

Nr. 5591/30.03.2015

PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI-OAŞ  
JUD. SATU MARE

AVIZAT  
PRIMAR  
AURELIA FEDORCA



## CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE

AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN  
CADRUL PRIMĂRIEI ORAȘULUI NEGREȘTI OAŞ ȘI SERVICIILOR PUBLICE  
LOCALE FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ SUBORDONATE  
CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI NEGREȘTI OAŞ

### CAPITOLUI I

#### Domeniul de aplicare, obiective și principii generale

##### Art.1

###### **Domeniul de aplicare**

(1) Codul etic și de integritate al funcționarilor publici, reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale funcționarilor publici, iar Codul etic și de integritate al personalului contractual din Primăria orașului Negrești Oaș, reglementează normele de conduită profesională și integritatea personalului contractual și sunt definite în continuare *cod etic și de integritate*.

(2) Normele de conduită profesională prevazute de prezentul *cod etic și de integritate* sunt obligatorii pentru funcționarii publici precum și pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare.

##### Art.2

###### **Obiective**

Obiectivele prezentului *cod etic și de integritate* urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Primăriei orașului Negrești Oaș al funcționarilor publici și al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice și din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, personalul contractual din cadrul Primariei orașului Negrești Oaș și serviciile publice locale fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Negrești Oaș, pe de o parte, și între cetățeni și Primărie/Servicii Publice Locale, pe de altă parte.

### Art.3

#### **Principii generale**

(1) Principiile care *guverneaza conduită profesională* a funcționarului public și a personalului contractual sunt cele prevăzute la art 3 din Legea nr. 7/ 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și la art.3 din Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constitutia și legile țării;

b) prioritarea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice sau a funcției;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și constiucționalitate;

e) imparțialitatea, nediscriminarea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de alta natură, în exercitarea funcției publice;

f) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției sau a funcției publice pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de aceasta funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

(2) Principiile care guvernează *protecția avertizării în interes public* sunt următoarele:

a) principiul legalității, conform căruia autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice locale, instituțiilor publice de asistență socială, au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților

publice și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoară să susțină reclamația în scris cu date sau indicii privind fapta savârșită;

d) principiul nesanctionării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclama ori sesizeaza încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura să împiedice avertizarea în interes public.

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice sunt datoare să își desfăsoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficientă, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativa și prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice.

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sanctiunea administrativa sau disciplinara pentru o fapta a să mai grava;

h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotita persoană încadrata într-o autoritate publică, instituție publică sau în alta unitate bugetara care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o încalcare a legii.

#### **Art.4**

##### **Termeni**

În înțelesul prezentului *cod etic și de integritate*, expresiile și termenii prevazuți la art 4 din Legea nr. 7 /2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, la art.4 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și la art.3 din Legea nr. 571/ 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unitati care semnaleaza încălcări ale legii, au aceleasi semnificatii.

#### **CAPITOLUL II**

##### **Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual**

#### **Art.5**

##### **Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practica, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fisa postului.

(2) În exercitarea funcției publice și a atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum

și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativa, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

## Art.6

### **Respectarea Constitutiei și a legilor**

(1) Funcționarii publici și angajatii contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile tarii și să acioneze pentru punerea în aplicare a dispozitiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozitiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorata naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute.

## Art.7

### **Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Primăriei orașului Negrești Oaș, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual **le este interzis:**

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea Primăriei orașului Negrești Oaș, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplică și după închiderea raportului de serviciu / raportului de munca, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

b) să facă aprecieri în legătura cu litigiile aflate în curs de解决 și în care Primăria orașului Negrești Oaș are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitati în acest sens; prevederea se aplică și după închiderea raportului de serviciu /raportului de munca, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

c) să dezvaluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevazute de lege; prevederea se aplică și după închiderea raportului de serviciu/ raportului de munca, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

d) să dezvaluie informații la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire nu este publică sau este este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Primăriei orașului Negrești Oaș ori ale unor funcționari publici sau angajati contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică și după închiderea raportului de serviciu /raportului de munca, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

e) să acorde asistență și consultanța persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de alta natură împotriva statului sau Primăriei orașului Negrești Oaș;

(3) Prevederile prezentului **cod etic și de integritate** nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesati, în condițiile legii.

(4) Dezvaluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea

documentelor care contin asemenea informații, la solicitarea reprezentantilor unei alte autorități ori instituții publice, este permisa numai cu acordul primarului orașului Negrești Oaș.

## **Art. 8**

### **Liberitatea opiniilor**

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute sau a funcției contractuale, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primariei orașului Negrești Oaș, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lasa influențat de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine concilianta și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

## **Art. 9**

### **Activitatea publică**

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masa se asigura de către unul sau mai multi funcționari publici desemnati de către primarul orașului Negrești Oaș prin dispozitia primarului si/sau prin fisa postului;

(2) Funcționarii publici și personalul contractual desemnati să participe la activități sau dezbatere publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de primarul orașului Negrești Oaș;

(3) În cazul în care nu sunt desemnati în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual, pot participa la activități sau dezbatere publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al primăriei orașului Negrești Oaș.

## **Art. 10**

### **Activitatea politica**

În exercitarea funcției publice sau a funcției contractuale deținute, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidatilor la funcții de demnitate publică;

c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afără acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;

d) să afiseze la avizierul primariei sau a unitatilor subordonate însemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;

e) să faca parte din conducerea partidelor politice sau organizațiilor politice.

f) conform Ordinului MF nr. 252/2004 privind Codul de conduită etica a auditorului intern, funcționarii publici care ocupa funcția de auditor intern trebuie să fie neutri din punct de vedere politic, în scopul îndeplinirii în mod imparțial a activităților; în acest sens ei trebuie să isi mentina independența față de orice influente politice;

## **Art. 11**

### **Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției publice sau a funcției contractuale pe care o dețin, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în actiuni publicitare pentru promovarea unei activități

comerciale, precum și în scopuri electorale.

## **Art. 12**

### **Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

(1) În relațiile cu personalul din cadrul Primariei orașului Negrești Oaș, precum și în relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, buna-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei și demnitatii persoanelor din cadrul primariei și serviciilor publice subordonate , Consiliului Local al orașului Negrești Oaș precum și ale persoanelor cu care intră în legatura în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clara și eficientă a problemelor cetățenilor. Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferentiat;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vîrstă, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduită prevăzute la art.12 alin.(1)- (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

## **Art. 13**

### **Conduită în cadrul relațiilor internationale**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă Primăria orașului Negrești Oaș în cadrul unor organizări internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afără țării, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legile și obiceiurilor țării gazda.

## **Art. 14**

### **Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Funcționarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de

natura politica, care le pot influenta imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute, ori pot constitui o recompensa în raport cu aceste funcții.

## **Art. 15**

### **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către primarie, de către alți funcționari publici sau salariați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

## **Art. 16**

### **Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice / contractuale de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de sanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din subordine.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplică cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aproba avansari, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3 alin. (1) din prezentul *cod etic și de integritate*.

## **Art. 17**

### **Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuziva a atribuțiilor funcției deținute**

(1) Este interzisă folosirea de către funcționarii publici și personalul contractual în alte scopuri decât cele prevazute de lege a prerogativele funcției publice sau a funcției contractuale deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarii publici și personalul contractual le este interzisă urmărirea

obtinerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să folosească pozitia oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Funcționarilor publici și personalul contractual le este interzis să impună altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

## **Art. 18**

### **Utilizarea resurselor publice**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Primăriei orașului Negrești Oaș, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Primăriei numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice sau a funcției contractuale deținute, nu se va folosi internetul în alte scopuri decât pentru desfășurarea activității iar pentru corespondență se va utiliza doar adresa de e-mail pusă la dispoziție de primărie activități.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propuna și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual care desfăsoara activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Primăriei orașului Negrești Oaș pentru realizarea acestora.

## **Art. 19**

### **Limitarea participării la achiziții, concesionari sau închirieri**

(1) Orice funcționar public sau angajat contractual poate achiziționa, concesiona sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a orașului Negrești Oaș, supus vânzării (concesionării, închirierii) în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute (concessionate, închiriate);

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării (concesionării, închirierii) bunului respectiv;

c) când poate influenta operațiunile de vânzare, concesionare sau închiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea (concesionarea, închirierea) bunului nu au avut acces.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le sunt interzise furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Orașului Negrești Oaș, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevazute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică în mod corespunzător și în situația conflictului de interes.

#### **Art. 20**

#### **Comunicarea modificărilor intervenite în actele de strare civilă și/sau studii**

(1) Fiecare funcționar public și personal contractual are obligația de a comunica compartimentului de resurse umane în termen de 5 zile lucrătoare orice document care atestă modificări în situația persoanelor (acte de identitate, acte de studii, dovezi de participare la cursuri de formare profesională, orice alte documente relevante). Neprezentarea acestor documente în termenul stabilit implică suportarea consecințelor legale de către fiecare funcționar public și personal contractual.

### **CAPITOLUL III**

#### **Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual**

#### **Art. 21**

(1) Agentia Nationala a Funcționarilor Publici coordoneaza, monitorizeaza și controleaza aplicarea normelor prevazute de *codul etic și de integritate* pentru funcționarii publici.

(2) Ministerul Administrației și Internelor coordoneaza și controleaza aplicarea normelor prevazute de *codul etic și de integritate*, atât pentru funcția publică cât și pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agentia Nationala a Funcționarilor Publici nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul Primariei orașului Negrești Oaș, desfășurata în conformitate cu prevederile HG nr.1344/2007 privind Normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplina, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Prin activitatea să Ministerul Administrației și Internelor nu poate influenta derularea procedurii disciplinare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, desfășurata în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 22**

#### **Averitzarea privind fapte de încălcare a legii**

Semnalarea unor fapte de încalcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual, prevazute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie averitzare în interes public și privește:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legatura directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legatura cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunitatilor Europene;
- c) practici sau tratamente preferentiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- d) încalcarea prevederilor privind incompatibilitatile și conflictele de interes;

- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politici;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încalcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijenta în serviciu;
- j) evaluării neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de alta natură care servesc intereselor de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al Primariei orașului Negrești Oaș;
- n) încalcarea altor dispozitii legale care impun respectarea principiului bunei administrații și cel al ocrotirii interesului public.

### Art. 23

**Sesizarea privind încalcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale,** conform art. 3 alin.2 lit „h” poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încalcat prevederile legale, potrivit art. 21;
- b) primarului orașului Negrești Oaș, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- c) comisiei de disciplina din cadrul Primariei orașului Negrești Oaș;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însarcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interes și a incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

### Art. 24

**Protecția funcționarilor publici și a personalului contractual**

(1) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare beneficiază de protecție după cum urmează:

- a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de buna-credință, în condițiile art. 3 alin. (2) lit. h), până la proba contrară;
- b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul Primariei orașului Negrești Oaș au obligația de a invita un reprezentant al sindicatului. Anuntul se face prin adresa cu cel puțin 3 zile lucratoare înaintea sedintei, sub sanctiunea nulității raportului și a

sancțiunii disciplinare aplicate. Comunicarea adresei se face cu semnatura de primire.

(2) În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspectie și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

(3) În cazul avertizărilor în interes public, prevazute la art. 21 lit. „a” și lit. „b”, se vor aplica din oficiu măsurile de protecție referitoare la protecția datelor de identitate a martorului protejat, prevazute la art. 12 alin. (2) lit. „a” din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

(4) În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată urmări a unei avertizări în interes public, facută cu bunăcredință.

(5) Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași autorități publice, instituții publice sau unități bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirekte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încalcare ale legii.

## **Art. 25**

### **Rolul Primariei orașului Negrești Oaș și a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozitiilor prezentului cod de conduită, primarul orașului Negrești Oaș a desemnat un funcționar public, din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consilierul etic, exercita următoarele atribuții:

a) acordarea de consultată și asistență funcționarilor publici din cadrul Primariei orașului Negrești Oaș și serviciile publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Negrești Oaș, cu privire la respectarea normelor de conduită;

b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul Primăriei orașului Negrești Oaș și serviciile publice fără personalitate juridică, subordonate Consiliului Local al orașului Negrești Oaș;

c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primariei orașului Negrești Oaș și serviciile publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Negrești Oaș;

(3) Rapoartele prevazute la alin.(2) pct. "c" aprobată de primarul orașului Negrești Oaș, se comunica funcționarilor publici din cadrul primariei și a serviciilor publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Negrești Oaș și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni ale A.N.F.P.;

(4) Rapoartele Primăriei orașului Negrești Oaș privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate de A.N.F.P. într-o bază de date necesară pentru:

a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrangerilor sau amenintărilor exercitate asupra unui

funcționar public pentru a-l determina să incalce dispozitiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;

b) identificarea modalităților de prevenire a incalcării normelor de conduită profesională;

c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

## **Art. 26**

### **Conflictul de interese privind funcționarii publici**

(1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoană ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care ii revin potrivit Constituției și altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

(3) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rудelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(5) În cazurile prevăzute la alin.(3), primarul la propunerea șefului ierarhic căruia ii este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(6) Încălcarea dispozitiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

## **Art.27**

### **Incompatibilități privind funcționarii publici și personalul contractual**

(1) Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de Legea nr.188/1999, republicată cu modificările și completările ulterioare - privind Statutul Funcționarilor Publici, precum și dispozitiile Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizata.

(2) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice alta funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(3) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități,

remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autoritătilor sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c) în cadrul regiilor autonome, societătilor comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

(4) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (3) lit. a) și c), funcționarul public care este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte sau să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare.

(5) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (3) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(6) Funcționarii publici nu pot fi mandatari ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătura cu funcția publică pe care o exercită.

(7) În situația prevăzută la alin. (3) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reincadrat în funcția publică deținuta sau într-o funcție similară.

### Art.28

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Persoanele care se află în situația prevăzută la alin. (1) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe;

(3) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1);

(4) Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

(5) Luarea de măsuri în cazul în care atribuțiile stabilite au fost refuzate a fi preluate de funcționarii publici, prin punerea în discuție în comitetului de etică.

### Art.29

(1) Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fișei postului.

(2) În situația funcționarilor publici care desfășoară activități prevăzute la alin. (1), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care aceștia sunt numiți.

### Art.30

(1) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.

(2) Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:

- a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

b) pana la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

### **Art.31**

- (1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.
- (2) Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic, exceptie fac funcționarii publici care ocupa o funcție de auditor intern, care trebuie să fie neutri din punct de vedere politic .

## **CAPITOLUL IV**

### **Dispoziții finale**

#### **Art.32**

(1)Funcționarii publici din cadrul Primariei orașului Negrești Oaș și serviciile publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Negrești Oaș, sunt obligați să indeplinească indatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau insarcinărilor incredințate de primarul orașului Negrești Oaș sau de seful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională, și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile ori însărcinările primite, pentru dobândirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

(2)La numirea în funcție publică, la revenirea din suspendarea exercițiului funcției publice, incetarea raportului de serviciu și anual până la data de 15 iunie cel târziu, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile legii, primarului orașului Negrești Oaș, declarația de avere și declarația de interese pe propria raspundere, cu privire la funcțiile și activitățile pe care le desfăsoara.

#### **Art.33**

(1) Funcționarii publici din cadrul Primariei orașului Negrești Oaș și serviciilor publice locale fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Negrești Oaș care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara și prezența la conducețorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):

- a) medalii, decoratiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;
- b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

(3) Primarul orașului Negrești Oaș dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din primarie , care va evalua și va inventaria bunurile prevăzute la alin.(1);

(4) Comisia prevăzută la alin. (3) tine evidența bunurilor primite de fiecare funcționar și, înainte de finele anului, propune primarului orașului Negrești Oaș rezolvarea situației bunului.

(5) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoană care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor,

plătind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

(6) În cazurile în care persoană care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzute la alin. (3), bunurile rămân în patrimoniul Primariei orașului Negrești Oaș sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

(7) Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul local;

(8) La sfârșitul fiecărui an, primarul orașului Negrești Oaș publică lista cuprinzând bunurile depuse potrivit prezentei legi și destinația acestora, pe pagina de Internet a Primariei orașului Negrești Oaș.

## Art.34

### Răpunderea

(1) Incalcarea dispozițiilor prezentului cod etic și de integritate, atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii;

(2) Comisia de disciplina are competența de a cerceta funcționarii publici din cadrul Primariei orașului Negrești Oaș care incalca prevederile prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Persoanele desemnate de primar de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către personalul contractual și de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare;

(4) În cazurile în care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penală competente, în condițiile legii;

(5) Funcționarii publici și personalul contractual raspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduit profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

## Art. 35

### Asigurarea publicitatii

Pentru informarea cetățenilor se va asigura publicitatea prin afișarea pe site-ul instituției, iar funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afără primariei pentru a promova principiile și normele prezentului *cod etic și de integritate*.

## Art. 36

### Intrarea în vigoare

Prezentul *cod etic și de integritate* intră în vigoare la data semnării de luare la cunoștință conform tabelului anexat de către întreg personalul instituției.

ŞEF SERVICIU APL,  
**Grigoras Irina**

SECRETAR,  
**Grigoras Radu**

Înțocmit,  
Insp.R.U.Manea Cristina

## **Referinte principale**

- **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificarile ulterioare;
- **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, modificata și completata prin Legea nr.50/2007;
- **Legea nr.251/2004** privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- **Legea nr.161/2003** privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificarile și completarile ulterioare;
- **Legea nr.115/1996** privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistratilor,funcționarilor publici și unor persoane cu funcții de conducere, cu modificarile și completarile ulterioare;
- **Legea nr.477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și entitatile publice;
- **Legea nt.78/2000** privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificarile și completarile ulterioare;
- **Ordinul MF nr.252/2004** pentru aprobarea Codului privind conduită etica a auditorului intern;
- **Legea nr.682/2002** privind protecția martorilor;
- **Legea nr.571/2004** privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unitati care semnaleaza incalcară ale legii .