



**PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAȘ
JUDEȚUL SATU MARE
ROMÂNIA**

Str. Victoriei, Nr.95-97, Tel/Fax:+40- 0261-854845,0261-853112, 0261-854842
e-mail: primarie@negresti-oas.ro, pagină de internet: www.negresti-oas.ro

1.Principalele atribuții ale postului de *referent, clasa III, grad II – Serviciul Centrul Social pentru Persoane Vârstnice* – sunt următoarele:

- Comunică informațiile necesare solicitanților de servicii sociale;
- Asigură încheierea cu beneficiarii de servicii sociale a contractelor de furnizare a acestor servicii;
- Aduce la cunoștință beneficiarilor de servicii sociale obligațiile pe care le au în cadrul centrului;
- Primește și analizează solicitările privind acordarea beneficiilor de asistență socială acordate în cadrul Centrului Social pentru Vârstnici;
- Acordă asistență și consiliere solicitanților pentru pregătirea documentelor necesare pentru acordarea prestațiilor sociale acordate în cadrul centrului de zi;
- Asigură consilierea și informarea cetățenilor privind condițiile de acordare a prestațiilor sociale în general;
- Ține evidența dosarelor beneficiarilor de servicii sociale, asigurând completarea acestora cu documentele necesare în funcție de diferitele modificări intervenite în situația acestora;
- Monitorizează și răspunde pentru existența dosarelor beneficiarilor de servicii sociale complete cu toate documentele privind modificările intervenite;
- Întocmește rapoartele și situațiile prevăzute de lege pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, asigură transmiterea lor la termenele stabilite de lege;
- Însoțește șoferul la distribuirea hranei la domiciliul beneficiarilor de hrană – asigurându-se că fiecare beneficiar primește hrana în bune condiții; că beneficiarii sunt sau nu mulțumiți de calitatea hranei, iar dacă aceștia au nevoie de consiliere privind soluționarea unor probleme urgente-încearcă să îi sprijine;
- Participă la efectuarea anchetelor sociale, pentru orice solicitare venită din partea cetățenilor sau instituțiilor;
- Identifică segmentul de populație care face obiectul activităților de asistență socială;
- Identifică și evaluează problemele socio-umane specifice comunității orașului;
- Inițiază și propune planuri de acțiune, programe, măsuri și activități profesionalizate, servicii specializate specifice domeniului;
- Sensibilizează și informează opinia publică cu privire la problematica socială;
- Stabilește modalitățile concrete de acces la prestații și servicii specializate de asistență socială, pe baza evaluării nevoilor fiecărui cetățean;
- Asigură consilierea și informarea beneficiarilor de servicii sociale privind gradul de satisfacție față de serviciile acordate;
- Asigură desfășurarea activităților specifice de autoritate tutelară, protecția copilului, protecția și asistență socială a unor anumite categorii de persoane și efectuează anchetele sociale pentru: încadrarea persoanelor cu handicap la un anumit grad de handicap, acordarea ajutorului social, conform prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, acordarea alocațiilor familiale complementare și de susținere pentru familia monoparentală, exercitarea drepturilor și îndatoririlor părintești față de copiii lor minori, precum și în toate situațiile când se solicită de către diferite instituții, efectuarea unor anchete sociale - când este solicitat pentru înlocuirea colegilor care lipsesc din diferite motive;

- Preia documentele necesare stabilirii dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței, conform prevederilor legislației specifice și verifică îndeplinirea condițiilor stabilite de lege pentru acordarea drepturilor prevăzute de lege;
- Asigură evidența și păstrarea documentelor în condiții de siguranță până când acestea se predau conform legii pentru arhivare;
- Participă ori de câte ori este solicitată, la activitățile cu caracter social organizate în afara centrului;
- Întocmește, când i se solicită, anchete sociale privind identificarea și/sau soluționarea anumitor spețe;
- Asigură desfășurarea activității specifice segmentului de protecție socială și autoritate tutelară atunci când ocupantul postului de inspector asistență socială este în concediu, delegație sau lipsește pentru motive prevăzute de lege;
- Promovează și respectă drepturile individului, unicitatea și valoarea fiecărei persoane.

**Compartiment RUS,
Inspector
Manea Cristina**

**Viza de legalitate,
Secretar general UAT,
Cionca Ioan**