



1.Principalele atribuții ale postului de *Inspector, clasa I, grad profesional asistent – Compartiment inițiere, monitorizare și implementare investiții - Direcția Amenajarea Teritoriului, Investiții și Patrimoniu* – sunt următoarele:

I. Propunerea si stabilirea planului anual si multianual de investitii:

- Întocmirea referatelor de necesitate pentru achiziționarea documentelor tehnico-economice (SF, DALI, PT, DE, etc.).

II. Analizarea si evaluarea documentelor tehnice necesare inceperii investitiei

- Verificarea si analizarea documentatiilor tehnice (SF, DALI, PT, DE, etc.) pentru obiectivele de investitii;
- Intocmirea rapoartelor de specialitate privind aprobarea documentatiei tehnico-economice la investitiile noi pentru sedintelor de Consiliu Local.

III. Monitorizarea investitiilor

- Urmarea desfasurarii investitiilor;
- Intocmeste fisei de urmarire a investitiilor in derulare atat fizic cat si valoric;
- Intocmeste documentele necesare pentru predarea ampalsamentului la obiectivele de investitie si convoaca factori implicați;
- Responsabil cu monitorizarea investitiilor de apa si apa uzata pe raza U.A.T si inventarierea retelelor de apa si apa uzata;
- Se ingrijeste ca toate avizele si autorizatiile de construire a investitiilor in derulare sa fie valabile, pe toata durata de implementare.

IV. Receptia lucrarilor din cadrul investitiei

- Pregatirea documentelor necesare receptiei lucrarilor;
- Monitorizeaza daca a fost regularizata taxa de autorizare pentru investitiile finalizate, platile 0.1% respectiv 0.5% catre Inspectia de Stat in Constructii si cotele catre CSC 0.5%;
- Pregateste documentatia pentru receptii partiale si finale, convoaca comisia si reprezentantii implicați in realizarea obiectivului de investitie;
- Participa la arhivarea documentelor tehnice a proiectelor de investitii si ansamblarea Cartii Tehnice;
- Intocmirea documentelor constatatoare referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale.

V. Monitorizarea contractelor de investitii

- Urmarea curenta în exploatare a obiectivelor de investitii;
- Urmarea tuturor contractelor de investitii pe raza UAT-ului Negresti Oas;
- Monitorizarea aducerii la starea initiala a terenului în urma finalizarii lucrarilor de interventie la retelele de utilitate publica.

VI. Alte activitati

- Raspunde sesizarilor si reclamatilor inaintate de catre persoane fizice/persoane juridice in termenul prevazut de lege;
- Arhivarea documentelor din activitatea proprie.

Compartiment RUS,
Inspector
Manea Cristina

Viza de legalitate,
Secretar general UAT,
Cionca Ioan