

## RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (1)

Denumirea autorității sau instituției publice: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Stimate domnule / Stimate doamnă \_\_\_\_\_

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea numărul ..... din data de .....  
**am primit un răspuns negativ**, la data de ....., într-o scrisoare semnată de..... (completați numele respectivului funcționar). Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public din următoarele considerente: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris / în format electronic, considerând ca dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat. Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

\_\_\_\_\_  
(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului:

\_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon (opțional): \_\_\_\_\_

Fax (opțional): \_\_\_\_\_