

BALTĂ VASILE
Consilier local USR
Consiliul Local
Oraș Negrești-Oaș, județ Satu Mare

Subsemnatul BALTĂ VASILE în calitate de consilier local la Consiliul local al orașului Negrești-Oaș, respectând prevederile Art. 225, alin. 2 din O.G 57/2019 prin care „fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ teritoriale”, depun următorul :

Raport de activitate pentru perioada ianuarie2023-decembrie 2023

În urma alegerilor locale din 27.09.2020 am fost ales de către cetățenii orașului Negrești- Oaș consilier local pe listele Alianței USR PLUS, iar în data de 29.10.2020 am început activitatea de consilier local odată cu depunerea jurământului.

Activitatea în cadrul comisiilor de specialitate în cadrul Consiliului Local al orașului Negrești-Oaș:

Am fost ales membru în cadrul Comisiei de specialitate nr. 2, de urbanism, în a cărei competență intră probleme de administrare a domeniului public și privat, agricultură și servicii publice, protecția mediului, ape și păduri. Pentru toate ședințele de comisie sau de consiliu am luat la cunoștință ordinea de zi cu proiectele de hotărâre propuse.

Am votat și susținut toate proiectele de investiții care sunt în folosul comunității. Dintre acestea amintesc:

- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar
- Amenajare exterioară Sală de Sport cu Tribună 180 de locuri
- Regenerare urbană prin reabilitarea integrată a spațiilor publice – curte Liceul Tehnologic Ioniță G. Andron
- Renovările de la instituțiile de învățământ
- Renovările la Loturile de blocuri 3 , 4 și 5
- Extindere și reabilitare rețea de alimentare cu apă, extindere sisteme de canalizare menajeră pe străzile din orașul Negrești-Oaș, județul Satu Mare”, etc.

Am fost de acord cu aprobarea cofinanțării în sumă 155.000 lei pentru dotarea cu aparatură medicală a Spitalului Orășenesc Negrești-Oaș, pentru secția de urologie.

Unul dintre cele mai așteptate proiecte a fost cel de aprobare a însușirii cotelor de proprietate deținute de Județul Satu Mare din bunurile realizate în cadrul asocierii dintre Județul Satu Mare și Orașul Negrești-Oaș pentru implementarea proiectului „Dezvoltarea zonei turistice Luna Șes”, Negrești-Oaș și aprobarea unor măsuri cu privire la gestionarea/administrarea/exploatarea sistemului de utilități publice aferent „Zonei turistice Luna Șes”.

Am adus la cunoștință autorităților locale problemele cetățenilor și le-am prezentat în consiliul local în vederea soluționării lor.

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în mare măsură la respectarea cetățeanului și să particip cu propuneri concrete și sustenabile pentru acest oraș.

Data:

26.01.2024

Semnătura

BALTĂ VASILE



RAPORT DE ACTIVITATE
AL CONSILIERULUI LOCAL PNL Obșitoș Octavian Mihai
PENTRU PERIOADA IANUARIE -DECEMBRIE 2023

In conformitate cu art.50,alin.3 din Legea nr.393/2004,privind Statutul alesilor locali si art.52,alin 4 din Legea nr.215/2004,privind administratia publica locala,prezint actiunile importante la care am participat in cursul anului 2023,pentru punerea in practica a hotararilor adoptate de Consiliul Local,procedand la intocmirea raportului de activitate pe anul 2023.

Una din cele mai onorate activitati ale vietii publice este reprezentarea comunitatii si concetatenilor tai.Functia publica iti oferea sansa de a gasi solutii pentru rezolvarea problemelor concetatenilor tai.

Sunt membru in Comisia Buget-finante. Nu am lipsit de la sedintele Comisiei si la sedintele Consiliului Local.

Doresc sa fac precizarea ca activitatea de consilier nu se poate desfasura in mod individual,ci doar in colectivitate,in colaborare cu ceilalti consilieri si cu aportul nemijlocit al angajatilor din aparatul executive.Numai in acest mod putem discuta de rezolvarea problemelor si de rezultate.

In sedintele Comisiei si ale Consiliului Local mi-am adus contributia personala prin participarea la dezbaterile problemelor de pe ordinea de zi și luând la cunoștință proiectele de hotarare propuse, procesele verbale de sedinta, iar în cadrul comisiei am dezbătut problemele supuse avizarii Comisiei, solicitând în anumite situatii, explicatii si detalii de la factorii responsabili din cadrul Primăriei orasului Negrest-Oas sau initiatorilor de proiecte de hotarare.

Consider ca cea mai semnificativa contributie priveste implicarea mea la dezbaterile si promovarea hotararilor din domeniul invatamnatului,culturii,sportului prin alocarea de sume corespunzatoare in bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2023.

Principiile care stau la baza activitatii mele au fost si vor ramane respectarea legalitatii,transparenta si obiectivitate,seriozitate in spirit civic pentru a reprezenta toate categoriile sociale din teritoriu.

Consilier local
Obșitoș Octavian Mihai

Safa 23.01.2024



RAPORT DE ACTIVITATE

Viceprimar

Fanea Ioan Constantin

PE ANUL 2023

1. CADRU GENERAL

În calitate de viceprimar și în conformitate cu art.225 alin 2 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ “ Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”.

Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, conform art. 96 alin 1 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

Patrimoniul unităților administrativ-teritoriale este format din totalitatea drepturilor și obligațiilor unităților administrativ-teritoriale dobândite sau asumate cu orice titlu și se referă atât la bunurile din domeniul public, cât și la cele din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale.

Potrivit prevederilor art. 155, alin. (5), lit. d) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, primarul ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

Potrivit art. 289 alin 1 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, " Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autoritățile deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor.”.

DOMENIUL PUBLIC al orașului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean. (art.286, alin. 4 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ).

DOMENIUL PRIVAT al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri, statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată.(art.353 alin.1 și 2 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ).

2. **Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat(A.D.P.P)**– structura în cadrul organigramei UAT Negrești Oaș, funcționează în directă subordine a viceprimarului - cu următoarea structură:

▪ **Director executiv**, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat(A.D.P.P.) - funcție contractuală – *post vacant*;

➤ **BIROU MONITORIZARE SERVICII ȘI UTILITĂȚI PUBLICE**

- **Șef birou**, Birou Monitorizare Servicii și Utilități Publice
- ✓ - *format din un post șef birou, funcție contractuală – post ocupat;*
- **Compartiment iluminat public** format din două posturi cu funcții contractuale:
- ✓ *un post – inspector – post vacant;*
- ✓ *un post - muncitor calificat – post ocupat.*
- **Compartiment salubritate și protecția mediului - zone verzi și mobilitate urbană** format din două posturi cu funcții contractuale:
- ✓ *un post - inspector mediu – post ocupat,*
- ✓ *un post - referent – post suspendat.*
- **Compartiment deservire** format din patru posturi cu funcții contractuale:
- ✓ *trei posturi – șoferi:*
 - - *un post - șofer microbus -post ocupat*
 - - *două posturi - șoferi – post ocupat*
 - - *un post - muncitor calificat – post ocupat*

➤ **BIROU PROBLEME PRIVIND SITUAȚII DE URGENȚĂ, SĂNĂTATE ȘI SECURITATEA MUNCII ȘI COORDONARE VMG:**

- **Șef birou**, Birou Probleme privind Situații de Urgență, Sănătate și Securitatea Muncii și coordonare VMG(B.P.P.S.U.S.S.M) format din:
- ✓ *un post - șef birou, funcție contractuală – post ocupat;*
- Birou Probleme Privind Situații de Urgență, Sănătate și Securitatea Muncii și coordonare VMG(B.P.P.S.U.S.S.M) mai are în sub ordine directă următoarele posturi:
- ✓ *patru posturi de muncitori calificați cu funcție contractuală:*
 - *un post muncitor calificat cu program redus (4 ore) - post ocupate*
 - *un post muncitor calificat cu program normal (8 ore) - post ocupat*
 - *două posturi muncitori calificați cu program normal (8 ore) - post vacante*
 - *un post referent(8 ore) – post vacant*

➤ **BIROU ADMINISTRATIV, MONITORIZAREA DOMENIULUI PUBLIC:**

- **Șef birou**, Birou Administrativ, Monitorizarea Domeniului Public: format din
- ❖ *un post șef birou, funcție contractuală – post ocupat;*
- **Compartiment administrativ** format din două posturi cu funcții contractuale:
- ❖ *un post - gestor, –post ocupat;*
- ❖ *un post - inspector administrativ - post ocupat.*
- **Compartiment IT:** format din două posturi cu funcții contractuale:
- ❖ *un post - tehnician operator IT – post ocupat*
- ❖ *un post - inspector – post vacant*
- **Compartiment persoane auxiliare** format din trei posturi cu funcții contractuale:
- ❖ *trei posturi - îngrijitor – post ocupat*
- **Centrul de afaceri** format din două posturi cu funcții contractuale:
- ❖ *două - posturi de consilier -posturi vacante*

Obiectivul general definește funcționalitatea întregii direcții, punerea în aplicare a prevederilor legale specifice fiecărui domeniu de activitate, respectarea legislației specifice și acolo unde se pot face estimări numerice stabilirea unor termeni de referință care să poată fi respectați.

Cât privește modalitatea de evaluare a îndeplinirii obiectivului general-respectiv cele specifice, raportarea se face la indicatorii de performanță, care pot fi măsurabili, respectiv la modul de respectare a prevederilor legale, acolo unde nu pot fi stabilite niște cifre care să reprezinte gradul de realizare al obiectivelor.

În perioada **01.01.2023-31.12.2023**, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat(A.D.P.P) a realizat următoarele obiective propuse:

➤ **BIROU MONITORIZARE SERVICII ȘI UTILITĂȚI PUBLICE**

Obiectivul general al biroului desfășurate în cadrul acestei direcție este:

- Monitorizarea și Gestiunea Contractelor de servicii de utilitate publică,
- Monitorizarea și Gestiunea Contractelor de servicii publice de transport public local,
- Gestionarea și monitorizarea activităților cu privire la serviciile de salubritate și deszăpezire,
- Gestionarea și monitorizarea activităților cu privire la protecția mediului,
- Monitorizarea și gestionarea activității personalului de deservire

Obiectivele specifice ale biroului desfășurate în cadrul acestei direcții sunt:

▪ **Compartiment iluminat public**

I. *Gestionarea și monitorizarea serviciilor de iluminat public:*

• În vederea asigurării unor servicii corespunzătoare în domeniul iluminatului public, au fost realizate următoarele:

- servicii întreținere iluminat public din orașul Negrești-Oaș prin reparații la rețeaua de iluminat public, la corpurile de iluminat, s-au înlocuit becuri, și accesorii
- s-au remediat și rezolvat sesizările care au vizat probleme legate de iluminat public.
- s-au întocmit în fiecare lună centralizatoare privind consumul de energie a iluminatului public.

II. *Asigurarea funcționării în condiții de eficacitate, economicitate și eficiență a serviciilor de utilitate:*

• S-au întocmit centralizatoare lunare pentru plata la zi a consumului de energie electrică, apă, gaz și s-a negociat tarifele la fiecare serviciu de distribuție.

▪ **Compartiment salubritate și protecția mediului - zone verzi și mobilitate urbană**

III. *Asigurarea funcționării în condiții de eficacitate, economicitate și eficiență a serviciilor de utilitate publică de transport public local.*

IV. *Gestionarea și monitorizarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate menajeră:*

Gunoii menajer se colectează conform contractului nr. 16882/02.08.2019 de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din orașul Negrești Oaș, județul Satu Mare

• Monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la respectarea prevederilor contractuale la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;

• Monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la gestiunea deșeurilor, în conformitate cu Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor și asigurarea evidenței gestiunii deșeurilor;

• S-a întocmit Strategia și Planul de acțiune privind gestionarea deșeurilor;

• S-a monitorizat starea tehnică și s-a asigurat salubritatea (măturat, spălat) platformelor amenajate și a recipientelor instalate pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje de la generatorii de deșuri din asociațiile de locatari.

• S-au monitorizat următoarele contracte pentru delegare de gestiune a serviciilor publice de salubritate:

- Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din orașul Negrești Oaș, județul Satu Mare

- Contract subsecvent de servicii;

V. *Gestionarea și monitorizarea salubrității stradale:*

• S-a întocmit, avizat și monitorizat strategia și planul de acțiune privind gestionarea deșeurilor;

• S-a întocmit, avizat și monitorizat programul de curățenie stradală anual, săptămânal și s-au întocmit procesele verbale zilnice în relație cu operatorul de salubritate;

• S-a monitorizat serviciul de salubritate stradală, cu privire la :

- măturat mecanizat (se completează în zonele inaccesibile cu măturat manual);
- activitatea de spălat;
- activitatea de stropit;

- activitatea de răzuit și curățat rigole;
- activitatea de curățat rigole tip biscuit;
- golirea coșurilor stradale;
- îndepărtarea și colectarea reziduurilor de natura deșeurilor municipale;
- cositul spațiilor verzi, curățirea, îndepărtarea și eliminarea deșeurilor verzi și a resturilor vegetale.

S-a monitorizat și verificat la informarea cetățenilor din Blocuri cu privire la colectarea deșeurilor în noile Platforme și s-a înmânat cetățenilor cartelele necesare pentru utilizarea acestor platforme.

VI. Gestionarea și monitorizarea ecologizării domeniului public și privat

S-a monitorizat persoanele care au efectuat munca în folosul comunității, beneficiarii Legii nr.416/2001 și sau întocmit documentele necesare în acest sens;

S-a monitorizat și s-a efectuat ecologizarea malurilor râurilor Tur, Talna, Gozurenii și a Domeniului Public și Privat de pe raza orașului Negrești Oaș.

S-au repartizat în fiecare zi în zonele unde s-a făcut curățenie: curtea Primăriei, toate cartierele din oraș, periodic pe străzile din oraș. Am avut acțiuni periodice pe Râul Tur, Talna și Gozurenii, Zona loc târg Valea Mariei, Pădurea Bisericii Tur, Zona Lacuri Tur și am intervenit pentru eliminarea deșeurilor depozitate ilegal de câte ori au fost depistate sau am fost sesizat. În perioada de iarnă am participat la dezapezire și împrăștierea de material antiderapant, pe Zona centrală a orașului, alături de firma cu care primăria are contract.

VII. Asigură respectarea legislației în domeniul Protecției Mediului:

- S-a asigurat întocmirea documentelor pentru controlul efectuat de instituțiile pe linie de Mediu, în conformitate cu legislația în vigoare, cu avizul Șefului de Birou;
- S-a asigurat buna utilizare și funcționare a zonelor de picnic;
- S-a colaborat cu agenți economici și cu diferite instituții și organisme care desfășoară activități specifice în domeniul protecției mediului în vederea prevenirii deversării accidentale a poluanților sau a depozitării necontrolate a deșeurilor;
- S-a verificat pe teren și sau soluționat, de asemenea s-a răspuns în termenul legal la toate adresele persoanelor fizice și juridice (cereri, sesizări, reclamații, note interne, note de audiență, petiții), conform atribuțiilor din legislația în vigoare;
- S-a întocmit referate, informări și rapoarte de specialitate către Șeful de Birou în vederea aducerii la cunoștință, promovării și/sau aprobării studiilor, lucrărilor de investiții, sau proiecte referitoare la probleme de mediu;
- S-a inițializat campanii și acțiuni de conștientizare ale populației privind protecția mediului (Ziua mediului, Săptămâna Mobilității Europene, etc.) și pentru colectarea DEEE-urilor de pe raza orașului Negrești Oaș.

- S-a întocmit documente și rapoarte în domeniul Mediului;

VIII. Gestionarea și monitorizarea serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și tratamente fitosanitare.

• S-au monitoriza și verificat activitățile/lucrările specifice pentru dezinsecție, dezinsecție și deratizare, urmărind calitatea, cantitatea și respectarea programului, locațiilor de desfășurare, contractului de prestări servicii și a caietului de sarcini, specificațiilor tehnice pentru produsele utilizate de operator, a documentațiilor prezentate și aprobate.

IX. Gestionarea și monitorizarea serviciilor de ecarisaj și a câinilor fără stăpân

- S-a monitorizat Servicii de ecarisaj și gestionare a câinilor fără stăpân;

▪ Compartiment deservire

X. Monitorizarea și gestionarea activității personalului responsabil cu parc auto, utilaje și întreținerea domeniului public și privat

- S-au întocmit referate de necesitate proprii pe gestiuni, respectiv, autovehicule și utilaje.
- S-au întocmit FAZ-urilor ale autovehiculelor și utilajelor.

- S-au întocmit situațiile centralizatoare de consum parc auto și utilaje pe lună privind situația de carburanți și lubrifianti.
- S-au efectuat lucrări de cosit a spațiilor verzi, acostamente străzi.
- S-au efectuat activități de întreținere în repararea defecțiunilor care au apărut inevitabil la obiectele de inventar din domeniul public (indicatoare, coșuri de gunoi, mobilier urban, instalații electrice)
- S-au efectuat activități de întreținere în repararea defecțiunilor care apar inevitabil la corpurile clădirilor în exterior cât și a obiectelor din interior: mobilier, geamuri, uși, instalații sanitare din grupuri sociale, instalații electrice.
- S-au execută diverse lucrări necesare pe domeniul public, montare indicatoare de circulație, stâlpișori și bolarzi în zonele prevăzute.

➤ **BIROU PROBLEME PRIVIND SITUAȚII DE URGENȚĂ, SĂNĂTATE ȘI SECURITATEA MUNCII ȘI COORDONARE VMG**

Obiectivul general al biroului desfășurate în cadrul acestei direcție este:

- Coordonarea întregii activități în cadrul Biroului S.U. și S.S.M
- Coordonarea întregii activități în cadrul Biroului S.U., S.S.M și beneficiari de Legea nr.416/2001

Obiectivele specifice al biroului desfășurate în cadrul acestei direcție este:

XI. Coordonarea activității în cadrul Biroului probleme privind situații de urgență(SU) cu instruirea personalului în domeniul situației de urgență(SU) și sănătății și securității muncii(SSM)

- S-a completat fișele de instructaj în domeniul SSM:- Întocmirea tematicilor pentru instruire (Tematica instruirii introductiv generala, Tematica instruirii la locul de munca și Tematica instruirii la locul de muncă. – Instruirea teoretica și exerciții practice, pe baza tematicilor, - Completarea chestionarelor pentru verificarea cunoștințelor de SSM a angajaților.
- S-a completat fișele de instructaj în domeniul Situațiilor de Urgenta, am întocmit tematicile pentru instruire: Tematica instruirii introductiv generala, Tematica instruirii la locul de munca, Tematica instruirii periodice. – Instruirea periodica și exerciții practice.

XII. Coordonarea activității în cadrul Biroului situații de urgență(SU) cu supravegherea funcționarii centralelor termice pe gaz din administrarea Primăriei orașului Negrești-Oaș.

- Obținerea autorizațiilor și de buna funcționare a centralelor termice pe gaz care aparțin Primăriei;
- S-a întocmit documentele și le-am înaintat pentru Avizare către ISU Satu Mare, am întocmit documente și am prezentat, pentru reactualizare către Consiliul Local, în domeniul SU;
- Pe perioada Cod Portocaliu, cu ocazia diverselor fenomene meteorologice (vanturi puternice, ploi abundente, căderi masive de zăpadă) s-a instituit serviciul de permanenta la sediul Primăriei, cu voluntarii din cadrul SVSU. Aceasta ca urmare a avertizărilor primite de la Instituția Prefectului, ISU Satu Mare, Apele Romane și INM;
- Urmare a adreselor, cu privire la actualizarea bazelor de date, am trimis în timp optim datele solicitate.
- S-a răspuns la solicitarea Dispeceratului ISU Satu Mare și am participat la intervenții cu Voluntarii din cadrul SVSU, la incendii de vegetație uscata și pădure iar în perioadele cu ploi abundente am evacuat apa din beciurile cetățenilor, de cate ori a fost nevoie, în colaborare cu Subunitatea de Pompieri Negrești-Oaș . La solicitare am convocat de urgenta Voluntarii din cadrul SVSU, am echipat și dotat Voluntarii corespunzător situației date, după care ne-am deplasat în teren, în zona de intervenție, am participat efectiv la lichidarea în totalitate a pericolului existent.

• S-a întocmit și am prezentat actele de autoritate ca urmare a controlului de fond efectuat de ISU Someș al Județului Satu Mare, în luna Septembrie

XIII. Coordonarea activității în cadrul Biroului Situații de Urgență(SU) cu planificarea și coordonarea personalului beneficiar de Ajutor Social, supravegherea persoanelor care au obligativitatea de a presta munca în folosul comunității

- coordonarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la intervenții și pregătire;
- sa întocmit planul de lucru pentru beneficiari a Legea nr.416/2001.

➤ **BIROU ADMINISTRATIV, MONITORIZAREA DOMENIULUI PUBLIC**

Obiectivul general al biroului desfășurate în cadrul acestei direcție este:

- Asigurarea și coordonarea activității de supervizare și control din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat
- Asigurarea și coordonarea activității de monitorizare și gestiune a Domeniului Public;
- Introduce marfa în stoc în baza documentelor de intrare;
- Asigură mișcarea stocurilor;
- Monitorizarea și gestionarea activității personalului responsabil IT;
- Monitorizarea și gestionarea activității personalului de curățenie;
- Monitorizează și gestionează activitățile administrative din Centrul de Afaceri .

Obiectivele specifice al biroului desfășurate în cadrul acestei direcție este:

XIV. Asigurarea și coordonarea activității de supervizare și control din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat:

- S-a verificarea sesizărilor repartizate, redactează și transmite răspunsurile la sesizările petenților, răspunde de soluționarea în termenul prevăzut de legislația în vigoare;
- S-au întocmit evaluările performanțelor individuale pentru toți salariații, asigurându-se o evaluare obiectivă și corespunzătoare cu implicarea și corectitudinea manifestată de către fiecare salariat în parte;
- S-au întocmit rapoarte și informări privind activitatea desfășurată, în termenul și forma solicitată și s-au întocmit lunar foaia colectivă de prezență a personalului angajat.
- S-au întocmit fișele de post pentru personalul din cadrul direcției, asigurându-se de completarea acestora în situațiile în care se impune acest lucru;
- S-a întocmit planificarea concediilor de odihna și efectuarea lor, pentru tot personalul din cadrul direcției, asigurând continuitatea activității în cadrul fiecărui compartiment prin înlocuirea corespunzătoare a fiecărui ocupant al postului care efectuează concediul de odihna;
- S-au întocmit documentele aferente facturilor de plată în vederea predării lor la Compartimentul contabilitate.

XV. Asigurarea și coordonarea activității de monitorizare și gestiune a Domeniului Public:

- S-au identificat și localizat degradările produse în carosabil sau trotuare și s-a întocmit necesarul de lucrări de reparații și întreținere.
- S-a colaborat cu alte servicii de specialitate din instituție/alte autorități, pentru a obține sprijinul necesar în rezolvarea problemelor specifice serviciului său sau care au conexiuni cu activitatea specifică acestora.
- S-au executat lucrări de întreținere și reparații drumuri pietruite în orașul Negrești-Oaș și marcaje stradale.
 - Au fost executate lucrări de interes public pe spațiile verzi, după cum urmează:
 - a fost tăiat gardul viu, manual și mecanic;
 - au fost cosite zonele verzi din parcuri și de pe domeniul public;
 - pregătirea terenului pentru plantat flori, au fost întreținute zonele cu flori (udare, plivire ,săpare, aplicare îngrășăminte);
 - au fost văruite tulpinile copacilor de pe marginea șoselelor, parcurilor și zonelor verzi;
 - a fost toaletate coroana de copaci.
 - au fost îngropați, dezgropați, plantați și tăiați trandafirii;
 - s-au îndepărtat crengile uscate din parcuri și domeniul public, care prezinta pericol
 - În perioada de iarnă s-au executat lucrări de menținere în stare de circulație pietonală a trotuarelor și trecerilor de pietoni prin îndepărtarea zăpezii și gheții și împrăștierea manuală a materialului antiderapant.
 - S-a asigurat monitorizarea și gestionarea câinilor fără stăpân în orașul Negrești-Oaș

• În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 s-au efectuat și alte lucrări în afară de cele realizate prin proceduri de atribuire, după cum urmează:

- s-au întreținut, reparat și completat indicatoarele de semnalizare rutieră;
- s-au întreținut și reparat mobilier urban;

XVI. Asigurarea și coordonarea activității de monitorizare și gestiune a Domeniului Privat

- S-au verificat punctele de aprindere a iluminatului public, cât și consumul de curent electric la unitățile direct subordonate.
- S-au întocmit procesele verbale de recepție și centralizatoarele lunare a consumului de apă, gaz și energie electrică.

XVII. Asigură gestiunea fizică a stocului de marfă

- S-a participat la operațiunile de încărcare/descărcare a mărfii din magazia instituției

XVIII. Introduce marfa în stoc în baza documentelor de intrare

- S-au întocmit documentele necesare pentru intrarea mărfurilor în stoc, achiziționate.

XIX. Asigură mișcarea stocurilor

- S-au întocmit documentele legate de cu privire la mișcările de mărfuri.

XX. Monitorizarea și gestionarea activității personalului responsabil IT

- S-a monitorizat și gestionat buna funcționare a rețelei de calculatoare și defecțiuni ale calculatoarelor.

XXI. Monitorizarea și gestionarea activității personalului de curățenie

- S-a efectuat curățenia în toate încăperile clădirilor aparținând Primăriei orașului Negrești-Oaș.

XXII. Monitorizează și gestionează activitățile administrative din Centrul de Afaceri .

- S-au rezolvat toate problemele administrativ gospodărești care au fost necesare pe parcursul desfășurării activității.
- S-a monitorizat plata la zi a utilităților aferente centrului.

Activități cu privire la Consiliu Local

- Am inițiat 23 de HCL.
- Am fost președinte de ședință în Consiliu local în data:
 - 27.01.2023-ședință ordinară
 - 19.09.2023-ședință extraordinară cu caracter de îndată
 - 09.10.2023- ședință extraordinară cu caracter de îndată
 - 27.10.2023- ședință ordinară
 - 08.12.2023- ședință extraordinară cu caracter de îndată

Conform Dispoziția nr.175/12.06.2023 și nr.367/27.12.2023 - delegare de atribuții viceprimarului am exercitat următoarele atribuții:

- Am coordonat și controlat activitățile:
 - Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat
 - Direcției Asistență Socială
 - Compartiment resurse umane și salarizare
 - Casa de Cultură a orașului Negrești-Oaș
 - Muzeul Țării Oașului
 - Creșa Castelul Piticilor
 - Asociația Sportivă Oașul Negrești-Oaș;
 - Instituțiile de învățământ – am semnat pe: dispozițiile bugetare de deschidere de credite, cereri de deschidere de credite, comunicări, avizează bugetul pe articole și aliniate pentru fiecare instituție de învățământ, am avizat situațiile financiare întocmite, semnează orice acte întocmite necesare efectuării plăților pentru capitolul Învățământ;
- Am coordonat realizarea serviciilor publice de interes local asigurate prin intermediul aparatului de specialitate al primarului, precum și prin serviciile publice de interes local;

- Am asigurat cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația, serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, privind sănătatea, privind cultura, privind tineretul, privind sportul, privind ordinea publică, privind situațiile de urgență, privind protecția și refacerea mediului, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, a grădinilor publice și rezervațiilor naturale, privind dezvoltarea urbană, privind evidența persoanelor, privind podurile și drumurile publice, privind serviciile comunitare de utilitate publică, privind activitățile de administrație social comunitară, privind locuințele sociale;
- Am verificat, coordonat și am luat măsuri pentru executarea în bune condiții a lucrărilor care se efectuează pe domeniul public și privat al orașului, prin intermediul Direcției ADPP;
- Am controlat și am luat măsuri pentru derularea și respectarea Contractului de salubritate încheiat de către autoritatea locală pentru depozitarea deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel – pentru asigurarea igienizării cursurilor de apă de pe raza orașului, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;
- Am coordonat, verificat, asigurat și am răspuns pentru desfășurarea relațiilor de comunicare și colaborare cu SC Apaserv – cât și pentru implementarea proiectelor aflate în derulare;
- Am luat măsuri pentru prevenirea și pentru combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile prevederilor legale precum și desfășurarea activităților de ecarisaj pe teritoriul orașului;
- Am monitorizat, coordonat și am răspuns pentru activitatea serviciilor publice de apă, canal și salubritate, iluminat public și transport local;
- Am coordonat și controlat activitatea Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, propune și am dispus măsuri în vederea realizării în condiții optime a serviciilor de salubritate, iluminat public-stradal/ornamental, întreținerea și repararea străzilor/aleilor pietonale, întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și am semnat pe documentele întocmite pentru gestionarea acestor activități;
- Am coordonat, monitorizat și am răspuns de toate activitățile specifice din domeniul protecției mediului;
- Am asigurat, în colaborare cu Comisia orașenească de circulație și cu Serviciul Poliția Locală, siguranța circulației pe teritoriul orașului Negrești-Oaș;
- Am verificat documentațiile și am semnat acestea pentru avizele, acordurile și autorizațiile date de lege;
- Am verificat și am semnat toate documentele întocmite de Compartimentul resurse umane și salarizare;
- Am reprezentat instituția, în raporturile cu terții;
- Am controlat și am respectat legislația specifică, pentru activitățile din târguri, piețe, locuri și parcuri de distracții, luând măsuri pentru buna funcționare a acestora, prin intermediul compartimentelor de specialitate, respectiv Direcția ADPP și Compartimentul control comercial;
- Am elaborează și am susținut proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale și am răspuns de implementarea acestora;
- Am făcut parte din comisiile de verificare și urmărire a executării lucrărilor de investiții;
- Am făcut parte din comisiile de licitație pentru investiții, lucrări, achiziții publice de bunuri, servicii, recepții de lucrări;
- Am îndeplinit atribuții specifice comitetului local pentru situații de urgență și a comisiei de apărare;
- Am sprijinit activitățile cultelor religioase, conform delegărilor primite;
- Am asigurat realizarea lucrărilor și am luat măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și a gospodăririi apelor;

- Am promovat relațiile de colaborare cu parteneri locali, regionali și internaționali, în limitele delegărilor primite;
 - Am asigurat, în calitate de membru în echipele de proiect, implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile;
 - Am administrat cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul instituției publice și am asigurat gestionarea și administrarea în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
 - Am verificat listele cu propunerile de scoatere din funcțiune a bunurilor în sensul de constatarea existenței avizelor și aprobărilor necesare conform legii;
 - Am verificat în teren bunurile propuse a fi scoase din funcțiune în vederea constatării existenței bunurilor, dacă acestea pot fi valorificate integral sau necesită casare și valorificare ulterioară a componentelor acestora;
 - Am centralizat listele cu activele fixe și bunurile materiale altele decât activele fixe propuse pentru scoaterea din funcțiune, valorificare și casare, respectiv scoaterea din funcțiune, valorificarea, declasarea și casarea;
 - Am întocmit lista cu bunurile care se află în stare de funcționare și care nu mai sunt necesare instituției, cu propunerea de disponibilizare a acestora către alte instituții;
 - Am întocmit rapoarte de specialitate către Consiliul Local pentru: aprobarea listei cu bunurile aparținând domeniului public care se propun a fi scoase din funcțiune, în vederea trecerii acestora din domeniul public în domeniul privat al orașului Negrești-Oaș și aprobarea scoaterii din funcțiune a bunurilor trecute în domeniul privat, precum și a bunurilor existente în domeniul privat al localității. De asemenea, am aprobat documentația privind modalitatea de valorificare prin licitație a bunurilor scoase din funcțiune, pentru care se propune vânzarea lor integrală și aprobarea casării bunurilor care nu au fost valorificate integral prin vânzare, urmând a fi dezmembrate, precum și a bunurilor ce se propun direct pentru casare, datorită stării în care se află;
 - Am asigurat exercitarea controlului privind igiena și salubritatea localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, prin intermediul compartimentului control comercial;
 - Am asigurat măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al orașului, am asigurat respectarea prevederilor Planului Urbanistic General, precum și ale planurilor urbanistice zonale și de detaliu, a disciplinei în construcții;
 - Am ținut audiențe în domeniul de activitate pe care îl coordonez;
 - Am autorizat să angajeze, să lichideze și să ordonanțeze cheltuieli pe parcursul exercițiului bugetar, potrivit clasificăției bugetare, în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate ale instituției publice aflate sub coordonarea acestuia;
 - Am prezentat conducătorului instituției situația economico-financiară a serviciilor publice, modul de realizare a obiectivelor fiecărui departament în parte;
 - Am Prezintat la solicitarea primarului și a consiliului local rapoarte și informări din domeniul propriu de activitate precum și propuneri, soluții, privind îmbunătățirea activităților pe care le coordonează;
- În luna decembrie un punct important pe ordinea de zi a Consiliului local a fost stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023. S-a încercat să fie o mai bună colectare a taxelor și impozitelor locale.
 - În calitate de președinte al comisiei de specialitate nr.1-Comisia de economico-financiară în a cărei competență intră probleme privind bugetul local, protecția mediului, turism, comerț și libera inițiativă din care fac parte, am participat activ la toate ședințele exprimând aviz favorabil proiectelor de hotărâre.
 - În perioada analizată, m-am implicat activ în buna desfășurare a actului didactic din oraș, în special la Instituțiile de Învățământ din orașul Negrești Oaș.

Achiziții publice monitorizate, verificare și gestionate în decursul anului 2023:

I. Furnizare de:

- ✓ Achiziție panouri informare spațiu de joacă - G.P.P. Nr. 6
- ✓ Panouri de informare și conștientizare pentru platformele de colectarea selectivă a deșeurilor menajere din Negrești-Oaș
- ✓ Achiziționare mobilier pentru dotarea sediului Administrativ
- ✓ Achiziție drapel interior și lance
- ✓ Bunuri de natura obiectelor de inventar (coșuri stradale, indicatoare rutiere, mobilier urban, oglinzi convexe străzi, etc.)
- ✓ Achiziție de ștampile cu text
- ✓ Materiale de birotică și papetărie (articole papetărie, articole mărunte de birou, board planning, tipărituri - registre cartonate) + C.N.I.P.T.
- ✓ Tipărituri Registrul Agricol, Stare civilă, Juridic, materiale arhivă, tipizate cabinetele medicale școlare, etc
- ✓ Consumabile IT: tonere pentru imprimantele și faxurile instituției
- ✓ Achiziție carburant pentru parcul auto al Primăriei Negrești-Oaș:
 - Direcția ADPP: SM 04PRI; SM 41 PRI; SM36PRI, SM84PRI; SM75PRI, SM33PRI; SM 34 PRI; SM 65 PNO; SM 245
 - Centrul Social pentru Vârstnici: SM 01 CSV;
 - Serviciul Public Poliția Locală: SM 10 PNO; Motocutare Peugeot: SM 97 MAI, SM 94 MAI, SM 95 MAI, SM 90 MAI, SM 91 MAI, SM 92 MAI;
- ✓ Echipamente IT și accesorii IT (calculatoare, multifuncționale, imprimante, laptop, presenter-pointer) + accesorii pt CNIPT
- ✓ Achiziție utilaje, motounelte și echipamente de lucru
- ✓ Bolarzi, stâlpișori pentru delimitare locuri de parcare și treceri de pietoni
- ✓ Achiziționare sisteme complete de feronerie pentru reparația ușilor și geamurilor de tip termopan a Primăriei Negrești-Oaș
- ✓ Achiziție de materiale electrice pentru sediile administrative
- ✓ Achiziție materiale și prestării servicii pentru acțiuni de mediu
- ✓ Materiale de curățenie, întreținere și igienizare pentru sediul Administrativ, Centrul Social pt. Vârstnici ; Centru Afaceri, C.N.I.P.T.
- ✓ Achiziție consumabile pentru tractor, remorca, minibus, buldoexcavator, motocositoare și drujbe
- ✓ Anvelope de iarnă și vară pentru autoturismele din parcul auto al Primăriei:
 - Direcția ADPP: SM 41 PRI, SM14WNO, SM84PRI; SM75PRI, SM33PRI, SM 34 PRI, SM 65 PNO, SM 245;
 - Serviciul Public Poliția Locală: SM 10 PNO
- ✓ Diverse materiale pentru întreținerea sediilor administrative
- ✓ Diverse materiale pentru gospodărirea comunala: dibluri, șuruburi, vopsele, discuri pentru tăiat și șlefuit, etc.
- ✓ Semnalizare stradala și denumire străzi
- ✓ Achiziție obiecte de inventar și materiale consumabile de ordin administrativ (achiziție aparate aer condiționat, coșuri de gunoi, cuiere, jaluzele, perdele, draperii, mocheta, etc)
- ✓ Achiziționarea unui autoturism
- ✓ Corturi
- ✓ Achiziție apă plată la bidon de 19 L pentru dozator
- ✓ Materiale necesare pentru campania "Zero la mie" ediția a 2 a

II. Servicii de:

- ✓ Servicii de mentenanță toalete automate
- ✓ Mentenanță platforme colectare selectivă
- ✓ Achiziție servicii de închiriere și igienizare toalete ecologice

- ✓ Contract de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor din cadrul serviciului de salubritate a orașului
- ✓ Servicii privind asigurarea iluminatului festiv cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2023-2024
- ✓ Servicii profesionale de curățat covoare, perdele, fete de masă, etc.
- ✓ Întreținere și amenajare zone picnic
- ✓ Adaptarea trecerilor de pietoni pentru persoanele cu handicap și limitatoare de viteză
- ✓ Servicii de ecarisaj și gestionare a câinilor fără stăpân
- ✓ Mentenanță și servicii sistem sirena ISU
- ✓ Cosit și întreținere Zona Luna Șes, Zona Valea Mariei și Zone Picnic
- ✓ Achiziție scule, unelte și materiale necesare pentru efectuarea salubrității și curățeniei pe raza UAT Negrești-Oaș, de către beneficiarii VMG conform Legii nr. 416/2001 (sârme, cuie, greble, târnăcoape, etc...)
- ✓ Servicii de reparare și întreținere a mobilierului din dotarea Sediului Administrativ
- ✓ Diverse produse și servicii necesare protecției muncii de uz general, Utilaje și echipamente de lucru
- ✓ Diverse produse și servicii necesare funcționării SVSU
- ✓ Marcaje rutiere
- ✓ Dezinsecție, dezinfecție și deratizare în parcurile și cartierele din orașul Negrești-Oaș
- ✓ Servicii de toaletat și tăiat arbori de sub liniile de curent de joasă tensiune și de pe domeniul public
- ✓ Servicii de reparare și întreținere periodică a aparatelor de aer condiționat din cadrul Primăriei, Centrului de Afaceri, CNIPT, Centrul Social Vârstnici
- ✓ Servicii pentru întreținerea terenului groapei de deșeurii conform solicitărilor gărzii de mediu
- ✓ Program monitorizare fostul depozit de deșeurii
- ✓ Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la sediul Centrului Social pentru Vârstnici
- ✓ Cheltuieli pentru eliminarea efectelor în cazul PPA
- ✓ Servicii de întreținere și reparații a centralelor termice, verificare sau revizie tehnică a instalațiilor de distribuție gaz (tur-retur), obținerea autorizațiilor ISCIR, pentru centralele termice amplasate în spațiile care sunt în administrarea Orașului Negrești-Oaș (Sediul Primăriei, Bloc ANL, Dispensar Tur, Centrul Social, Centrul Afaceri, CNIPT)
- ✓ Flori, semințe de gazon, arbuști pentru parcuri și spații verzi, servicii de întreținere și de amenajare spații verzi, respectiv servicii și produse pentru pregătirea florilor și arbuștilor pentru iarnă
- ✓ Achiziționarea și Plantarea de arbori ornamentali în orașul Negrești-Oaș
- ✓ Servicii de dezinfecție la sediile administrative ale Primăriei orașului Negrești-Oaș
- ✓ Servicii de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor periculoase (medicale)
- ✓ Servicii de curățenie și colectare deșeurii ad-hoc
- ✓ Servicii de întreținere și mentenanță a sistemului de iluminat public stradal, în orașul Negrești-Oaș
- ✓ Servicii asigurare RCA și CASCO pentru autoturismele și autovehiculele:
 - Parcul auto al sediului Administrativ: SM 41 PRI; SM 75 PRI, SM 84 PRI, SM 33 PRI, SM 34 PRI; SM 65 PNO; SM 245; SM 14 WNO
 - Centrul Social pentru Vârstnici: SM 01 CSV;
 - Serviciul Public Poliția Locală: SM 10 PNO; Motocutare Peugeot : SM 97 MAI, SM 94 MAI, SM 95 MAI, SM 90 MAI, SM 91 MAI, SM 92 MAI;
- ✓ Inspecție tehnică (ITP) a automobilelor și autovehiculelor din cadrul parcului auto al Primăriei:
 - Parcul auto al sediului Administrativ: SM 04 PRI; SM 41 PRI; SM 36 PRI; SM 75 PRI, SM 84 PRI, SM 33 PRI, SM 34 PRI; SM 65 PNO; SM 245
 - Centrul Social Vârstnici: SM 01 CSV
 - Serviciul Public Poliția Locală: SM 10 PNO
- ✓ Roviniete pentru autoturismele și autovehiculele din parcul auto al orașului Negrești-Oaș:
 - Sediul Administrativ: SM 41 PRI; SM 75 PRI, SM 84 PRI, SM 33 PRI, SM 34 PRI; SM 65 PNO; SM 245; SM 14 WNO

- Centrul Social: SM 01 CSV;
- Serviciul Public Politia Locala: SM 10 PNO; "
- ✓ Servicii de reparații și întreținere, accesorii a automobilelor din cadrul parcului auto al Primăriei:
 - Sediul Administrativ: SM 04 PRI; SM 36 PRI; SM 84 PRI; SM 41 PRI; tractor SM 33 PRI; minibus SM 75 PRI; SM 34 PRI; SM 65 PNO; SM 245; buldoexcavator
 - Centrul Social: SM 01 CSV ;
 - Politia Locala: SM 10 PNO; Motoscutere Peugeot : SM 97 MAI, SM 94 MAI, SM 95 MAI, SM 90 MAI, SM 91 MAI, SM 92 MAI
- ✓ Servicii de spălătorie auto
- ✓ Servicii de curățenie stradala și dezapezire;
- ✓ Servicii închiriere toaleta ecologice
- ✓ Mentenanță toaleta automate

III. Execuția lucrărilor de:

- ✓ Lucrări de construcții pentru "Reparații platforma sediu Administrativ Luna Șes"
- ✓ Reparații drumuri de exploatație agricola
- ✓ Lucrări de reparații curente și întreținere drum de legătura Tur - Toagul lui Pasztori
- ✓ Lucrări de reparație și întreținere pentru Centru de Afaceri
- ✓ Lucrări de reparații și întreținere sistem de încălzire Stadion
- ✓ Lucrări de reparații și întreținere magazie parc auto
- ✓ Lucrări de reparații și întreținere poduri și podețe (Balustrăzi)
- ✓ Lucrări de reparații și întreținere rețele de ape pluviale
- ✓ Lucrări de "Amenajare incinte cu acces controlat pentru colectarea selectiva a deșeurilor menajere din Negrești-Oaș"
- ✓ Lucrări și servicii de reparații a domeniului public și privat: (coșuri stradale, mobilier urban, spații de joaca, etc.)
- ✓ Lucrări diverse și servicii de reparare și întreținere pentru sediul Administrativ

Activități desfășurate în cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat pe parcursul anului 2023 a constat în:

- referate de necesitate în număr de 89;
- ordine de începere a lucrărilor/serviciilor în număr de 25;
- procese verbale 19;
- procese verbale/note de recepție a serviciilor/produselor/lucrărilor achiziționate 148;
- note pentru deblocare de garanție de bună execuție 5;
- note de comandă 81;
- adrese către/de la diverse instituții, persoane juridice sau persoane fizice 487;
- solicitări pentru eliberare avize pentru diverse evenimente culturale, sociale sau sportive din partea unor instituții 16;
- elaborarea bugetului pe anul 2023;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice a Direcției ADPP pentru anul 2023;
- caiete de sarcini pentru achiziția serviciilor/produselor/lucrărilor 16;
- verificarea activităților personalului de deservire din subordine;
- monitorizarea, Verificarea și gestionarea Parcului Auto în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023;
- note de fundamentare la rectificarea bugetară în număr de 8;
- Verificarea comandamentului de iarnă;
- Monitorizarea contractelor de curățenie stradala;

- Monitorizarea contractelor de dezăpezire;
- Și alte activități.

Concluzionăm că, în cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat(A.D.P.P), atribuțiile de serviciu și sarcinile trasate au fost îndeplinite cu respectarea legislației în vigoare cu multe documente de întocmit și situații de gestionat care au fost asumate și întocmite în termenele legale..

S-au întocmit 16 rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale, 16 rapoarte de activitate la personalul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat și un raport de activitate pentru direcție.

Pentru posturile existente în organigrama Direcției au fost întocmite fișele de post aferente. Evaluarea personalului pentru anul 2023 a fost efectuat, calificativele acordate fiind 16 “FOARTE BINE”.

În ceea ce privește modul de colaborare între compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Negrești-Oaș menționez că din perspectiva serviciului pe care îl conduc am avut rapoarte de colaborare bune cu toate direcțiile și serviciile .

Întocmit
Viceprimar,
Fanea Ioan Constantin



Sata 19.01.2024

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
ORASUL NEGRESTI OAS
CONSILIUL LOCAL

Raport de activitate
Bud Claudiu Florin

In aceasta calitate de consilier local al Consiliului Local Negresti Oas, prezint raportul de activitate pentru anul 2023.

-am participat ca membru la sedintele comisiei de specialitate din care fac parte si anume Comisia nr.1 comisia de buget-finanțe in a carei competenta intra probleme în a cărei competență intră probleme privind bugetul local, turism, comerț și libera inițiativă ,cele mai importante au fost proiectele care vizau bugetul local;

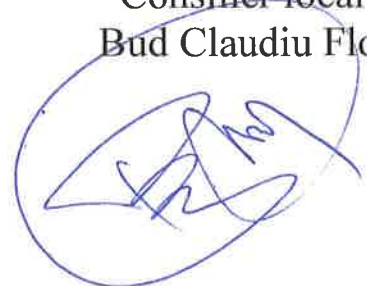
In cadrul sedintelor Consiliul Local al orasului Negresti-Oas, am luat parte si am votat proiectele de hotărare expuse. Am încercat sa identific nevoile orasului, prioritatile, problemele cu care se confrunta cetatenii, indiferent de natura lor, probleme pe care le-am adus la cunostinta executivului si am urmărit rezolvarea lor acolo unde era cazul.

Pentru fiecare sedinta de comisie sau de plen a Consiliului Local am luat la cunostinta ordinea de zi, am studiat proiectele de hotarare propuse , iar în cadrul comisiei am dezbatut problemele supuse avizarii Comisiei, solicitând în anumite situatii, explicatii si detalii de la factorii responsabili din cadrul Primăriei orasului Negrest-Oas sau initiatorilor de proiecte de hotarare. Unul dintre proiectele foarte importante este bugetul local de venituri și cheltuieli, pe marginea căruia am stat și analizat punctual.

In aceasta perioada am avut ca principiu fundamental prevederile legale ale OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, obiectivul meu fiind interesul cetateanului.

Consilier local
Bud Claudiu Florin

Data 19.01.2024



RAPORT DE ACTIVITATE
Consilier local al orașului Negrești-Oaș, DAN IOAN

Subsemnatul Dan Ioan, consilier local al orașului Negrești-Oaș, investit în funcție în urma alegerilor locale din septembrie 2020, din partea formațiunii PSD, în temeiul art. 51, alin. 4, din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, vă prezint raportul de activitate pentru anul 2023.

În cadrul Consiliului Local, am fost ales ca membru în comisia Juridică, în comisia de aplicare a Legii nr. 18/1991, fondului funciar, republicată, și reprezentant în Consiliul de administrație de la Grădinița cu Program Prolungit nr. 7, Negrești-Oaș. Am participat activ la toate ședințele ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului Local, precum și la ședințele de comisie din care fac parte, respectiv comisia Juridic.

Am participat la toate ședințele comisiei de aplicare a Legii nr. 18/1991, fondului funciar, republicată.

Am participat activ la ședințele Consiliului de Administrație ale Grădiniței cu Program Prolungit nr. 7.

Am participat la întâlniri cu cetățeni în cartierul Tur și pe raza orașului Negrești-Oaș, subiectele abordate fiind în majoritatea lor, legate de serviciul de salubritate, extinderea rețelelor de apă-canalizare și rețeaua de gaz, în mod special pe raza cartierului Tur.

Am ajutat cetățenii cu diverse informații, lămuriri și îndrumări pentru a-și rezolva problemele, care singure nu se puteau rezolva.

Am susținut întotdeauna buna colaborare între instituțiile locale (școală, biserică, poliție, spital, etc.).

Am fost de acord cu toate proiectele pentru dezvoltarea orașului Negrești-Oaș și cartierul Tur.

În continuare voi susține și mă voi ocupa de bunul mers al orașului Negrești-Oaș și cartierul Tur, fiind mereu la dispoziția cetățenilor pentru clarificarea problemelor pe care le au.

Consilier local,
Dan Ioan



bca 19.01.2024

Raport de activitate al consilierului local
HOTCA IOAN
Ianuarie 2023-decembrie 2023

Sunt consilier local apartin grupului de consilieri ai PNL.

Prezentul raport este in conformitate cu art.225 alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ prezinta activitatea mea din Consiliu local in perioada raportata:

1.Activitatea curenta in Comisia nr.4- in a carei competenta intra probleme juridice,de disciplina,ordine publica,respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor

2.Adoptarea Hotararilor Consiliului local

3.Rezolvarea problemelor ridicate de cetateni

In perioada raportata am participat la sedintele Consiliului local in care s-au dezbaturat diferite proiecte pe care le-am luat la cunostinta studiind proiectele de hotarare propuse, procesele verbale de sedinta, iar in cadrul comisiei am dezbaturat problemele supuse avizarii Comisiei, solicitand in anumite situatii, explicatii si detalii de la factorii responsabili din cadrul Primăriei orasului Negrest-Oas sau initiatorilor de proiecte de hotarare.

Dezbaterile cele mai importante au fost pe proiectele de hotarare ce vizau bugetul local si proiectele de urbanism . La solicitarea cetatenilor m-am implicat in rezolvarea problemelor ridicate de acestia .

Am susținut în continuare achiziționarea de teren în scopul amenajării unei parcări în orașul Negrești-Oaş, deoarece problema parcarilor este o dificultate majoră în oraș, precum și instalarea de bolarzi pe trotuar pe strada Vrăticel .

Am participat la actiunile initiate de Consiliu local si Primarie cu ocazia diferitelor evenimente culturale.

Mi-am desfasurat activitatea de consilier local in folosul cetatenilor orasului Negresti Oas.

In intreaga perioada am avut ca principu fundamental prevederile legale ale OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Consilier local
HOTCA IOAN

Data 19.01.2024

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
ORASUL NEGRESTI OAS
CONSILIUL LOCAL

Raport de activitate
Consilier local
Andreka Adrian -Dan

Subsemnatul Andreka Adrian-Dan avand calitatea de consilier local al Consiliului local Negrești-Oaş si in conformitate cu art.225 alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ prezint un raport de activitate pentru perioada ianuarie 2023-decembrie 2023.

Am participat la sedintele Consiliului local unde mi-au exprimat punctul de vedere.

In Comisia nr.1 comisia de buget-finante in a carei competenta intra probleme economico-financiare in a carei competenta intra probleme privind bugetul local, protectia mediului, turism, comert si libera initiativa si Comisia nr.2 comisia de urbanism in a carei competenta intra probleme de administrare a domeniului public si privat, agricultura si servicii publice, am analizat proiectele de hotarare prezentate si rapoartele compartimentelor de specialitate.

Am prezidat şedinţa Consiliului local din data de 24.11.2023, fiind ales preşedinte de şedinţă, în urma voturilor colegilor consilieri locali.

Pentru fiecare sedinta de comisie sau de plen a Consiliului Local am luat la cunostinta ordinea de zi, am studiat proiectele de hotarare propuse, procesele verbale de sedinta, iar în cadrul comisiei am dezbatut problemele supuse avizarii Comisiei, solicitând în anumite situatii, explicatii si detalii de la factorii responsabili din cadrul Primăriei orasului Negresti-Oas .

In cadrul sedintelor ordinare, extraordinare si de indata intrunite de Consiliul Local al orasului Negresti-Oas, am luat parte si am votat toate proiectele de hotărare expuse. Am încercat sa identific nevoile orasului, prioritatile, problemele cu care se confrunta cetatenii, indiferent de natura lor, probleme pe care le-am adus la cunostinta executivului si am urmărit rezolvarea lor acolo unde era cazul.

Am participat la sedintele comisiei de administratie a Liceului I.G.Andron din care fac parte.

Fac parte din Adunarea Generală și Consiliul Director al „ Clubului Sportiv Oaşul 1969 ” .

Am sustinut investitiile din oras si le voi sustine pe cele care vor avea loc in continuare.

Am participat la actiunile diverse organizate de Primarie si Consiliu local in orasul Negresti Oas.

In calitatea mea de consilier local am avut ca principu prevederile legale si interesele catatenilor iar în continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie la proiectele care vor fi propuse.

Consilier local
Andreka Adrian-Dan

Data 19.01.2024

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
ORASUL NEGRESTI OAS
CONSILIUL LOCAL

Raport de activitate
Ianuarie 2023-decembrie 2023
BERINDE IOAN

Prezentul raport a fost intocmit in baza prevederilor art.225 alin 2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Sunt in functia de consilier local din partea Partidului Național Liberal si prezint activitatea pentru anul 2023,

-am participat la sedintele ordinare, extraordinare si de îndata si mi-am exprimat votul deschis la punctele de pe ordinea de zi;

-am participat la sedintele comisiei de specialitate din care fac parte si sunt presedinte si anume Comisia nr.2-Comisia de urbanism in a carei competenta probleme de administrare a domeniului public si privat, agricultura si servicii publice , protectia mediului , ape și păduri,unde dezbatem punctele de pe ordinea de zi a Consiliului Local;

-am fost contactat de cetateni în legătură cu plata salubrității în cazul persoanelor plecate în străinătate precum și majorarea prețului la serviciul de salubritate

-am adus la cunoștință problemele din teren referitoare la lucrările lăsate neterminate de către Apaserv

-am susținut proiectele de investiții care sunt în folosul comunității

-am incercat sa-mi fac datoria in limita posibilitatilor si sa contribui la realizarea obiectivelor propuse alaturi de ceilalti consilieri iar ca atitudine consider ca doar prin implicare,responsabilitate si gandire pozitiva putem sa ne aducem contributia la cresterea increderii in institutia pe care o reprezentam si la un mod serios de abordare a tuturor problemelor cu care ne confruntam in orasul nostru.

Principiile care stau la baza activitatii mele au fost si vor ramane respectarea legalitatii,transparenta si obiectivitate,seriozitate in spirit civic pentru a reprezenta toate categoriile sociale din teritoriu.

Consilier local
Berinde Ioan

Data 16.01.2024

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
ORASUL NEGRESTI OAS
CONSILIUL LOCAL

**Raport de activitate
Consilier local
Jurge Cristian Remus**

În conformitate cu art.225 alin 2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, "fiecare consilier local precum si viceprimarul sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate " ,subsemnatul Jurge Cristian Remus, consilier local in cadrul Consiliului Local Negresti Oas din partea Partidului Național Liberal, prezint raportul de activitate desfasurata in perioada ianuarie 2023-decembrie 2023.

Fac parte din Comisia nr.3 –Comisia de cultura in a carei competenta intra probleme social-culturale,culte,invatamant,sanatate si protectie sociala am participat la sedintele premergatoare sedintei Consiliului Local.

Am paticipat la sedintele Consiliului local și a comisiilor de specialitate .

Conform prevederilor Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local, comisiile s-au intrunit de fiecare data pentru a analiza materialele puse la dispozitie, materiale ce au fost discutate in sedintele de consiliu.

Pentru fiecare sedinta de comisie sau de plen a Consiliului Local am luat la cunostinta ordinea de zi, am studiat proiectele de hotarare propuse, procesele verbale de sedinta, iar în cadrul comisiei am dezbatut problemele supuse avizarii Comisiei, solicitând în anumite situatii, explicatii si detalii de la factorii responsabili din cadrul Primăriei orasului Negrest-Oas sau initiatorilor de proiecte de hotarare.

In cadrul dezbaterilor am intervenit cu observatii ori de câte ori am considerat că acestea pot aduce o îmbunătățire a proiectelor de hotărâri.

Am fost de acord cu investițiile ce au loc în oraș .

Consider ca una din cele mai onorante activitati ale vietii publice este reprezentarea comunitatii si concetatenilor .

**Consilier local
Jurge Cristian Remus**

Data 15.01.2024



ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
ORASUL NEGRESTI OAS
CONSILIUL LOCAL

Raport de activitate
Ianuarie 2023-Decembrie 2023
SARCA IOAN

Subsemnatul Sarca Ioan in calitatea mea de consilier local si in conformitate cu art.225 alin 2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ: "fiecare consilier local precum si viceprimarul sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate " , prezint raportul de activitate pentru perioada ianuarie 2023-decembrie 2023:

-Sunt membru in Comisia nr.3 de cultura in a carei competenta intra probleme social-culturale ,culte, invatamant, sanatate si protectie sociala si Comisia nr.4 juridica in a carei competenta intra probleme juridice,de disciplina,ordine publica,respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor,in care dezbatem puncte de pe ordinea de zi a Consiliului Local;

Am prezidat şedinţele Consiliului local din perioada mai-iulie 2023, fiind ales preşedinte de şedinţă, în urma voturilor colegilor consilieri locali. Am semnat un număr de 42 de hotărâri ale Consiliului local.

-am urmarit ca in permanenta proiectele si hotararile avizate sa respecte prevederile legale in vigoare si mi-am dat votul in sedintele Consiliului local;

-mi-am desfăşurat activitatea în folosul comunităţii şi am încercat cât posibil să aduc la cunoştinţa consiliului local problemele cetatenilor;

-mi-am adus aportul de fiecare data pentru bunul mers al comunităţii şi am susţinut dezvoltarea social-economică

-am participat la diverse intalniri impreuna cu ceilalti consilieri locali si cu d-na primar;

-am participat la manifestarile culturale organizate de Primaria orasului si Consiliul local

Sper ca anul 2024 să ne aducă multe realizări şi multe proiecte care să modernizeze oraşul.

In intreaga perioada am avut ca principu fundamental prevederile legale ale OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Data 12.01.2024

Consilier local
Sarca Ioan

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
ORASUL NEGRESTI OAS
CONSILIUL LOCAL

Raport de activitate
Consilier local
Olteanu Ioan

În conformitate cu art.225, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art. 85 prezint următorul raport de activitate pentru perioada ianuarie 2023-decembrie 2023:

Pentru fiecare ședință de comisie sau de plen a Consiliului local am luat la cunoștință ordinea de zi , am studiat proiectele de hotărâre propuse , procesele verbale ale ședințelor desfășurate , iar în cadrul ședințelor de comisie am dezbătut problemele supuse avizării .

În cadrul comisiei de specialitate din care fac parte si anume Comisia nr.2 comisia de urbanism, in a carei competenta intra probleme de administrare a domeniului public si privat,agricultura si servicii , activitatea a constat în participarea la lucrările comisiei conform programului stabilit, verificarea tuturor proiectelor de hotărâri, exprimarea opiniilor pe marginea documentațiilor propuse spre avizare, exprimarea votului în comisie potrivit convingerilor proprii în domeniile supuse dezbaterii .

-am fost de accord cu toate proiectele de hotărâre necesare unei vieți civilizate care oferă infrastructură de gaz, apă, drumuri asfaltate,iluminat public, piste de biciclete,

-foarte importante au fost proiectele de investiții noi pe baza de studii tehnico-economice(studii de fezabilitate , proiecte tehnice, etc),

-am participat la consiliu de administrație de la Creșa Castelul Piticilor și am susținut buna desfășurare a procesului instructiv-educativ prin respectarea legislației,

-am adus la cunostinta Consiliului local problemele cu care se confruntă cetățenii orașului și am adus soluții pentru rezolvarea lor acolo unde a fost cazul,

-am participat la diverse intalniri organizate de Consiliul local si Primarie ,

-am participat la diversele manifestari organizate de Consiliul local și Primărie,

In intreaga perioada am avut ca principiu fundamental prevederile legale ale OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Data 11.01.2024

Consilier local
Olteanu Ioan



ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
ORASUL NEGRESTI OAS
CONSILIUL LOCAL

Raport de activitate al consilierului local
Ianuarie 2023-Decembrie 2023
MOISA PETRE

Subsemnatul Moisa Petre in calitatea mea de consilier local ales in urma alegerilor locale din data de 27.09.2020 si in conformitate art.225 alin 2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ :“fiecare consilier local precum si viceprimarul sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate “ , prezint raportul de activitate pentru perioada ianuarie 2023-decembrie 2023:

-sunt membru in Comisia nr.1 economico-financiara in a carei competenta intra probleme privind bugetul local,protectia mediului,turism,comert si libera initiativa .

-am participat ca membru în consiliu de administrație al Școlii Gimnaziale nr.3 unde am căutat să fie oferite cele mai bune condiții posibile pentru școlari și cadrele didactice .

-am participat la sedintele Consiliului Local și mi-am exprimat votul personal asupra problemelor supuse dezbaterii,

-am adus la cunostinta Consiliului local problemele cetatenilor;

-am participat la diverse intalniri impreuna cu ceilalti consilieri locali si cu d-na primar;

-am participat la manifestarile culturale organizate de Primaria orasului si Consiliul local

In intreaga perioada am avut ca principu fundamental prevederile legale ale OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

sdta
11.01.2024

Consilier local

Moisa Petre

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
ORASUL NEGRESTI OAS
CONSILIUL LOCAL

Raport de activitate al consilierului local
Mihoc Adrian Petru

Subsemnatul Mihoc Adrian Petru in calitatea mea de consilier local si in conformitate cu art.225 alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ :“fiecare consilier local precum si viceprimarul sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate “ , prezint raportul de activitate pentru perioada ianuarie 2023-decembrie 2023.

Menționez faptul că pe tot parcursul anului 2023 mi-am desfășurat activitatea de consilier local PSD în conformitate cu prevederile legii, am studiat documentația pusă la dispoziție și am dat curs tuturor convocărilor, participând la ședințele de consiliu local (ordinare și extraordinare) și la cele ale Comisiei nr.2 de urbanism in a carei competenta intra probleme de administrare a domeniului public si privat,agricultura si servicii publice ,in cadrul careia dezbatem puncte de pe ordinea de zi a Consiliului Local

- in ceea ce ma priveste, pot afirma ca am participat activ la aceste dezbateri;
- am adus la cunostinta Consiliului local problemele cetatenilor;
- am participat la diverse intalniri impreuna cu ceilalti consilieri locali
- am participat la manifestarile culturale organizate de Primaria orasului si Consiliul local

Principiile care stau la baza activitatii mele au fost si vor ramane respectarea legalitatii ,transparenta si obiectivitate,seriozitate in spirit civic pentru a reprezenta toate categoriile sociale din teritoriu.

data
11.01.2024
Consilier local
Mihoc Adrian Petru



ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
ORASUL NEGRESTI OAS
CONSILIUL LOCAL

Raport de activitate
Consilier local
Mărcuș Ioan

În calitate mea mai sus menționată și în conformitate cu art.225 alin 2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ am obligat să prezint un raport de activitate pentru perioada ianuarie 2023-decembrie 2023.

În Comisia nr.3 comisia de cultura în a cărei competență intra problemele social-culturale, culte, învățământ, sănătate și protecție socială am analizat proiectele de hotărâre pe care le-am susținut apoi în Consiliul local.

Am participat la ședințele Consiliului Local unde mi-am exprimat votul personal și punctul de vedere de câte ori am considerat necesar asupra proiectelor de hotărâre și a problemelor dezbătute în ședință. Am fost de acord cu toate proiectele de modernizare pentru oraș.

În calitate de consilier local am participat la acțiuni, manifestări cu caracter social, cultural, religios desfășurate în oraș.

Am încercat să-mi fac datoria în limita posibilităților și să contribuie la realizarea obiectivelor propuse alături de ceilalți consilieri iar ca atitudine consider că doar prin implicare, responsabilitate și gândire pozitivă putem să ne aducem contribuția la creșterea încrederii în instituția pe care o reprezentăm și la un mod serios de abordare a tuturor problemelor cu care ne confruntăm în orașul nostru.

Am fost prezent la toate evenimentele desfășurate în orașul Negrești Oas, am participat la acțiuni artistice și culturale organizate de Primărie și Consiliul local.

În toată această perioadă am acționat cu seriozitate și corectitudine să-mi îndeplinesc atribuțiile pe care le am.

Data

01.01.2024

Consilier local
Mărcuș Ioan



ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
ORASUL NEGRESTI OAS
CONSILIUL LOCAL

Raport de activitate
Consilier local
Vida Sorin

Subsemnatul Vida Sorin prezint raportul de activitate pentru perioada ianuarie-decembrie 2023, in conformitate cu art.225 alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

In aceasta perioada:

-am participat la sedintele Consiliului local si ale comisiei de specialitate din care fac parte si anume Comisia nr.4 juridica in a carei competenta intra probleme juridice, de disciplina, ordine publica, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor, unde am dezbatut proiectele de hotarare de pe ordinea de zi, cele mai importante au fost proiectele care vizau bugetul local și proiectele de modernizare ale orașului.

-am sustinut si promovat proiectele care contribuie la dezvoltarea orasului si vizeaza interesul cetatenilor .

-am participat la comisia consiliului de administrație de la Grădinița cu program prelungit nr.1,

-am participat la actiunile organizate de executiv cu ocazia diferitelor sarbatori;

-am incercat sa realizez impreuna cu ceilalti colegi obiectivele propuse si sa contribui prin activitatea mea la dezvoltarea spiritului comunitatii locale

In calitate de consilier local voi sustine realizarea tuturor investitiilor de interes local incercand in acest sens ca interesele cetatenilor sa primeze.

Activitatea mea are ca principu fundamental prevederile legale ale OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Safa
09.01.2024

Consilier local
Vida Sorin

Raport de activitate **Consilier local al orașului Negrești Oaș** **Anul 2022**

Subsemnatul **GHIRITI DOREL GHEORGHE**, consilier local al orașului Negrești Oaș investit în funcția în urma alegerilor locale din septembrie 2020, din partea formațiunii politice **PSD - Partidului Social Democrat**, în temeiul prevederilor art. 114 din OUG 57/2019, validat prin hotărâre judecătorească, vă prezint Raportul de activitate pentru anul 2023.

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2023 a avut la bază prevederile din : **OUG 57/2019** privind Codul Administrativ; Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local; și Prevederile jurământului depus și asumat prin semnătură.

În baza acestor prevederi activitatea personală s-a concretizat prin:

- Îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor ce revin consilierilor locali investiți în funcție;
- Am participat la toate ședințele de lucru ale comisiei **Nr. 3** în a cărei competență intră probleme social-culturale, culte, învățământ, sănătate și protecție socială, dar și la ședințele de lucru a altor comisii care au avut ca subiect dezvoltarea orașului sau obținerea de acorduri de principiu;
- Am participat la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, prin exprimarea votului personal, al punctului de vedere personal ori de câte ori am considerat necesar, asupra problemelor supuse dezbaterii în ședință;
- Am participat la majoritatea evenimentele și activitățile culturale cu diferite ocazii, organizate de Primăria orașului și Casa de cultură Negrești Oaș.
- Am participat la delegațiile organizate cu o tematică variată;

- Am fost alături de cetățeni, le-am ascultat problemele pe care le au, le-am dezbătut și prezentat în ședințe;
- Pe parcursul anului 2023, am participat la toate ședințele Consiliului de Administrație A LICEULUI TEHNOLOGIC IONIȚĂ G. ANDRON NEGREȘTI OAȘ, în calitate de reprezentant la Consiliului Local Negrești Oaș;
- Am sprijinit toate activitățile instituțiilor de învățământ, culte și inițiativele celorlalți colegi consilieri, pentru a se desfășura în condiții normale.

Consider că prin atitudinea mea corectă și responsabilă pentru funcția de consilier, mi-am adus contribuția la buna desfășurare a întregii activități ale administrației publice locale, în sprijinul și folosul cetățeanului.

NEGREȘTI OAȘ,

08.01.2024

CONSILIER LOCAL
PSD
GHIRIT DOREL GHEORGHE

