia, Secțiunea a 10-a – Procesul de verificare și evaluare, Secțiunea a 11-a – Finalizarea procedurii de atribuire, Secțiunea a 12-a – Dosarul achiziției

3.OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu tematica – Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autorități și instituții publice.

4.Legea nr.292/2011- asistenței sociale, cu tematica – Cap II – Sistemul de beneficii de asistență socială, Cap IV – Măsuri integrate de asistență socială.

PRIMAR,  
AURELIA FEDORCA